

# Obchodné podmienky pre osobný účet

## 1. Úvodné ustanovenia

Poštová banka, a.s., odštepny závod 365.bank, so sídlom Žižkova 9, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, vydáva tieto Obchodné podmienky pre osobný účet spolu s prílohami (ďalej len „OP“), ktoré spolu so zmluvou o osobnom účte (ďalej len „ZoÚ“) upravujú podmienky zriadenia a vedenia osobného účtu, ktorý je určený pre fyzické osoby – nepodnikateľov. OP sú neoddeliteľnou súčasťou ZoÚ, pričom ustanovenia ZoÚ majú prednosť pred ustanoveniami OP.

## 2. Definícia pojmov

**3D Secure** – je služba, ktorá pri platbách u internetového obchodníka, podporujúceho túto službu, zabezpečuje vyššiu bezpečnosť prostredníctvom overenia Držiteľa PK 3D Secure kódom.

**3D Secure kód** – jednorazový autorizačný SMS kód, ktorý je pri platobných operáciách u internetového obchodníka, podporujúceho službu 3D Secure, zaslaný na mobilné telefónne číslo Držiteľa PK oznámené Banke.

**Aktívne operácie** – operácie vykonávané s Účtom, pri ktorých dochádza k nakladaniu s finančnými prostriedkami na Účte.

**Autentifikačný údaj** – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Banka má za to, že Klient Platobnú kartu, a/alebo Službu EB využíva; jeho zadaním Klient potvrdzuje vstup k Službám EB a použitie Platobnej karty.

**Autorizačný údaj** – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Klient potvrdzuje Platobnú operáciu; na účely týchto OP sa Autorizačným údajom rozumie aj úkon vyžadovaný na realizáciu Platby, ak jeho vykonaním dochádza k vyjadreniu súhlasu s realizáciou Platobnej operácie.

**Balík služieb** – súhrn produktov a služieb, ktoré sú definované v Sadzobníku poplatkov a ktoré je možné zriadiť k Účtu na základe ZoÚ v zmysle Sadzobníka poplatkov. Majiteľ účtu je povinný zaplatiť Banke poplatok za Balík služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité.

**Banka** – Poštová banka, a.s., odštepny závod 365.bank, Žižkova 9, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, ktorá vykonáva svoju činnosť a poskytuje služby na základe bankového povolenia udeleného 14. decembra 1992 rozhodnutím Štátnej banky česko-slovenskej, bankového povolenia udeleného rozhodnutím Národnej banky Slovenska č. UBD-1723/1996, v spojitosti s rozhodnutiami č. UBD-1512/2000, č. UBD-1157/2002, č. UBD-402/2005, č. OPK-3746/2-2008 a č. ODB-7355-3/2012, a ktorá ako poskytovateľ platobných služieb zriaďuje a vedie platobné účty pre Klientov.

**Bankomat alebo/ATM** – elektronické zariadenie, ktoré použitím PK a správnym zadáním PIN umožňuje výber hotovosti, prípadne ďalšie služby.

**Bankové tajomstvo** – všetky informácie a doklady o záležitostiach týkajúcich sa Klienta, ktoré nie sú verejne prístupné, najmä informácie o Obchodoch, stavoch na účtoch a stavoch vkladov.

**Bezkontaktná platba** – bezhotovostná Platobná operácia realizovaná priložením PK alebo určeného zariadenia k bezkontaktnej čítačke POS terminálu, čím dôjde k vykonaniu bezhotovostnej Platobnej operácie. Banka obmedzuje výšku Bezkontaktnej platby bez zadania PIN na maximálnu sumu 20 €.

**Cash Advance** – služba, ktorá umožňuje Majiteľovi účtu vybrať prostredníctvom PK hotovosť na miestach, ktoré túto službu poskytujú.

**CashBack** – služba, ktorá umožňuje Majiteľovi účtu vybrať hotovosť pri súčasnej realizácii bezhotovostnej platby platobnou kartou na POS termináli. Minimálna suma bezhotovostnej platby, pri ktorej je možné využiť službu CashBack, je 5 €. Maximálna jednorazová suma výberu hotovosti prostredníctvom služby CashBack je 50 €.

**CRS** – nosná časť štandardu OECD na automatickú výmenu informácií v daňovej oblasti, tzv. Common Reporting Standard.

**Doklad totožnosti** – a) v prípade Klienta štátneho príslušníka Slovenskej republiky platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

**Dokument s informáciami o poplatkoch** – dokument obsahujúci informácie o poplatkoch za najtypickejšie Služby viazané na Účet, vytvorený v zmysle osobitného predpisu Európskej únie; Dokument s informáciami o poplatkoch tvorí prílohu týchto OP.

**GDPR** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

**Držiteľ PK** – Klient, na meno ktorého je vydaná Debetná PK; ak nie je uvedené inak, Držiteľ PK je zároveň Majiteľ účtu.

**FATCA** – Foreign Account Tax Compliance Act – platný daňový zákonník Spojených štátov amerických (USA).

**Identifikácia** – zistenie osobných údajov Klienta prostredníctvom Mobilnej aplikácie.

**Infolinka** – kontaktný kanál Banky, prostredníctvom ktorého môže Klient telefonicky kontaktovať Banku na telefónnom čísle uvedenom na Internetovej stránke počas prevádzkových hodín uvedených na Internetovej stránke.

**Internetová stránka** – oficiálna webová stránka Banky [www.365.bank](http://www.365.bank).

**Klient** – fyzická osoba, ktorá elektronickými prostriedkami požiadala o uzatvorenie ZoÚ, a to aj v prípade, ak nakoniec nedôjde k uzatvoreniu ZoÚ, Majiteľ účtu a osoba, s ktorou bol ukončený zmluvný vzťah alebo s ktorou Banka realizovala Obchod.

**Kontaktný e-mail** – e-mailová adresa Klienta, ktorú Klient oznámil ako e-mailovú adresu určenú na komunikáciu s Bankou.

**Majiteľ účtu** – Klient, s ktorým je uzatvorená ZoÚ. Majiteľ účtu je jedinou osobou oprávnenou využívať Účet, vykonávať všetky úkony s Účtom a/alebo nakladať s finančnými prostriedkami na Účte. Majiteľom Účtu môže byť fyzická osoba staršia ako 16 rokov, občan SR s trvalým pobytom na území SR, ktorého spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená rozhodnutím súdu.

**Mobilná aplikácia** – Služba EB poskytovaná prostredníctvom mobilnej aplikácie dostupnej pre Klientov po jej nainštalovaní do mobilného telefónneho zariadenia alebo tabletu, dostupná pre Klientov výlučne v oficiálnych obchodoch pre iOS a Android (AppStore, Google play).

**Money Send** – služba, ktorá umožňuje pripísanie finančných prostriedkov zaslaných z inej platobnej karty na Účet, ku ktorému je vystavená PK. Pripísanie finančných prostriedkov Banka zrealizuje do 30 minút po autorizácii tejto Platobnej operácie.

**Obchod** – právny úkon súvisiaci so záväzkovým vzťahom medzi Bankou a Klientom, ktorý má za následok vznik, zmenu alebo zánik tohto záväzkového vzťahu medzi Bankou a Klientom a akékoľvek operácie vykonané Bankou a/alebo Klientom súvisiace so Službami alebo bankovými činnosťami.

**Obnovená PK** – PK automaticky vydaná Bankou s novým dátumom expirácie po uplynutí platnosti pôvodnej PK, ak pôvodná PK nebola zrušená.

**Onboarding** – proces uzatvárania ZoÚ, realizovaný prostredníctvom Mobilnej aplikácie, ktorý sa končí Overením identifikácie Klienta a ukončenie ktorého má účinky uvedené v týchto OP.

**Osoba s daňovým domicilom v USA** – za osobu s daňovým domicilom v Spojených štátoch amerických (ďalej len „USA“) sa považuje občan USA alebo fyzická osoba s pobytom v USA, ktorá má v USA pridelené daňové identifikačné číslo (ďalej aj ako „US TIN“), alebo právnická osoba, kontrolovaná jednou alebo viacerými fyzickými osobami s domicilom v USA.

**Overenie identifikácie** – overenie osobných údajov Klienta zistených pri Identifikácii porovnaním s Dokladom totožnosti počas Videohovoru alebo porovnaním s Dokladom totožnosti na Pošte za fyzickej prítomnosti Klienta. Overenie identifikácie sa musí vykonať do 15 kalendárnych dní odo dňa uzavretia ZoÚ.

**Passívne operácie** – operácie vykonávané na Účte, pri ktorých nedochádza k disponovaniu s finančnými prostriedkami a ktoré sú špecifikované v Podmienkach realizácie platieb.

**PIN** – štvormiestne osobné bezpečnostné identifikačné číslo pridelené ku konkrétnej PK a známe výlučne len Držiteľovi PK, ktorého správnym zadáním je zvyčajne podmienené používanie PK prostredníctvom Bankomatu a POS terminálu a pri správnom zadání ktorého má Banka za to, že PK používa Majiteľ účtu; ak z OP nevyplýva inak, PIN je zároveň aj Autorizačným údajom.

**Platiteľ** – Majiteľ účtu, ak predkladá Príkaz z tohto Účtu Banke alebo prostredníctvom PISP, ak príkaz nie je iniciovaný z podnetu Banky.

**Platobná karta/PK** – medzinárodne akceptovaná debetná PK vydaná Bankou, pomocou ktorej Majiteľ účtu vykonáva Platobné operácie do výšky disponibilného zostatku na Účte; na účely týchto OP ide o Službu spojenú s Účtom.

**Platobná operácia** – na účely týchto OP sa ňou rozumie bezhotovostná platobná operácia podľa ZoPS uskutočnená prostredníctvom PK alebo prostredníctvom niektorej zo Služieb EB, a to na základe pokynu Platiteľa alebo v jeho mene vykonávaná v rámci platobných služieb podľa ZoPS.

**Podmienky realizácie platieb** – osobitný dokument „Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb“, ktorý tvorí prílohu 1 týchto OP. Podúčet – technický účet, ktorý je viazaný k Účtu.

**Politicky exponovaná osoba** – fyzická osoba, ktorej je alebo bola zverená významná verejná funkcia v zmysle ZoAML.

**Príkaz** – platobný príkaz ako bezpodmienečný a jednoznačný pokyn daný Banke na vykonanie Platby. Forma, podoba a náležitosti Príkazu sú určené Bankou. Príkazom sa rozumejú najmä príkaz na úhradu, trvalý príkaz na úhradu, povolenie na inkaso dané Banke, ak nie je uvedené inak.

**POS terminál** – elektronické zariadenie umiestnené u obchodníka, prostredníctvom ktorého sa realizujú bezhotovostné platby za tovar alebo služby, resp. poskytujú služby Cash Advance a CashBack.

**Poštová banka** – Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, ktorá vykonáva svoju činnosť a poskytuje služby na základe bankového povolenia udeleného 14. decembra 1992 rozhodnutím Štátnej banky česko-slovenskej, bankového povolenia udeleného rozhodnutím Národnej banky Slovenska č. UBD-1723/1996, v spojitosti s rozhodnutiami č. UBD-1512/2000, č. UBD-1157/2002, č. UBD-402/2005, č. OPK-3746/2-2008 a č. ODB-7355-3/2012.

**Pošty** – obchodné miesta Slovenskej pošty, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, na ktorých môže byť vykonané overenie Identifikácie alebo poskytnutie Služby, ktorých zoznam je dostupný na Internetovej stránke.

**Prístupové práva** – Autentifikačné údaje k Službám EB. V prípade Služby IB ide o prihlasovacie meno (User ID) a prístupové heslo (Password) do Internet bankingu, pričom ich zadaním Klient realizuje vstup do Služby IB.

**Referenčný dátum** – dátum použitý Bankou na výpočet úrokov z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na Účet alebo odpísané z Účtu.

**Reklamácia** – podanie Klienta, ktorým namieta správnosť a/alebo kvalitu Služieb Banky poskytovaných v súvislosti s Účtom.

**Reklamačný poriadok** – dokument, ktorý upravuje vzájomné práva a povinnosti Banky a Klienta a postupy pri prijímaní a vybavovaní reklamácií Klientov.

**Sadzobník poplatkov** – dokument Banky, v ktorom sú uvedené poplatky spojené so zriadením a vedením Účtu, so Službami spojených s Účtom a ďalšími Službami, ako i špecifikácie Služieb spojených s Účtom, ďalších Služieb a produktov Banky; súčasťou Sadzobníka poplatkov je oznámenie o úrokových sadzbách; Sadzobník poplatkov tvorí prílohu č. 2 týchto OP.

**Slovník pojmov** – slovník štandardizovanej terminológie obsahujúci štandardizované pojmy Európskej únie pre najbežnejšie služby viazané na Účet; Banka k Slovníku pojmov uvádza označenia pojmov používané v dokumentácii Bankou.

**Služba** – ktorákoľvek služba, ktorú Banka poskytuje na základe platného bankového povolenia.

**Služba AISP** – služba informovania o Účte podľa ZoPS spočívajúca v poskytovaní konsolidovaných informácií o Účte alebo účtoch prístupných online prostredníctvom internetu zo strany poskytovateľa platobnej informačnej služby.

**Služba IB** – Internet banking ako Služba EB, ktorá je poskytovaná prostredníctvom internetu.

**Služba dostupnosti prostriedkov** – služba spočívajúca v poskytnutí odpovede poskytovateľovi platobných služieb vydávajúceho platobné prostriedky viazané na kartu zo strany Banky o dostatočnom objeme prostriedkov na Účte na vykonanie Platby za podmienok a spôsobom podľa ZoPS.

**Služba PISP** – platobná iniciačná služba podľa ZoPS, pri využití ktorej je Príkaz predkladaný prostredníctvom poskytovateľa platobnej iniciačnej služby na pokyn Klienta, pričom Účet je prístupný online prostredníctvom internetu.

**Služby EB** – služby elektronického bankovníctva, na základe ktorých je Klientovi umožnené vykonávať Aktívne operácie a Pasívne operácie za využitia prostriedkov diaľkovej komunikácie; na účely týchto OP sa za Službu EB považujú Služba IB a Mobilná aplikácia. Služby spojené s Účtom – služby poskytované Bankou Majiteľovi účtu, využívaním ktorých Majiteľ účtu realizuje Aktívne operácie a Pasívne operácie na Účte; na účely týchto OP ide o Platobnú kartu a jednotlivé Služby EB.

**Účet** – bežný účet, ktorý Banka zriaďuje a vedie pre fyzickú osobu – Klienta, a to na základe ZoÚ uzatvorenej s týmto Klientom, po úspešnom ukončení Onboardingu. Účet možno zriadiť a viesť len v domácej mene.

**Videohovor** – v reálnom čase prebiehajúci a nahrávaný videochat medzi operátorom Banky a Klientom, ktorý slúži na Overenie identifikácie.

**Zákon o alternatívnom riešení sporov** – zákon č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoAML** – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoAVI** – zákon č. 359/2015 Z. z. o automatickej výmene informácií o finančných účtoch na účely správy daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoB** – zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoOÚ** – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoPS** – zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. Identifikácia a konanie Klienta, povinnosti Klienta vo vzťahu k Identifikácii

#### 3.1. Identifikácia Klienta

- 3.1.1. Banka identifikuje Klienta a overí Identifikáciu Klienta pred alebo počas uzatvárania obchodného vzťahu. Identifikácia Klienta prebieha prostredníctvom Mobilnej aplikácie.
- 3.1.2. Klient musí počas Onboardingu na účely jeho Identifikácie predložiť občiansky preukaz,
- 3.1.3. Overenie identifikácie Klienta sa vykoná niektorým z nasledujúcich spôsobov:
  - a) overením identifikačných údajov Klienta počas Videohovoru,
  - b) overením identifikačných údajov Klienta v jeho Doklade totožnosti na Pošte za fyzickej prítomnosti Klienta.

- 3.1.4. V prípade, že mobilné zariadenie Klienta nezabezpečuje dostatočnú kvalitu prenosu, obrazu a zvuku pre Videohovor, Banka nemôže vykonať Overenie identifikácie spôsobom uvedeným v bode 3.1.3. písm. a).
- 3.1.5. Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a vecnú správnosť dokumentov, ktoré jej Klient predloží. Banka má právo odmietnuť prijatie fotografie alebo dokumentu, o pravosti, platnosti alebo správnosti ktorého má pochybnosť. Banka si môže vyžiadať overenie predložených dokumentov, overenie podpisov na predložených dokumentoch a u listín vyhotovených v zahraničí môže Banka požadovať ich doplnenie apostilou alebo superlegalizáciou.
- 3.1.6. Ak za Klienta koná zástupca, Banka identifikuje a overuje Identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta.
- 3.1.7. Dostatočnosť a dôveryhodnosť fotografií, listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti, resp. dôveryhodnosti predloženej fotografie, listiny alebo dokladu, Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.
- 3.2. Povinnosti Klienta a jeho konanie vo vzťahu k Identifikácii
  - 3.2.1. Klient je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Banke akékoľvek zmeny údajov, ktoré Banke odovzdal, a predložiť Banke doklady preukazujúce tieto zmeny, a poskytnúť ďalšie informácie, ktoré môže Banka v tejto súvislosti požadovať.
  - 3.2.2. Banka, aj bez súhlasu Klienta, opraví údaje o Klientovi vo svojom informačnom systéme, ak sa Banka dozvie iným dôveryhodným spôsobom o ich zmene.
  - 3.2.3. Klient je povinný oznámiť Banke bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať za následok neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami, alebo ktoré by mohli spôsobiť ujmu alebo bezdôvodné obohatenie na strane Klienta, Banky alebo tretej osoby (napr. strata/ odcudzenie Dokladu totožnosti alebo platobných prostriedkov a pod.).
  - 3.2.4. Klient je povinný pri uzatvorení Obchodu a/alebo Služby, ako aj počas trvania záväzkového vzťahu bezodkladne písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že by bol považovaný za osobu s osobitným vzťahom k Banke podľa ZoB.
  - 3.2.5. Klient prostredníctvom ZoÚ alebo osobitným vyhlásením vyhlasuje, či nie je osobou s osobitným vzťahom k Banke podľa § 35 ZoB a zároveň potvrdzuje, že berie na vedomie povinnosť poskytnúť Banke všetky informácie na preverenie tejto skutočnosti. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia si je Klient vedomý, že ZoÚ sa stáva neplatná ku dňu, keď sa Banka dozvedela o nepravdivosti tohto vyhlásenia.
- 3.3. Legalizácia príjmov z trestnej činnosti
  - 3.3.1. Klient záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na vykonanie Obchodu, resp. Služby sú jeho vlastníctvom a Obchody vykonáva, resp. Služby využíva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé a zopakované pre každý/-ú Obchod/Službu, pokiaľ Klient písomne nevyhlási opak.
  - 3.3.2. Ak finančné prostriedky, s ktorými bude nakladať Klient, nebudú

vlastníctvom Klienta, alebo sa Obchod/Služba bude vykonávať na účet inej osoby, Klient sa zaväzuje, že pred vykonaním Obchodu alebo využitím Služby predloží Banke osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky alebo na ktorej účet sa Obchod alebo Služba bude vykonávať, resp. využívať. V tomto prípade sa Klient alebo zástupca zaväzuje odovzdať Banke aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávaný Obchod alebo využité Služby, alebo na vykonanie tohto Obchodu, alebo využitie tejto Služby na jej účet.

3.3.3. Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania obchodného vzťahu Banke vyhlásiť, či je alebo nie je Politicky exponovanou osobou a je povinný poskytnúť všetky Bankou vyžiadané informácie a podklady. V prípade, že sa Klient stane Politicky exponovanou osobou počas trvania obchodného vzťahu, je povinný o tom Banku bezodkladne písomne informovať.

3.3.4. Banka je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady o účele a plánovanej povahe Obchodu alebo Služby, informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri Obchode alebo Službe, ekonomický a zákonný účel vykonávaného Obchodu alebo Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov na Identifikáciu, na Overenie identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Obchodu a na použitie prostriedkov v súlade so ZoAML. Klient je povinný tejto žiadosti Banky vyhovieť. Pokiaľ tejto žiadosti Klient nevyhovie, Banka je v zmysle ZoAML povinná odmietnuť uzavretie obchodného vzťahu, ukončiť obchodný vzťah alebo odmietnuť vykonanie konkrétneho Obchodu.

#### 3.4. FATCA/CRS

3.4.1. Klient podpisom ZoÚ vyhlasuje, že nie je Osobou s daňovým domicilom v USA. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu s Klientom sa Klient stane Osobou s daňovým domicilom v USA, je Klient povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Banku v lehote 30 kalendárnych dní od okamihu, keď sa stal Osobou s daňovým domicilom v USA. Na požiadanie Banky je Klient povinný predložiť Banke doklady a informácie nevyhnutné na plnenie povinností Banky na základe zmluvy uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a USA v súvislosti so zlepšením dodržiavania medzinárodných daňových zákonov a zavedením zákona FATCA.

3.4.2. Na účely plnenia povinností Banky v súvislosti s dodržiavaním daňových zákonov a na zabezpečenie výmeny daňových informácií vyplývajúcich hlavne zo ZoAVI, FATCA a CRS je Klient povinný na výzvu Banky bezodkladne poskytnúť informácie, ktorého štátu je občanom alebo daňovým rezidentom a je povinný predložiť doklady preukazujúce túto skutočnosť. Pokiaľ Klient nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie Obchodu/Služby a je oprávnená vypovedať ZoÚ.

## 4. Účet

4.1. K uzatvoreniu ZoÚ s Klientom dochádza prostredníctvom Mobilnej aplikácie. ZoÚ nadobúda účinnosť po úspešnom a kompletnom absolvovaní procesu Onboarding.



- 4.2. Ukončením Onboardingu sa Klient stáva Majiteľom účtu a jedinou osobou oprávnenou využívať Účet a Služby spojené s Účtom. Účet je vedený na meno a priezvisko Majiteľa účtu.
- 4.3. V procese Onboardingu Banka doručuje Majiteľovi účtu prihlasovacie meno k Službe IB na Kontaktný e-mail. Prístupové heslo k Službe IB si zvolí Majiteľ účtu v procese Onboardingu.
- 4.4. Po ukončení Onboardingu Banka doručuje Majiteľovi účtu PK a PIN na jeho korešpondenčnú adresu. V prípade nedoručenia PK alebo PIN do 30 dní odo dňa účinnosti ZoÚ je Klient povinný informovať Banku o tejto skutočnosti, inak Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá Majiteľovi účtu v dôsledku nedoručenia PK alebo PIN vznikne. Ak Majiteľ účtu neprevezme PK alebo PIN do 6 mesiacov od ich vydania, Banka je oprávnená zrušiť PK.

## 5. Disponovanie s Účtom

- 5.1. Na umožnenie dispozície s Účtom je Majiteľ účtu povinný vykonať potrebnú aktiváciu Služieb spojených s Účtom. Majiteľ účtu je povinný vykonať aktiváciu PK na Bezkontaktné platby realizáciou prvej Platobnej operácie so zadaním PIN a súčasne je povinný podpísať PK na podpisovom paneli na zadnej strane.
- 5.2. Banka odporúča vyskúšať funkčnosť PK spolu s PIN do 48 hodín od jej doručenia a v prípade problémov s PK bezodkladne informovať Banku, ktorá prešetrí jej funkčnosť.
- 5.3. Majiteľ účtu môže disponovať s peňažnými prostriedkami na Účte bezhotovostnou formou, pokiaľ nie je s Bankou dohodnuté inak. Spôsob a podmienky realizácie Platobných operácií sú upravené v Podmienkach realizácie platieb.
- 5.4. S Účtom je možné nakladať len do výšky voľných peňažných prostriedkov na Účte. Disponovanie s Účtom môže byť obmedzené na základe dohody medzi Bankou a Majiteľom účtu alebo v prípadoch, v ktorých je Banka povinná obmedziť nakladanie s peňažnými prostriedkami na Účte v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Banka zablokuje Účet pri podozrení, že Majiteľ účtu nekoná v súlade s právnymi predpismi.
- 5.5. Majiteľ účtu má možnosť zvoliť si typ ochrany Účtu voči SEPA inkasu. Jednotlivé typy ochrany sú uvedené v Podmienkach realizácie platieb.
- 5.6. Príkaz na vykonanie Platobnej operácie možno zadať aj za využitia Služby PISP. Ak sa príkaz zadáva využitím Služby PISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.
- 5.7. Majiteľ účtu je oprávnený s Účtom disponovať:
  - a) prostredníctvom PK, ktorú je oprávnený používať na:
    - výber hotovosti z Účtu v Bankomate, využitím služby Cash Advance, využitím služby CashBack,
    - platbu za tovar a služby prostredníctvom POS terminálov a u obchodníkov na internete,
    - ďalšie služby podľa typu PK, ako napr. dobíjanie predplatených telefónnych kariet, pripísanie sumy Platobnej operácie zaslanej prostredníctvom služby Money Send a pod.,
    - zistenie informácie o zostatku na Účte a pod.,
  - b) prostredníctvom jednotlivých Služieb EB;
  - c) prostredníctvom mobilných aplikácií tretích subjektov.

- 5.8. Dispozícia s Účtom je podmienená zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov:
- a) pri dispozíciách prostredníctvom PK – zadaním správneho PIN, ak nie je uvedené inak;
    - pri platbách na internete zadaním CVC2, čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a prípadne aj 3D Secure kódu;
  - b) pri dispozíciách prostredníctvom Služieb EB – zadaním Autentifikačných údajov, ktorými sa realizuje vstup do príslušnej Služby EB a následným zadaním Autorizačného údaja, ktorým Majiteľ účtu autorizuje Platobnú operáciu;
  - c) pri dispozíciách prostredníctvom mobilných aplikácií tretích subjektov – zadanie Autentifikačného údaja, Autorizačného údaja a realizácia úkonu vyžadovaného podľa charakteristik príslušnej aplikácie.
- 5.9. Zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov sa Platobná operácia Klienta považuje za autorizovanú Majiteľom účtu. Zadaním Autorizačného údaja sa Platobná operácia považuje za prijatú Bankou a je pre Klienta záväzná.
- 5.10. Majiteľ účtu berie na vedomie, že neuvedenie požadovaných identifikačných údajov alebo kontaktných údajov v procese Onboardingu, ako i neoznámenie ich zmeny, môže mať za následok nemožnosť vykonania Platobnej operácie, ak ide o údaj, ktorým Banka musí disponovať na účely vykonania príslušnej Platobnej operácie.
- 5.11. Maximálne denné limity Platobných operácií Banka určuje v Podmienkach realizácie platieb. Banka je oprávnená určiť osobitné maximálne denné limity Platobných operácií v závislosti od platobného prostriedku a spôsobu ich vykonávania. Do výšky maximálnych denných limitov je Majiteľ účtu oprávnený nastaviť vlastné denné limity Platobných operácií realizovaných s PK. Majiteľ účtu môže upraviť denné limity na svoju vlastnú potrebu prostredníctvom Služieb EB.
- 5.12. Prijaté Príkazy Banka spracuje v lehotách uvedených v Podmienkach realizácie platieb. Lehoty na spracovanie Príkazov sa rovnako vzťahujú aj na Príkazy zadané využitím Služby PISP. Pred zadaním Príkazu prostredníctvom niektorej Služby EB je Klient povinný overiť súlad medzi podaným a zobrazeným Príkazom v rámci Služby EB, pričom v prípade ich nesúladu ukončí zadávanie Príkazov a túto skutočnosť neodkladne oznámi Banke.
- 5.13. Platobné operácie vykonané prostredníctvom PK Banka zaúčtuje za podmienok a v lehotách vymedzených v Podmienkach realizácie platieb, pričom do odpísania sumy Platobnej operácie Banka vytvorí na Účte rezerváciu na sumu Platobnej operácie. Platobnú operáciu vykonanú prostredníctvom PK Banka zaúčtuje v deň prijatia informácie o jej vykonaní. Platobnú operáciu vykonanú prostredníctvom PK v inej ako domácej mene, v ktorej je vedený Účet, Banka zaúčtuje na farchu Účtu sumou Platby stanovenou príslušnou kartovou spoločnosťou na základe výmenného kurzu tejto kartovej spoločnosti.
- 5.14. Pri Platobných operáciách viazaných na PK Banka poskytne odpoveď na otázku v rámci Služby dostupnosti prostriedkov len v prípade, ak Platiteľ udelil Banke predchádzajúci súhlas odpovedať na jednotlivé žiadosti pre konkrétneho poskytovateľa. Banka na otázky v rámci Služby dostupnosti prostriedkov odpovedá na dopyty poskytovateľov výlučne formou „áno“ alebo „nie“ bez rezervácie prostriedkov na Účte.

- 5.15. Majiteľ účtu splnomocňuje Banku, aby zaťažila jeho Účet:
- a) sumami Platobných operácií, ktoré vykonal alebo na vykonanie ktorých dal súhlas;
  - b) sumou poplatkov spojených s Platobnými operáciami vykonanými na Účte;
  - c) sumou všetkých nákladov a škôd, ktoré vznikli Banke v dôsledku nedodržania podmienok používania PK Klientom alebo podmienok používania Služieb EB.
- 5.16. Majiteľ účtu má nárok na nápravu zo strany Banky v prípade neautorizovanej alebo chybné vykonanej Platobnej operácie, ak Banku Majiteľ účtu informoval o neautorizovanej alebo chybné vykonanej Platobnej operácie bez zbytočného odkladu odo dňa jej zistenia, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z Účtu alebo pripísania finančných prostriedkov na Účet. Oprávnenie podľa tohto bodu sa uplatní aj pri zadaní Príkazu prostredníctvom Služby PISP.
- 5.17. Za neautorizované platobné operácie v dôsledku nedbanlivosti Majiteľa účtu ako Platiteľa pri dodržiavaní zásad uvedených v týchto OP a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný do výšky 50 €. Za Platobné operácie v dôsledku podvodného konania, úmyselného nesplnenia zmluvných a/alebo zákonných povinností Majiteľa účtu ako Platiteľa alebo v dôsledku hrubej nedbanlivosti Majiteľa účtu a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný v plnej výške. Ak nejde o podvodné konanie Platiteľa, Platiteľ nezodpovedá za finančné straty vo vzťahu k stratenému, odcudzenému alebo zneužitému platobnému prostriedku, ak a) vyplývajú z použitia takéhoto platobného prostriedku od oznámenia takejto skutočnosti Banke, b) tieto skutočnosti nemohol zistiť pred vykonaním Platobnej operácie, c) strata bola spôsobená Bankou.
- 5.18. O vrátenie sumy autorizovanej Platobnej operácie môže Majiteľ účtu ako Platiteľ požiadať, ak v čase autorizácie nebola určená jej konkrétna suma a jej suma presahuje oprávnené očakávanú sumu vzhľadom na predchádzajúce výdavky a okolnosti súvisiace s danou Platobnou operáciou. Majiteľ účtu nemá nárok na vrátenie sumy Platobnej operácie podľa predchádzajúcej vety, ak súhlas na jej vykonanie udelil priamo Banke a informácie o sume Platobnej operácie mu boli poskytnuté alebo sprístupnené aspoň štyri týždne pred dátumom odpísania sumy Platobnej operácie, ak to bolo možné.
- 5.19. Po predložení úradného dokladu o úmrtí Majiteľa účtu, ktoré musí byť doručené Banke poštou, Banka zablokuje Účet a všetky Služby spojené s Účtom a po predložení právoplatného rozhodnutia vydaného v dedičskom konaní Banka naloží so zostatkom spôsobom podľa predmetného rozhodnutia. Zostatok na Účte Banka vyplatí na účet, ktorý dedič Banke oznámi na tieto účely. Ak dedič Banke neoznámi číslo účtu na tieto účely, Banka je oprávnená zostatok na Účte vyplatiť v súlade s predloženým rozhodnutím šekovou poukážkou.
- 5.20. V prípade, ak sú prostriedky na Účte vinkulované v dôsledku exekúcie, Banka sumy nepodliehajúce exekúcii Majiteľovi účtu ako povinnému vyplatí po splnení zákonných podmienok a podmienok uvedených na Internetovej stránke na účet špecifikovaný Majiteľom účtu.

## 6. Úročenie prostriedkov

- 6.1. Zostatky na Účte Banka úročí úrokovou sadzbou v zmysle Sadzobníka poplatkov.
- 6.2. Úročenie sa začína dňom pripísania peňažných prostriedkov na Účet a končí sa dňom predchádzajúcim dňu ich prevodu. Úroky podliehajú zdaneniu podľa

- všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Majiteľa účtu Banka.
- 6.3. Kapitalizáciu úrokov, t. j. zúčtovanie úrokov v prospech účtu Banka vykonáva vždy k poslednému dňu v danom kapitalizačnom období. Banka si vyhradzuje právo zmeniť obdobie zúčtovania úrokov. Kapitalizačným obdobím pri Účte je kalendárny mesiac.
  - 6.4. Nepovolený debetný zostatok na Účte je úročený úrokom z omeškania vo výške stanovenej právnymi predpismi.
  - 6.5. Zostatky na Podúčtoch sú úročené úrokovou sadzbou za podmienok a spôsobom, ktoré sú uvedené v Sadzobníku poplatkov, a to v závislosti od typu Podúčtu.

## 7. Podúčty

- 7.1 Banka zriadi Klientovi Podúčet na základe jeho požiadavky prostredníctvom Mobilnej aplikácie, a to najneskôr v deň nasledujúci po zadaní tejto požiadavky. Každý Podúčet zriadený k Účtu je súčasťou Účtu. Podúčet je v rámci Účtu identifikovaný vlastným číslom Podúčtu a slovným vyjadrením. Každý z Podúčtov má svoj vlastný nezáporný zostatok. Na účely úročenia sa posudzuje zostatok každého Podúčtu oddelene od Účtu a ostatných Podúčtov.
- 7.2 Banka špecifikuje typy Podúčtov, o zriadenie ktorých môže Majiteľ účtu požiadať, v Sadzobníku poplatkov. Banka je oprávnená určiť maximálny počet Podúčtov, ktoré možno zriadiť k Účtu, a to osobitne v závislosti od typu Podúčtu.
- 7.3 Pre jednotlivé typy Podúčtov Banka určí v Sadzobníku poplatkov pravidlá dispozície s peňažnými prostriedkami. Banka je oprávnená obmedziť možnosť dispozície s peňažnými prostriedkami na Podúčtoch len na dispozície realizované vo vzťahu k Účtu alebo medzi Podúčtami navzájom.
- 7.4 Žiadosťou o zriadenie Podúčtu so Sporiacim pravidlom Majiteľ účtu dáva Banke súhlas na zaokrúhlenie sumy Platobnej operácie podľa príslušného Sporiaceho pravidla a súčasne pokyn na realizáciu prevodu peňažných prostriedkov prevyšujúcich sumu Platobnej operácie podľa Sporiaceho pravidla v prospech Podúčtu.

## 8. Platobná karta

- 8.1 Banka vydáva k Účtu osobnú a neprenosnú PK vedenú na meno Majiteľa účtu. Jediným oprávneným Držiteľom PK vydávanej k Účtu je Majiteľ účtu. Počet a typ PK, ktoré Banka vydáva k Účtu, Banka špecifikuje v Sadzobníku poplatkov. PK je vlastníctvom Banky. Držiteľ PK, je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť ju Banke na požiadanie.
- 8.2 Doba platnosti PK je vyznačená na jej prednej strane. Obnovenú PK vydá Banka Majiteľovi účtu spravidla automaticky, pričom Banka je oprávnená rozhodnúť o nevydaní Obnovenej PK, o čom Majiteľa účtu pred uplynutím doby platnosti PK informuje. Pred uplynutím doby platnosti PK je Majiteľ účtu oprávnený požiadať o vydanie novej PK.
- 8.3 Zmeny k PK je Majiteľ účtu oprávnený realizovať alebo o ich vykonanie požiadať prostredníctvom Služieb EB.
- 8.4 PK môže byť zablokovaná:
  - a) na základe žiadosti Majiteľa účtu podanej prostredníctvom Služieb EB alebo telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky;

- b) z podnetu Banky, a to najmä ak:
- vznikne dôvodné podozrenie zo zneužitia PK,
  - je ohrozená bezpečnosť platobného prostriedku,
  - z dôvodu porušenia zmluvných podmienok Majiteľom účtu.
- 8.5. PK bude blokována až dotedy, kým Majiteľ účtu nepožiadá o jej odblokovanie rovnakým spôsobom, ako požiadal o jej zablokovanie, alebo do zániku dôvodov, pre ktoré bola zablokovaná z podnetu Banky. O zablokovaní PK dôvodoch jej zablokovania a o odblokovaní PK, Banka informuje Majiteľa účtu.
- 8.6. Pri Platobnej operácii prostredníctvom PK uskutočňovanej na POS termináli môže byť PK Majiteľovi účtu v odôvodnených prípadoch zadržaná, a to najmä v prípade podozrenia zo zneužitia, krádeže, falšovania PK, hlásenia na POS termináli, pri neplatnosti PK alebo v prípade, ak nie je podpísaná. V takýchto prípadoch je Majiteľ účtu povinný preukázať svoju totožnosť a umožniť zaznamenanie jeho osobných údajov.
- 8.7. V prípade zadržania PK v Bankomate Poštovej banky bude PK zaslaná Majiteľovi účtu na jeho kontaktnú adresu. Zadržaná PK v ATM inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude finančnou inštitúciou znehodnotená. V prípade znehodnotenia PK finančnou inštitúciou v Slovenskej republike alebo v zahraničí Banka odporúča Majiteľovi účtu požiadať o prevydanie PK na jeho náklady.
- 8.8. Banka nezodpovedá za rozsah a kvalitu tovaru a služieb, ktoré boli zakúpené prostredníctvom PK. Banka nezodpovedá za odmietnutie PK POS terminálom alebo obchodníkom a za škody, ktoré tým Majiteľovi účtu vznikli, ani za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré nastali bez jej zavinenia, ako napr. porucha telekomunikačných liniek a dátových sietí, výpadok autorizačného centra, prerušenie dodávky elektrickej energie, vyššia moc a pod.
- 8.9. Majiteľ účtu je povinný zabrániť zneužitiu PK, a to najmä:
- a) chrániť PK pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, zneužitím inou osobou;
  - b) dbať, aby nedošlo k prezradeniu, odcudzeniu, zneužitiu PIN a 3D Secure kódu;
  - c) nepožičiavať ani neprenehávať PK na používanie inej osobe spôsobom, ktorý je v rozpore so ZoPS a inými právnymi predpismi;
  - d) uprednostňovať uskutočňovanie Platobných operácií prostredníctvom PK na internete na internetových stránkach označených logom Mastercard® SecureCode™ ako znak podporovania 3D Secure služby na strane obchodníka.
- 8.10. Použitie PK so správne zadaným PIN inou osobou ako Majiteľom účtu Banka považuje do okamihu oznámenia straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK za hrubú nedbanlivosť a porušenie bezpečnostných postupov Majiteľom účtu.
- 8.11. Pri transakciách s použitím PIN po zadaní nesprávneho PIN trikrát po sebe dôjde k zablokovaniu možnosti použitia PK. Po zablokovaní PK na ATM je možné PK opätovne použiť so správnym PIN na nasledujúci deň. Po 3 neúspešných zadaniach PIN dôjde k zablokovaniu PIN na POS termináli je možné PK odblokovať transakciou so zadaním správneho PIN.
- 8.12. Majiteľ účtu je povinný oznámiť bezodkladne všetky informácie týkajúce sa straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK inou osobou Polícii SR a zároveň Banke predložiť úradný záznam o tomto oznámení z Polície SR.
- 8.13. Majiteľ účtu je oprávnený požiadať o opätovné zaslanie PIN. Majiteľ účtu je oprávnený uskutočniť zmenu svojho PIN na PK prostredníctvom Bankomatu.

- 8.14. Banka zaúčtuje Platbu vykonanú PK v deň prijatia informácie o jej vykonaní. Platba vykonaná prostredníctvom PK v inej mene ako v mene, v ktorej je vedený Účet, sa zúčtuje podľa zúčtovacích pravidiel MasterCard a kurzom Banky devíza – predaj platným v deň vykonania Platby. Do odpísania sumy Platby vykonanej s PK Banka vytvorí na Účte rezerváciu na sumu Platby. Referenčným dátumom odpísania sumy debetnej Platby s PK je deň odpísania sumy debetnej Platby z Účtu. Pri prepočte sumy rezervácie a pri zaúčtovaní Platby vykonanej s PK sa používajú rozdielne kurzy, z tohto dôvodu môže byť suma autorizovanej Platby vykonanej s PK a suma zaúčtovanej Platby rozdielna.

## 9. Služby EB

- 9.1. Majiteľ účtu berie na vedomie, že Služby EB sa poskytujú prostredníctvom služieb poskytovaných tretími osobami a ich využívanie je podmienené technickými predpokladmi na strane Majiteľa účtu (napr. prístup na internet a pod.) v zmysle Podmienok realizácie platieb. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodov na strane týchto tretích osôb.
- 9.2. Banka je oprávnená okamžite zablokovať ktorúkoľvek zo Služieb EB z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti danej Služby EB, ako i v prípade, ak existuje dôvodné podozrenie z neautorizovaného alebo podvodného použitia čo i len niektorej zo Služieb EB. O zablokovaní/odblokovaní Služby EB Banka Majiteľa účtu bez zbytočného odkladu informuje.
- 9.3. Banka bezpečným postupom informuje Klienta pri podozrení z podvodu, pri podvode alebo pri bezpečnostnej hrozbe.
- 9.4. Klient podpísaním ZoÚ akceptuje Bankou zvolenú úroveň bezpečnosti Služby EB. Majiteľ účtu má možnosť zadefinovať si individuálnu úroveň bezpečnosti na základe dohody s Bankou, a to len v prípadoch určených Bankou.
- 9.5. Banka môže Klienta vyzvať na zmenu Autentifikačných údajov k službám EB. V prípade nevyhovenia tejto žiadosti Banky Klient zodpovedá za prípadnú škodu.
- 9.6. Klient je povinný chrániť Autentifikačné údaje pred ich prezradením, zneužitím, odcudzením a stratou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubú nedbanlivosť Klienta a Klient nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu s tým spojenú. Porušením povinnosti podľa tohto bodu nie je sprístupnenie Autentifikačných údajov na účely riadneho využitia Služby PISP alebo Služby AISP v súlade so ZoPS.
- 9.7. Pri podozrení zo zneužitia, pri strate, krádeži, zneužití alebo neautorizovanom použití Autentifikačných údajov je Klient povinný bezodkladne takúto skutočnosť oznámiť Banke a požiadať ju o zablokovanie Služieb EB.
- 9.8. Za škody spôsobené Klientovi neodbornou manipuláciou so Službami EB a/alebo Autentifikačnými údajmi zodpovedá v plnom rozsahu Klient. Banka nezodpovedá za zneužitie Autentifikačných údajov, ak boli použité na prístup k Službe EB vo verejne prístupných počítačoch a v iných neznámych neautorizovaných prístupoch. Všetky odosielané a prijímané dáta sú počas prenosu šifrované 128-bitovým kódom SSL protokolu.
- 9.9. Bezpečnosť Služby IB potvrdzuje certifikát vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou, ktorý je prístupný na úvodnej stránke k Službe IB. Zásady bezpečnosti a správneho používania Služby IB sú uvedené na Internetovej stránke Banky a Banka je oprávnená ich meniť s účinnosťou ku dňu zverejnenia.

- 9.10. Ak Majiteľ účtu zadá trikrát po sebe nesprávny:
- PIN v prípade Mobilnej aplikácie, dôjde k jej deaktivácii a je potrebná jej opätovná aktivácia;
  - Autentifikačný údaj k Službe IB, dôjde k automatickému zablokovaniu prístupu k Službe IB na dobu 30 minút, po uplynutí ktorých Klient môže opätovne trikrát zadať Autentifikačný údaj.
- 9.11. Údaje o Platobných operáciách cez Služby EB sú Majiteľovi účtu prístupné od 1. kalendárneho dňa mesiaca, v ktorom mu boli Služby EB sprístupnené, maximálne však dva roky spätne.

## 10. Výpisy z Účtu

- 10.1. Banka poskytne Majiteľovi účtu informácie o odpísaných a pripísaných peňažných prostriedkoch a informácie o stave peňažných prostriedkov na Účte formou elektronického výpisu z účtu bezplatne raz mesačne, vždy po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 10.2. O výške koncoročného zostatku na Účte Banka informuje Majiteľa účtu najbližším výpisom z Účtu, ak nie je medzi Majiteľom účtu a Bankou dohodnuté inak.
- 10.3. Banka umožňuje Klientom využívať Službu AISP, pričom Klient berie na vedomie, že pri využití Služby AISP Banka umožní prístup výlučne k informáciám z určeného Účtu a o súvisiacich Platobných operáciách. Ak Klient využíva Službu AISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.

## 11. Poplatky

- 11.1. Za zriadenie a vedenie Účtu, Služieb spojených s Účtom a prípadných Balíkov služieb poskytovaných Bankou a poskytovanie jednotlivých Služieb Banka účtuje na ťarchu Účtu poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov.
- 11.2. Na ťarchu Účtu budú zúčtované aj poplatky, ktoré sú účtované tretími subjektmi spojené s používaním PK a ktoré je povinný uhradiť Majiteľ účtu.
- 11.3. Informácie o poplatkoch za poskytnuté služby viazané na Účet Banka Majiteľovi účtu poskytuje raz ročne formou výpisu poplatkov, a to vždy po ukončení kalendárneho roka spolu s najbližším výpisom z Účtu. Koncoročný výpis poplatkov Banka Majiteľovi účtu poskytne formou elektronického výpisu.
- 11.4. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu poplatkov, pričom ak Majiteľ účtu neurčí v žiadosti inak, Banka mimoriadny výpis poplatkov poskytne formou elektronického výpisu. Banka žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti.

## 12. Zánik ZoÚ a zrušenie Účtu

- 12.1. ZoÚ môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
- na základe žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie Účtu za podmienok podľa bodu 12.2. tohto Článku;

- b) uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 12.6. tohto Článku na základe výpovede ZoÚ zo strany Majiteľa účtu alebo Banky;
  - c) písomnou dohodou Banky alebo Majiteľa účtu ku dňu určenému v tejto dohode;
  - d) odstúpením od ZoÚ zo strany Banky s okamžitou účinnosťou v prípadoch podstatného porušenia ZoÚ Majiteľom účtu z dôvodov podľa bodu 12.7. a 12.8. tohto Článku;
  - e) okamžitým ukončením ZoÚ zo strany Majiteľa účtu v zmysle bodu 12.10. tohto Článku.
- 12.2. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie Účtu kedykoľvek po vysporiadaní všetkých záväzkov voči Banke vyplývajúcich zo ZoÚ zaslaním požiadavky prostredníctvom Služieb EB, pričom Banka Účet zruší na základe riadne vyplnenej žiadosti o zrušenie Účtu zaslanej prostredníctvom pošty na adresu Banky. Podpis Majiteľa účtu na písomnej žiadosti o zrušenie Účtu musí byť úradne osvedčený.
- 12.3. Majiteľ Účtu uvedie v žiadosti o zrušenie Účtu číslo účtu, na ktorý má byť prevedený zostatok zo zrušeného Účtu. Majiteľ účtu musí mať pred zrušením Účtu riadne zrušené všetky Služby spojené s Účtom.
- 12.4. Účinky zrušenia Účtu nastávajú najneskôr do 30 dní od doručenia riadnej žiadosti o zrušenie Účtu Banke.
- 12.5. Pri zrušení Účtu sa pripočítajú k zostatku peňažných prostriedkov na Účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu jeho zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. Zvyšok sumy Banka zašle Majiteľovi účtu na účet uvedený v žiadosti o zrušenie Účtu.
- 12.6. Výpovedná lehota v prípade výpovede ZoÚ zo strany Majiteľa účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede Banke. V prípade výpovede ZoÚ zo strany Banky je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Majiteľovi účtu.
- 12.7. Banka je oprávnená odstúpiť od ZoÚ s okamžitou účinnosťou v nasledovných prípadoch:
- a) Majiteľ účtu prečerpal peňažné prostriedky na Účte bez súhlasu Banky a vzniknuté prečerpanie v určenej lehote nevyrovnal;
  - b) zostatok na Účte je viac ako 6 mesiacov nulový, voči Majiteľovi účtu bol podaný návrh na vykonanie exekúcie alebo bol právoplatne vyhlásený konkurz na Majiteľa účtu;
  - c) Majiteľ účtu opakovane porušil ustanovenia týchto OP alebo ZoÚ;
  - d) informácie, ktoré poskytol Majiteľ účtu Banke, sa ukázali ako neúplné a/alebo nesprávne, a/alebo iným spôsobom zavádzajúce;
  - e) v majetkových pomeroch Majiteľa účtu nastali také zmeny, ktoré môžu ohroziť alebo ohrozujú, alebo nepriaznivo môžu ovplyvniť, alebo ovplyvňujú plnenie záväzkov a pohľadávok Majiteľa účtu voči Banke;
  - f) počas trvania ZoÚ vzniknú dôvody, na základe ktorých by Banka odmietla uzatvoriť ZoÚ;
  - g) Banka nadobudne dôvodné podozrenie, že konanie Majiteľa účtu odporuje právnym predpisom a/alebo ich obchádza alebo nie je v súlade s dobrými mravmi a/alebo zásadami poctivého obchodného styku;
  - h) Majiteľ účtu zneužíva poskytované Služby spojené s Účtom alebo Služby na konanie, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi;



- i) Majiteľ účtu neposkytne Banke všetky informácie a doklady potrebné na plnenie povinností Banky podľa ZoAML.
- 12.8. Banka je oprávnená odstúpiť od ZoÚ, ak existuje podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta:
  - a) sú určené na spáchanie trestného činu, pochádzajú z trestnej činnosti alebo z účasti na trestnej činnosti;
  - b) pochádzajú z legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo sú na ňu určené,
  - c) alebo sú určené na financovanie terorizmu.
- 12.9. Skutočnosti uvedené v bodoch 12.7. a 12.8. tohto Článku sú považované na účely odstúpenia za podstatné porušenie ZoÚ. Za odstúpenie od ZoÚ sa považuje aj oznámenie Banky o zrušení Účtu.
- 12.10. Zánikom ZoÚ:
  - a) sa Účet ruší,
  - b) najneskôr ku dňu zrušenia Účtu zanikajú všetky Služby spojené s Účtom,
  - c) všetky pohľadávky Banky voči Majiteľovi účtu zo ZoÚ sa stávajú splatné.
- 12.11. Majiteľ účtu je oprávnený okamžite ukončiť ZoÚ v prípade jeho nesúhlasu so zmenami zmluvnej dokumentácie v zmysle bodu 15.2. týchto OP.

## 13. Reklamácie Klienta

- 13.1. Klient je oprávnený prostredníctvom Reklamácie uplatniť svoj nárok na preverenie správnosti alebo kvality činnosti Banky, Bankou poskytovaných Služieb alebo produktov. Reklamáciu je Klient oprávnený uplatniť:
  - a) elektronickou formou prostredníctvom:
    - Služby IB;
    - Mobilnej aplikácie;
    - Kontaktného e-mailu na adresu hello@365.bank;
  - b) telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky: tel. č. 0850 365 365 , pri volaní zo zahraničia na tel. č. +421 2 596 05 365;
  - c) formou písomného podania, a to jeho zaslaním prostredníctvom pošty na adresu Poštová banka, a.s., odštepny závod 365.bank, Reklamácie a sťažnosti, Karloveská 34, 841 04 Bratislava.
- 13.2. V prípade Reklamácie platobnej služby, týkajúcej sa neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie, je Klient povinný Reklamáciu podať bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie, najneskôr však do trinástich (13) mesiacov odo dňa odpísania alebo pripísania finančných prostriedkov z alebo na platobný účet Klienta.
- 13.3. Postup pri prijímaní a vybavovaní reklamácií, ktorými je namietaná správnosť a kvalita ďalších Služieb a činností Banky, upravuje Reklamačný poriadok Banky, ktorý je prístupný na Internetovej stránke.
- 13.4. Klient je oprávnený predložiť podanie Národnej banke Slovenska, ak sa domnieva, že zo strany Banky ako poskytovateľa platobných služieb boli porušené ustanovenia ZoPS alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.

## 14. Komunikácia s Bankou a jazyk komunikácie

- 14.1. ZoÚ je uzatváraná v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola ZoÚ vyhotovená súčasne aj v inom jazyku, rozhodujúcou verziou ZoÚ je jej slovenská verzia.
- 14.2. Akákoľvek komunikácia medzi Bankou a Klientom počas trvania zmluvného vzťahu založeného ZoÚ vrátane jeho ukončenia a prípadná komunikácia súvisiaca s týmto zmluvným vzťahom prebiehajúca po jeho zániku, sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak sa Banka s Klientom nedohodla inak. Banka komunikuje v súlade so štandardizovanou terminológiou v zmysle Slovníka pojmov, ktorý je prístupný na Internetovej stránke.
- 14.3. Klient je oprávnený kontaktovať Banku:
  - a) elektronickou formou prostredníctvom:
    - Služby IB,
    - Mobilnej aplikácie,
    - Kontaktného e-mailu na adresu hello@365.bank
  - b) telefonicky na tel. čísle Infolinky uvedenom na Internetovej stránke počas pracovného času uverejneného na Internetovej stránke;
  - c) prostredníctvom Internetovej stránky.
- 14.4. Klient je oprávnený kedykoľvek počas trvania právneho vzťahu založeného na základe ZoÚ písomne požiadať o poskytnutie informácií v zmysle ZoPS.
- 14.5. Banka doručuje informácie a dokumenty (korešpondencia) Klientovi prostriedkami diaľkovej komunikácie, poštou, osobne alebo kuriérskou službou. Korešpondencia je zasielaná prostredníctvom kuriérskej služby a poštou len na adresu v rámci Slovenskej republiky, pričom zasielanie do zahraničia je možné len na základe žiadosti odsúhlasenej Bankou.
- 14.6. Ak je korešpondencia zaslaná poštou, považuje sa za doručeníu 5. deň po jej odoslaní v rámci Slovenskej republiky a 10. deň v prípade zasielania korešpondencie do zahraničia, ak nie je preukázaný iný dátum doručenia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky. Ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia.
- 14.7. Ak je korešpondencia zasielaná prostredníctvom kuriérskej služby, je zásielka doručená dňom jej doručenia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu, že nie je doručiteľná, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky. V prípade, ak Klient odmietne prevziať korešpondenciu, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia.
- 14.8. Ak je korešpondencia zasielaná prostriedkami diaľkovej komunikácie, považuje sa za doručeníu nasledujúci deň po odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

## 15. Zmeny zmluvnej dokumentácie

- 15.1. Banka je oprávnená jednostranne meniť ZoÚ a tieto OP vrátane jednotlivých príloh OP. Každú takúto zmenu Banka oznámi Klientovi v zmysle ZoPS.
- 15.2. Klient je oprávnený najneskôr deň pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmeny podľa tohto článku OP oznámiť Banke, že s príslušnými zmenami nesúhlasí, v opačnom prípade sa má za to, že Klient tieto zmeny prijal. Ak Klient so zmenami nesúhlasí, má právo na okamžité ukončenie ZoÚ pred navrhovaným dňom účinnosti plánovaných zmien, a to bez poplatkov.

## 16. Informácia o možnosti alternatívneho riešenia sporov

Banka týmto Klientovi v zmysle ustanovenia § 93b Zákona o bankách a ustanovenia § 91 ZoPS poskytuje informáciu o možnosti riešiť spory súvisiace s poskytovaním platobných služieb medzi Bankou a Klientom formou alternatívneho riešenia sporov, a to prostredníctvom subjektov alternatívneho riešenia sporov, ktoré sú oprávnené riešiť tieto spory. Spotrebiteľ je oprávnený využiť možnosť riešenia sporu formou alternatívneho riešenia sporov podľa vlastnej voľby vrátane výberu príslušného subjektu alternatívneho riešenia sporu.

## 17. Bankové tajomstvo a ochrana osobných údajov

- 17.1. Banka sa zaväzuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, na ktoré sa vzťahuje Bankové tajomstvo, tieto skutočnosti utajovať a chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu s Klientom. V súlade s § 91 ZoB môžu byť informácie chránené Bankovým tajomstvom poskytnuté tretím stranám aj bez súhlasu Klienta.
- 17.2. Banka ako prevádzkovateľ je oprávnená v súlade s GDPR, ZoOÚ, ZoAML, ZoPS a ďalšími právnymi predpismi spracúvať osobné údaje Klienta aj bez jeho súhlasu v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti, telefónne číslo, e-mail, doklady a údaje preukazujúce splnenie ďalších podmienok na uzavretie alebo vykonanie Obchodu, získavať kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním osobné údaje z príslušných dokladov totožnosti, ako aj vyhotovovať videozáznam kamerovým systémom alebo audiozáznam v priestoroch Banky, bankomatov a zmenárenských automatov a pod., najmä, nie však výlučne, na tieto účely:
  - a) zisťovanie, preverenie a kontrola identifikácie Klienta a jeho zástupcov,
  - b) príprava, uzatváranie a vykonávanie Obchodov s Klientom,
  - c) ochrana a domáhanie sa práv Banky voči Klientovi,
  - d) zdokumentovanie činnosti Banky a výkon dohľadu nad Bankou,
  - e) plnenie si úloh a povinností Banky podľa ZoB alebo osobitných právnych predpisov,
  - f) odhaľovanie trestných činov, zisťovanie ich páchatel'ov a pátranie po nich,
  - g) odhaľovanie nezákonných finančných operácií,
  - h) ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a pred financovaním terorizmu,
  - i) ďalšie účely vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 17.3. Banka spracúva osobné údaje Klienta počas celej doby trvania zmluvného vzťahu a po jeho ukončení do usporiadania všetkých vzájomných práv a povinností medzi Bankou a Klientom vrátane času archivácie, ktorý určujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 17.4. Banka vykonáva nahrávanie telefonických rozhovorov vedených prostredníctvom Infolinky alebo iných kontaktných centier a nahrávky po ich vyhotovení archivuje, pričom na to Klienta vopred upozorní. Rovnako Banka zaznamenáva a archivuje Videohovor a rozhovory vedené s Klientom prostredníctvom chatu.

- 17.5. Banka spolupracuje so subjektmi, ktorých ako sprostredkovateľov poverila spracúvaním osobných údajov Klientov na základe písomnej zmluvy. Sprostredkovatelia spracúvajú osobné údaje v mene Banky, ktorá dbá na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a na schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov. Aktuálny zoznam sprostredkovateľov a príjemcov osobných údajov Banka zverejňuje na Internetovej stránke. Sprostredkovateľov, ktorých Banka poverila spracúvaním osobných údajov až po ich získaní, oznámi Klientom zverejnením v tomto zozname.
- 17.6. Klient zodpovedá za správnosť, úplnosť a aktuálnosť poskytnutých osobných údajov.
- 17.7. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov Banka zverejňuje na Internetovej stránke. Banka Klientovi odporúča, aby sa s týmito informáciami o spracúvaní osobných údajov dôkladne oboznámil.

## 18. Osobitné práva a povinnosti

- 18.1. Banka je oprávnená vykonávať úhrady z Účtu bez príkazu alebo súhlasu Majiteľa účtu v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, poplatkov a náhrad, storn, opravného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovených právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami.
- 18.2. Klient splnomocňuje Banku na inkaso z Účtu v prípade akejkoľvek pohľadávky, ktorú Banka eviduje voči Majiteľovi účtu, pričom nejde o povinnosť Banky. Na vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vykonanie inkasa pohľadávky, resp. ktorejkoľvek jej časti v zmysle tohto bodu predstavuje oprávnenie Banky, nie jej povinnosť.
- 18.3. Banka je oprávnená kedykoľvek, bez upozornenia a predchádzajúceho súhlasu Klienta, započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Klientovi proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke v Bankou určenom poradí. Za prejav započítania sa považuje oznámenie Banky o vykonaní započítania.
- 18.4. Banka je oprávnená započítať aj pohľadávky znejúce na rôzne meny, a to aj v prípade, že tieto meny nie sú voľne zameniteľné, kurzom určeným Bankou obvyklým spôsobom.

## 19. Záverečné ustanovenia

- 19.1. Majiteľ účtu je zodpovedný za pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov, ktoré Majiteľ účtu uvedie v procese Onboardingu.
- 19.2. Majiteľ účtu súhlasí s tým, aby Banka v prípadoch akejkoľvek komunikácie predpokladanej zmluvnými vzťahmi uskutočňovala túto komunikáciu vrátane upomienok, oznamov, informácií, výpisov z Účtu, výpisu poplatkov okrem formy predpísanej týmito OP aj na všetky súvisiace komunikačné adresy, najmä Kontaktný e-mail, mobilné telefónne čísla, prostredníctvom internetu, príp. iných kanálov umožňujúcich zabezpečený prenos dátových, textových, hlasových a obrazových správ; Majiteľ účtu pritom zodpovedá za poskytnutie správnej identifikácie takýchto elektronických kanálov (e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu a pod.).
- 19.3. OP sú k dispozícii na Internetovej stránke Banky spolu s nasledovnými prílohami:
  - Príloha č. 1: Podmienky realizácie platieb,
  - Príloha č. 2: Sadzobník poplatkov a oznámenie o úrokových sadzbách pre fyzické osoby,
  - Príloha č. 3: Dokument s informáciami o poplatkoch.

- 19.4. Pôsobnosť týchto OP, prípadne ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Banky a Klienta.
- 19.5. Na uzavretie ZoÚ, zriadenie jednotlivých Služieb spojených s Účtom nie je právny nárok. Banka nie je povinná oznámiť dôvod neuzavretia ZoÚ, nezriadenia Služby spojenej s Účtom.
- 19.6. Tieto Obchodné podmienky pre osobný účet nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2019, pričom odstránenie ustanovenia pôvodného bodu 13.4. a zmena článku XVI. nadobúdajú vo vzťahu ku Klientom, ktorých právne vzťahy vznikli pred 1. 1. 2019 a trvajú aj po 31. 12. 2018, účinnosť dňa 28. 2. 2019. Informácia o platnosti a účinnosti jednotlivých príloh je uvedená v každej prílohe jednotlivo.

# Príloha č. 1: Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb

## I. Úvodné ustanovenia

Táto Príloha č. 1 k Obchodným podmienkam pre osobný účet spol. Poštová banka, a.s., odštepny závod 365. bank, „Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb“ (ďalej ako „Príloha č. 1“), tvorí neoddeliteľnú súčasť Obchodných podmienok pre osobný účet (ďalej ako „OP“). Slová začínajúce veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v OP, pokiaľ nie je uvedené inak. Príloha č. 1 sa delí na a) Podmienky realizácie platieb Klienta a b) Oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb. Príloha č. 1 nadobúda platnosť dňa 25. 4. 2018, ktorý je zároveň dňom jej uverejnenia, a účinnosť dňa 25. 4. 2018.

## II. Podmienky realizácie platieb Klienta:

### 1. Úvodné ustanovenia

Tieto Podmienky realizácie platieb Klienta (ďalej ako „Podmienky“) upravujú spôsob a podmienky realizácie bezhotovostných platieb na podklade pokynov Klienta a ďalšie podmienky ich realizácie.

### 2. Definícia pojmov

**Bankový deň** – deň, keď Banka bežne zrealizuje alebo vysporiada Obchod uzatvorený s Klientom, resp. bežne poskytuje svoje Služby.

**Cezhraničná úhrada** – prijatá platba zo zahraničia okrem SEPA úhrady v domácej mene (EUR) alebo v CM.

**CID** – Creditor Identifier, t. j. jednoznačný identifikátor Prijemcu SEPA inkasa.

**Cut-off time** – Bankou určený čas na predloženie Príkazu, po uplynutí ktorého sa Príkaz považuje za prijatý nasledujúci Bankový deň, uvedený v Oznámení o lehotách. CM (Cudzia mena) – akákoľvek iná ako domáca mena.

**Deň splatnosti** – deň, v ktorý má byť vykonaný Príkaz.

**IBAN** – (International Bank Account Number) je medzinárodne štandardizovaná forma čísla účtu, ktorá umožňuje jednoznačnú identifikáciu účtu, krajiny a bankovej inštitúcie príjemcu platby.

**Jedinečný identifikátor** – kombinácia písmen, číslíc alebo symbolov, ktoré oznámi Banka Používateľovi PS a ktorú Používateľ PS poskytne na účely jednoznačnej identifikácie iného Používateľa PS alebo jeho účtu pre Platobné operácie. Pri SEPA platbách je ním IBAN, ak nie je ďalej uvedené inak. Pri Príkaze na inkaso aj CID Príjemcu.

**Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Okamih prijatia príkazu – okamih, ktorým sa rozumie moment prijatia platobného príkazu Bankou. Oznámenie o lehotách – oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb, ktoré predstavuje druhú časť tejto Prílohy č. 1 k OP a je ich neoddeliteľnou súčasťou. PISP – poskytovateľ platobných iniciačných služieb v zmysle ZoPS.

**Platba** – Platobná operácia, t. j. výber hotovosti cez platobnú kartu alebo prevod finančných prostriedkov vykonaný na základe pokynu Platiteľa alebo v jeho mene, alebo na pokyn Príjemcu, vykonávaná v rámci platobných služieb podľa ZoPS. Na účely tejto Prílohy č. 1 sa v súvislosti s Platbami môže pod pojmom banka rozumieť aj iný poskytovateľ platobných služieb.

**Platiteľ** – osoba, ktorá má zriadený Účet a predkladá Príkaz z tohto Účtu Banke alebo prostredníctvom PISP, ak príkaz nie je iniciovaný z podnetu Banky, osoba, ktorá nemá zriadený Účet a predkladá príkaz Banke.

**Povolenie na inkaso** – SEPA Povolenie na inkaso – súhlas Platiteľa jeho banke na realizáciu SEPA inkasa, pričom tento súhlas je udelený banke Platiteľa priamo Platiteľom alebo nepriamo prostredníctvom Príjemcu.

**Používateľ PS** – Klient, ktorý používa platobné služby ako Platiteľ alebo Príjemca, pričom Platiteľ a Príjemca môže byť tá istá osoba.

**Príjemca** – osoba, ktorá je označená Platiteľom ako príjemca finančných prostriedkov Platby. Príkaz na inkaso – SEPA Príkaz na inkaso – Príkaz daný Príjemcom jeho banke na realizáciu SEPA inkasa, na základe ktorého banka Platiteľa odpíše finančné prostriedky z účtu Platiteľa na účet Príjemcu, pričom Platiteľ vopred udelil Príjemcovi súhlas so SEPA inkasom (mandát). Príkaz na úhradu – SEPA Príkaz na úhradu – Príkaz daný banke Platiteľa, na základe ktorého banka Platiteľa odpíše peňažné prostriedky z účtu Platiteľa a banka Príjemcu ich pripíše na účet Príjemcu. Referenčný dátum – dátum použitý Bankou na výpočet úrokov z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na Účet alebo odpísané z Účtu.

**SCA** – silná autentifikácia ako forma Autentifikácie vykonávaná v prípadoch a spôsobom podľa ZoPS.

**SEPA** – (Single Euro Payments Area) jednotná oblasť platieb v eurách.

**SEPA inkaso** – bezhotovostný prevod v mene EUR v rámci SEPA krajín (vrátane SR) iniciovaný Prijemcom na základe súhlasu Platiteľa, pričom banka Platiteľa aj Prijemcu je účastníkom základnej schémy pre SEPA inkasá (Core).

**SEPA krajiny** – krajiny Európskej únie (ďalej ako „EÚ“) a tiež Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko, Monako a San Maríno.

**SEPA platba** – SEPA úhrada a SEPA inkaso v súlade s pravidlami SEPA, ktoré určuje Európska platobná rada (EPC).

**SEPA úhrada** – bezhotovostný prevod v mene EUR v rámci SEPA krajín (vrátane SR) iniciovaný Platiteľom na základe Príkazu na úhradu, pričom banka Platiteľa aj Prijemcu je účastníkom schémy pre SEPA úhrady. V prípade, ak banka Prijemcu nie je účastníkom schémy pre SEPA úhrady, prevod nebude realizovaný.

**Skupina Banky** – všetky spoločnosti, v ktorých má Banka majetkovú účasť a sú uvedené v zozname, ktorý je uverejnený na Internetovej stránke.

**Tretia strana** – poskytovateľ platobných iniciačných služieb (PISP) a poskytovateľ služby informovania o účte, ktorí pristupujú na Účet majiteľa účtu za podmienok a spôsobom definovaným v ZoPS za účelom realizácie platobnej iniciačnej služby alebo poskytnutia služby informovania o účte.

**Trvalý príkaz na úhradu** – SEPA Trvalý príkaz na úhradu – Príkaz v mene EUR daný banke Platiteľa priamo Platiteľom, na základe ktorého banka Platiteľa vykonáva opakované prevody finančných prostriedkov v rámci SEPA krajín (vrátane SR) počas platnosti Trvalého príkazu na úhradu. Účet – Účet v zmysle OP.

**Zmluva** – Bankou akceptovaný/-á návrh/žiadosť, na základe ktorého/ktorej došlo k uzatvoreniu Obchodu a/alebo k poskytnutiu Služby a/alebo akákoľvek zmluva alebo dohoda uzatvorená medzi Bankou a Klientom v súvislosti s Obchodom a/alebo Službou.

### 3. Všeobecné ustanovenia o podmienkach realizácie platieb Klienta

- 3.1. Banka vykoná Platbu na základe Príkazu. Banka odpíše finančné prostriedky z Účtu Klienta bez predloženia Príkazu:
- pri výkone rozhodnutia, pri plnení iných povinností podľa/alebo na základe právnych predpisov, alebo
  - pri účtovaní akéhokoľvek poplatku, odmeny za uzatvorenie Obchodu/poskytnuté Služby, v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, náhrad, storien, opravného



zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovenými právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami, pokiaľ nie je s Klientom dohodnutý iný spôsob ich úhrady, a to aj vtedy, keď na Účte Klienta nie je dosť finančných prostriedkov a zúčtovaním týchto poplatkov a odmien vznikne na Účte Klienta nepovolený debetný zostatok; alebo

- c) ak je to dohodnuté s Klientom.
- 3.2. Príkaz možno Banke predložiť prostredníctvom platobných prostriedkov, t. j. najmä prostredníctvom Platobnej karty, vybraných Služieb EB, aplikácií tretích strán.
- 3.3. Príkaz môže byť Banke predložený priamo Platiteľom, nepriamo Prijemcom, prostredníctvom Prijemcu alebo prostredníctvom PISP. Príkaz predložený prostredníctvom PISP Banka zrealizuje po splnení podmienok ZoPS a ak je Účet prístupný online prostredníctvom internetu.
- 3.4. Platby sa realizujú na základe rámcovej zmluvy podľa ZoPS. O prijatí Príkazu Banka Klienta informuje zobrazením potvrdzujúcej obrazovky. Klient si môže prostredníctvom Služieb EB vygenerovať dokument o vykonaní Príkazu po jeho zúčtovaní na Účte Klienta. Za vydanie potvrdenia o prijatí Príkazu, príp. potvrdenia o vykonaní Príkazu Banka účtuje Platiteľovi poplatok podľa platného Sadzobníka poplatkov.
- 3.5. Banka nezrealizuje Príkaz zadaný faxom, e-mailom alebo formou poštovej zasielky.
- 3.6. Predloženie Príkazu s opravenými údajmi sa považuje za podanie nového Príkazu a predchádzajúci Príkaz sa považuje za zrušený.
- 3.7. Ak Okamih prijatia príkazu nie je Bankový deň, Príkaz sa považuje za prijatý najbližší nasledujúci Bankový deň. Banka nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku zmeškania Cut-off time, ako ani za lehoty a spôsob spracovania Platieb v iných bankách, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 3.8. Príkaz nie je možné odvolať po Okamihu prijatia príkazu, ak nie je uvedené inak. Príkaz predložený Prijemcom, prostredníctvom Prijemcu alebo prostredníctvom PISP, nie je možné odvolať po odoslaní Príkazu alebo po súhlase Platiteľa s Platbou daného Prijemcovi alebo PISP.
- 3.9. Platiteľ môže odvolať:
  - a) jednorazový Príkaz vrátane Príkazu s dohodnutým Dňom splatnosti prostredníctvom Služby EB do konca Cut-off time Bankového dňa pred jeho Dňom splatnosti.
  - b) Príkaz na jednotlivý prevod Trvalého príkazu na úhradu alebo jednotlivý prevod Príkazu na inkaso do konca Cut-off time Bankového dňa pred jeho Dňom splatnosti. Za odvolanie Príkazu Banka účtuje Platiteľovi poplatok podľa Sadzobníka poplatkov.
- 3.10. Ak Deň splatnosti neurčí Platiteľ, Banka vykoná Príkaz najneskôr nasledujúci Bankový deň po Okamihu prijatia príkazu. Deň splatnosti nemôže nastať skôr ako Okamih prijatia príkazu. Ak je dohodnutý Deň splatnosti Príkazu, tento Deň splatnosti je zároveň Okamihom prijatia príkazu. Ak Deň splatnosti nie je Bankovým dňom, za Deň splatnosti sa považuje najbližší nasledujúci Bankový deň.
- 3.11. Po Dni splatnosti môže Platiteľ požiadať Banku len o sprostredkovanie vrátenia finančných prostriedkov od poskytovateľa platobných služieb Prijemcu. Akceptovanie alebo odmietnutie tejto požiadavky bankou

- Príjemcu Banka oznámi Platiteľovi, a to za poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov a prípadný poplatok inej banky.
- 3.12. Podmienkou vykonania Platby je Autentifikácia Klienta, a to v prípadoch vyžadovaných ZoPS vo forme SCA. Banka formou SCA autentifikuje aj PISP pri predkladaní Príkazu zo strany PISP.
  - 3.13. Používateľ PS je zodpovedný za správnosť, úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Príkaze, ktoré potvrdzuje Autorizačným údajom, čím dáva súhlas na vykonanie Platby a súhlasí s OP. Autorizačný údaj potrebný na autorizáciu Platby závisí od spôsobu a formy zadávania Príkazu a použitého platobného prostriedku. Platiteľ môže Platbu autorizovať pred jej vykonaním. Bez súhlasu na vykonanie Platby sa Platba považuje za neautorizovanú.
  - 3.14. Súhlas na vykonanie Platby môže Platiteľ udeliť aj prostredníctvom Príjemcu alebo prostredníctvom PISP, a to postupom dojednaným s príslušným Príjemcom alebo PISP.
  - 3.15. Súhlas s realizáciou Platby je možné odvolať najneskôr do konca Cut-off time Bankového dňa pred Dňom splatnosti.
  - 3.16. Banka môže odmietnuť vykonanie Príkazu najmä z dôvodu:
    - a) podozrenia, že by jeho vykonaním došlo k spáchaniu trestného činu alebo iného deliktu;
    - b) podozrenia z rozporu Príkazu, postupu PISP s právnym predpisom alebo právoplatným rozhodnutím subjektu verejnej moci (napr. štátneho orgánu, súdu a pod.) alebo so zásadami poctivého obchodného styku alebo s dobrými mravmi;
    - c) nedostatočnej zrozumiteľnosti, čitateľnosti údajov alebo z dôvodu nejasnosti údajov uvedených v Príkaze;
    - d) uvedenia nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých povinných náležitostí a/alebo nepredloženie podkladov, povolení alebo súhlasov potrebných na jeho vykonanie;
    - e) uplatnenia rôznych sankcií na krajinu/poskytovateľa platobných služieb Príjemcu alebo samotného Príjemcu;
    - f) odôvodnenej obavy, že Príkaz môže byť v rozpore s iným Príkazom Klienta;
    - g) uvedeného v tejto Prílohe č. 1.
  - 3.17. Odmietnutie vykonania Príkazu a dôvod jeho odmietnutia Banka oznámi Používateľovi PS. Príkaz, ktorý Banka odmietla vykonať, sa považuje za neprijatý. Banka oznámi Používateľovi PS dôvody odmietnutia poskytnúť platobnú iniciačnú službu.
  - 3.18. Banka nevykonáva čiastkové úhrady Príkazu.
  - 3.19. V prípade nedostatku finančných prostriedkov na Účte Platiteľa v Deň splatnosti sa Banka snaží o vykonanie Príkazu 5 kalendárnych dní po pôvodnom Dni splatnosti, pričom ak v tejto lehote nie je zabezpečený dostatok prostriedkov na Účte Platiteľa, Banka Príkaz nevykoná. Za Deň splatnosti sa v tomto prípade považuje deň zabezpečenia dostatku prostriedkov na Účte Platiteľa. Banka Príkaz na inkaso ne realizuje, ak na Účte nie je dostatok prostriedkov do 19.00 hod. v kalendárny deň predchádzajúci Dňu splatnosti. O nemožnosti realizácie Príkazu Banka Platiteľa informuje.
  - 3.20. Ak je súčasne splatných niekoľko Príkazov, na vykonanie ktorých nie je na Účte Platiteľa v Deň splatnosti dostatok voľných finančných prostriedkov,

- poradie vykonania Príkazov určí Banka. Volnými prostriedkami nie sú blokované, vinkulované ani inak viazané prostriedky.
- 3.21. Banka môže stanoviť limit objemu finančných prostriedkov pre jednotlivé typy Platieb, ktoré uverejní v Oznámení o lehotách.
  - 3.22. Banka poskytuje zákonom požadované informácie ohľadom vykonaných a zúčtovaných Platieb bezplatne v elektronickej forme raz mesačne.
  - 3.23. Klient môže podať sťažnosť Národnej banke Slovenska, Inštitútu alternatívneho riešenia sporov, ak má pocit, že zo strany Banky boli porušené ustanovenia Zmluvy, OP alebo právnych predpisov vzťahujúcich sa na Platby. Banka informuje Klienta o možnosti alternatívneho riešenia sporov v zmysle Zákona o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov prostredníctvom subjektov zapísaných do zoznamu vedených Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, medzi ktoré patrí aj Inštitút alternatívneho riešenia sporov Slovenskej bankovej asociácie so sídlom BLUMENTAL OFFICE I., Mýtna 48, 811 07 Bratislava–Staré mesto, IČO: 30 813 182.
  - 3.24. Banka umožňuje Klientovi využiť Tretie strany za podmienok a v prípadoch podľa ZoPS a príslušných predpisov Európskej únie. Predpokladom využitia Tretej strany je prístupnosť Účtu online. Poskytovanie služieb Tretími stranami nie je viazané na zmluvu medzi Trefou stranou a Bankou. Poskytovanie služieb Tretích strán je podmienené udelením súhlasu Používateľa PS príslušnej Tretej strane. Podmienky využívania Tretích strán Banka upravuje v OP a na Internetovej stránke.
  - 3.25. V Sadzobníku poplatkov Banka špecifikuje Služby, činnosti a ďalšie úkony spočívajúce v poskytovaní informácií podľa tohto článku, za ktoré účtuje poplatok vo výške podľa Sadzobníka poplatkov.

## 4. Klient a jeho bezhotovostné Platby

- 4.1. Klient môže zadať Príkaz na vykonanie bezhotovostnej Platby len v domácej mene.
- 4.2. SEPA úhrada. Klient môže zadať SEPA úhradu prostredníctvom Služieb EB. SEPA úhrady možno realizovať formou jednorazového Príkazu na úhradu, alebo Trvalého príkazu na úhradu.
- 4.3. Referenčným dátumom pripísania finančných prostriedkov na Účet Prijemcu vedeného v Banke pri bezhotovostnej Platbe je deň pripísania Platby na účet v Banke.
- 4.4. Referenčným dátumom odpísania finančných prostriedkov z Účtu Platiteľa je deň odpísania finančných prostriedkov z Účtu Platiteľa, najneskôr Deň splatnosti. Banka môže odúčtovať pripravené Príkazy na úhradu, splatné v určitý Deň splatnosti v informačnom systéme Banky ku koncu dňa predchádzajúceho Dňu splatnosti.
- 4.5. Náležitosti SEPA Príkazu na úhradu:
  - a) povinné náležitosti:
    - číslo účtu Platiteľa a Prijemcu v tvare IBAN,
    - suma v mene EUR,
    - názov Prijemcu,
    - pri Trvalom príkaze na úhradu Deň splatnosti a suma jednotlivých prevodov,
    - dátum vystavenia

- b) nepovinné náležitosti:
  - symboly – variabilný, konštantný, špecifický alebo referencia Platiteľa,
  - Deň splatnosti,
  - informácia pre Prijemcu.
- 4.6. SEPA inkaso. Banka realizuje SEPA inkaso odpísaním finančných prostriedkov z Účtov a pripísaním finančných prostriedkov na účty v iných bankách.
- 4.7. Povolenie na inkaso môže Platiteľ zadať priamo Banke. Zadanie Povolenia na inkaso priamo Banke nevyklučuje povinnosť Platiteľa podpísať mandát s Prijemcom.
- 4.8. Ak Platiteľ zadal Povolenie na inkaso nepriamo prostredníctvom Prijemcu, Banka Povolenie na inkaso na základe Príkazu na inkaso zaeviduje len v prípade, ak:
  - ide o prvé SEPA inkaso s opakujúcou sa periodicitou, alebo ak ide o jednorazové SEPA inkaso, a súčasne
  - na účte Platiteľa nie je už zriadené Povolenie na inkaso voči danému Prijemcovi s danou referenciou mandátu, a súčasne
  - neexistuje žiadne odvolané alebo odmietnuté SEPA inkaso voči danému Prijemcovi s danou referenciou mandátu.
- 4.9. Náležitosti Povolenia na inkaso:
  - a) povinné náležitosti:
    - periodičita vykonávania SEPA inkasa (jednorazové, opakované),
    - číslo Účtu Platiteľa (IBAN),
    - CID,
    - referencia mandátu, ktorú Platiteľovi prideli Prijemca (Mandate Reference Number),
    - dátum vystavenia,
  - b) nepovinné náležitosti:
    - dátum platnosti Povolenia na inkaso,
    - limit jednotlivej platby SEPA inkasa (ak nie je uvedený, myslí sa neobmedzený),
    - názov Prijemcu.
- 4.10. Zmenu Povolenia na inkaso je možné realizovať:
  - a) priamo Platiteľom, keď Platiteľ zadá zmenu Povolenia na inkaso priamo Banke, alebo
  - b) nepriamo prostredníctvom Prijemcu, keď Banka zmení Povolenie na inkaso na základe informácií o zmene mandátu v Príkaze na inkaso.
- 4.11. Majiteľ účtu má právo si zvoliť z 3 typov ochrany svojho Účtu voči SEPA inkasu:
  - a) zatvorený Účet: Banka nezrealizuje žiadne SEPA inkaso z Účtu Klienta,
  - b) podmiennečne chránený Účet: Banka zrealizuje SEPA inkaso na základe Povolenia na inkaso. Platiteľ môže v Povolení na inkaso:
    - stanoviť výšku limitu jednotlivej platby SEPA inkasa alebo periodicitu SEPA inkasa (jednorazové, opakované). Ak suma SEPA inkasa v Príkaze na inkaso presiahne tento limit, Banka SEPA inkaso nezrealizuje,

- obmedziť realizáciu SEPA inkasa z Účtu Platiteľa od konkrétnych Príjemcov (zakázané CID). Ak Banka prijme Príkaz na inkaso od Príjemcu so zakázaným CID, Banka SEPA inkaso nezrealizuje;
- c) otvorený Účet: Banka zrealizuje každé SEPA inkaso na základe Príkazu na inkaso, ktorý prijme na Účet Platiteľa. Platiteľ môže na otvorenom Účte:
  - stanoviť výšku limitu jednotlivej platby SEPA inkasa. Ak suma SEPA inkasa v Príkaze na inkaso presiahne tento limit, Banka SEPA inkaso nezrealizuje,
  - obmedziť realizáciu SEPA inkasa z Účtu Platiteľa od konkrétnych Príjemcov (zakázané CID). Ak Banka prijme Príkaz na inkaso od Príjemcu so zakázaným CID, Banka SEPA inkaso nezrealizuje.
- 4.12. Ak Majiteľ účtu neurčí inak, zriaďuje sa Účet ako podmienne chránený Účet. Zmenu typu ochrany Účtu voči SEPA inkasu je možné vykonať prostredníctvom Služieb EB.
- 4.13. Banka neskúma oprávnenosť zadania Príkazu na inkaso Príjemcom.
- 4.14. Lehota na podanie žiadosti o vrátenie sumy SEPA inkasa (refund), vykonaného na základe Povolenia na inkaso, je osem týždňov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z Účtu. Banka vráti celú sumu autorizovaného SEPA inkasa do desiatich Bankových dní od doručenia žiadosti.

## 5. Výmenný kurz platieb prijatých v CM

- 5.1. Banka pri pripísaní sumy Platby s konverziou na Účet Klienta použije výmenný kurz z kurzového lístka Banky platný v čase pripísania/odpísania Platby na Účet/z Účtu Používateľa PS. Kurzový lístok je Banka oprávnená meniť aj v priebehu Bankového dňa, a to s okamžitou účinnosťou. Banka použije pri prijatej Cezhraničnej úhrade:
  - a) kurz devíza nákup pri pripísaní finančných prostriedkov v CM na Účet Príjemcu,
  - b) Bankou stanovený individuálny kurz platný výlučne v čase spracovania Cezhraničnej úhrady, pričom Klient na individuálny kurz nemá právny nárok.

## 6. Zodpovednosť za vykonanie Platieb

- 6.1. Zodpovednosť Banky za správne vykonanie Platby sa riadi ustanoveniami ZoPS. Ak Príkaz predkladá Platiteľ priamo Banke ako poskytovateľovi platobných služieb Platiteľa, Banka je zodpovedná za správne vykonanie Platby. Ak bola banke Príjemcu doručená suma Platby v lehotách podľa ZoPS, za nevykonanie alebo chybné vykonanie Platby zodpovedá banka Príjemcu.
- 6.2. Banka vráti Platiteľovi sumu neautorizovanej Platby bezodkladne, najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa po tom, ako takúto neautorizovanú Platbu zistila alebo bola o nej informovaná, a ak je to možné, docieľi stav na Účte, ktorý by zodpovedal stavu, keby sa neautorizovaná

- Platba vôbec nevykonala, a to vrátane pripísania finančných prostriedkov na účet Platiteľa s dátumom pripísania nie neskorším, ako je dátum, keď bola suma neautorizovanej Platby odpísaná z Účtu platiteľa. Banka takto postupuje aj v prípade, ak je Príkaz predložený prostredníctvom PISP.
- 6.3. Ak je Banka ako poskytovateľ platobných služieb Platiteľa zodpovedná za nevykonanie, chybné alebo oneskorené vykonanie Platby, bezodkladne vráti Platiteľovi sumy tejto Platby a ak je to možné, docieli stav na jeho účte, akoby sa Platba vôbec nevykonala.
  - 6.4. Banka zodpovedá za finančné straty, ak nevyžaduje SCA Platiteľa alebo používa výnimku z SCA podľa osobitného predpisu, a to s výnimkou podvodného konania Platiteľa.
  - 6.5. Banka nezodpovedá za správnosť, úplnosť, pravdivosť údajov v Príkaze ani za poruchy, chyby a nedostatky vzniknuté mimo dosahu Banky, v dôsledku ktorých nedošlo k vykonaniu/došlo k chybnému vykonaniu Príkazu.
  - 6.6. Banka nezodpovedá za nevykonanie alebo chybné vykonanie Príkazu, ak Platiteľ uviedol nesprávny Jedinečný identifikátor. Banka vynaloží primerané úsilie na vrátenie sumy Platby Platiteľovi, za čo účtuje Platiteľovi poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov.
  - 6.7. Ak z predloženého Príkazu nie je možné dostatočne identifikovať Prijemcu, Banka sumu Platby vráti Platiteľovi, a to za poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov.
  - 6.8. Sumu nevykonanej, chybné alebo oneskorene vykonanej Platby realizovanej na základe Príkazu predloženého prostredníctvom PISP Banka vráti Platiteľovi a ak je to možné, docieli stav na Účte, ako keby sa predmetná Platba vôbec nevykonala, ak z OP a ZoPS nevyplýva inak a ak príslušný PISP splní povinnosti v zmysle ZoPS.
  - 6.9. Na žiadosť Platiteľa Banka, bez ohľadu na jej zodpovednosť a bez zbytočného odkladu, vynaloží primerané úsilie na vyhľadanie priebehu nevykonanej alebo chybné vykonanej Platby a oznámi mu výsledok.
  - 6.10. Banka vykoná opravné zúčtovanie, ak zapríčinila chybné vykonanie Platby, v dôsledku čoho došlo k bezdôvodnému obohateniu Prijemcu, a ak Platiteľ Banku o zistení takejto Platby informoval bez zbytočného odkladu odo dňa jej zistenia, avšak najneskôr do 13 mesiacov odo dňa odpísania sumy Platby z Účtu alebo jej pripísania na Účet. Opravné zúčtovanie Banka nevykoná, ak Prijemcom Platby bola Štátna pokladnica, alebo ak s tým nebude súhlasiť klient Štátnej pokladnice, ktorý bol Prijemcom.

## 7. Zodpovednosť

- 7.1. Banka zodpovedá za škody Klientovi podľa osobitných právnych predpisov.
- 7.2. Banka nezodpovedá za škodu spôsobenú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, a to najmä havárie, živelné pohromy, výpadky elektrickej energie, krízové situácie, epidémie, brannú pohotovosť štátu a iných udalostí a technických problémov, ktoré Banka nemá pod kontrolou a ktoré nemôže ovplyvniť.
- 7.3. Banka nezodpovedá za škodu alebo omeškanie, ktoré vznikne z dôvodu konania alebo opomenutia akýchkoľvek domácich alebo zahraničných orgánov a/alebo tretích osôb, ktorých súčinnosť je na vykonanie Obchodu, resp. na poskytnutie Služby nevyhnutná.

- 7.4. Banka nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku porušenia alebo omeškania splnenia akejkoľvek jeho zákonnej alebo zmluvnej povinnosti.
- 7.5. Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Klientovi napodobením a/alebo falšovaním jeho podpisu, falšovaním, pozmeňovaním alebo nesprávnym vyplnením Pokynov a iných dokladov a platobných prostriedkov, alebo predložením falšovaných alebo pozmeňovaných dokladov a listín, ktoré Banka nemohla rozpoznať ani pri vynaložení odbornej starostlivosti s výnimkou, ak k takému zneužitíu dôjde v dôsledku úmyselného konania alebo hrubej nedbanlivosti na strane Banky. Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne nesprávnym a/alebo neoprávneným použitím identifikačných a/alebo autorizačných kódov, ktoré boli pridelené Klientovi.
- 7.6. Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a preklad akýchkoľvek dokumentov a dokladov predkladaných Klientom, ani za obsahovú zhodu predkladaných dokumentov a dokladov so skutočnosťou s právnym stavom.
- 7.7. Banka nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nefungovania telekomunikačných služieb poskytovaných Banke tretími osobami. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku udalostí pod kontrolou Klienta, alebo udalostí, za ktoré Klient zodpovedá.
- 7.8. Klient a Banka sa dohodli, že prípady uvedené v bodoch 9.2. až 9.7. tejto Prílohy č. 1 predstavujú dohodnuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť Banky za škodu, bez vplyvu na okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa Obchodného zákonníka.
- 7.9. Klient sa zaväzuje, že všetku škodu, ktorá vznikne Banke jeho konaním a/alebo opomenutím v súvislosti s porušením jeho zákonných a/alebo zmluvných povinností, uhradí v plnej výške.

### III. Oznámenie o lehotách:

Banka vykoná Platbu na základe Príkazu. Príkaz je možné predložiť na úhradu aj v deň splatnosti, ak nie je uvedené inak (na vykonanie Príkazu v deň predloženia Príkazu, ktorý je aj dňom splatnosti, Klient nemá právny nárok).

#### LEHOTY NA PREDLOŽENIE PRÍKAZU NA ÚHRADU

TYP PLATBY	LEHOTA NA PREDLOŽENIE POKYNU V DEŇ *D (CUT OFF TIME)	ODPÍSANIE SUMY PLATBY Z ÚČTU KLIENTA	PRIPÍSANIE SUMY PLATBY NA ÚČET PRÍJEMCU/BANKY PRÍJEMCU
SEPA úhrada Štandardná úhrada v rámci Banky	D – cez služby EB do 20.00 hod	D	D + 1
SEPA úhrada Štandardná úhrada medzibanková	D – cez služby EB do 20.00 hod	D	D + 1

\*D – deň splatnosti Príkazu  
SEPA úhrada

- **Štandardná SEPA úhrada**  
Pri štandardnej SEPA úhrade, predloženej prostredníctvom Služieb EB do 20.00 hod. v Bankový deň, je suma SEPA úhrady odpísaná z účtu Platiteľa v deň splatnosti (D). Na Účet Klienta je suma SEPA úhrady pripísaná v ten istý Bankový deň (D). Pri medzibankovej SEPA úhrade, predloženej prostredníctvom Služieb EB do 20.00 hod. v Bankový deň, je suma SEPA úhrady zaslaná banke Prijemcu najneskôr nasledujúci Bankový deň po dni odpísania sumy úhrady z účtu Platiteľa (D + 1).
- **Trvalý príkaz na úhradu**  
Klient môže požiadať Banku o zriadenie/zmenu/zrušenie Trvalého príkazu na úhradu prostredníctvom Služieb EB v deň prvého zriadenia/zmeny/zrušenia Trvalého príkazu na úhradu.
- **Povolenie na inkaso**  
Klient môže požiadať Banku o zriadenie/zmenu Povolenia na inkaso v predstihu k avizovanému inkasovaniu z Účtu jeden Bankový deň pred dňom prvého vykonania SEPA inkasa. Klient môže požiadať o odvolanie Povolenia na inkaso prostredníctvom Služieb EB najneskôr jeden Bankový deň pred dňom splatnosti inkasa.
- **Odvolanie Platby pred realizáciou**  
Klient môže odvolať Platbu prostredníctvom Služieb EB najneskôr do 20.00 hod. jeden Bankový deň pred dňom splatnosti (D - 1).
- **Žiadosť o vrátenie autorizovaného inkasa (Refund)**  
Klient môže požiadať o vrátenie sumy autorizovaného SEPA inkasa do 8 týždňov po dni odúčtovania SEPA inkasa z jeho Účtu.

#### LEHOTY NA PRIPÍSANIE SUMY ÚHRADY

TYP PLATBY	PRIPÍSANIE PLATBY NA ÚČET BANKY	PRIPÍSANIE PLATBY NA ÚČET KLIENTA
Prijatá úhrada	SEPA úhrada, urgentná úhrada	D
	Cezhraničná úhrada	do 16.00 hod

Suma úhrady v mene EUR pri úhrade z inej banky je na Účet Klienta pripísaná v deň pripísania prostriedkov na účet Banky. Ak Banka prijme Cezhraničnú úhradu, sumu úhrady pripíše na Účet Klienta bez zbytočného odkladu po pripísaní prostriedkov na účet Banky, najneskôr však do štyroch pracovných dní po okamihu prijatia platobného príkazu.

Ak Banka nemôže identifikovať Prijemcu sumy úhrady, bez zbytočného odkladu vráti sumu úhrady Platiteľovi, resp. banke Platiteľa. Ak Banka nevie identifikovať banku Prijemcu, informuje Klienta.



## LIMITY PLATOBNÝCH OPERÁCIÍ

PLATOBNÝ PROSTRIEDOK/ SPÔSOB DISPOZÍCIE	LIMIT JEDNOTLIVEJ PLATOBNEJ OPERÁCIE	MAXIMÁLNY DENNÝ LIMIT	PREDNASTAVENÝ DENNÝ LIMIT
Služby EB	999 999 999,99 €	999 999 999,99 €	Do výšky maximálneho denného limitu
Platobná karta	Do výšky denného limitu	10 000 € – ATM 10 000 € – POS	0 € – ATM 0 € – POS
Platby na internete s PK	Do výšky denného limitu pre PK cez POS	10 000 €	0 €

## ROZSAH A ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB

### PASÍVNE OPERÁCIE

Zistenie zostatku na Účte a Podúčtoch –  
– aktuálny a disponibilný

Zobrazenie rezervácií a vinkulácií

Zobrazenie, vyhľadávanie a filtrovanie histórie transakcií z Účtu a Podúčtov, možnosť uloženia výstupu do pdf súboru, vytvorenie potvrdenia platby

Zobrazenie čakajúcich a nezrealizovaných Platieb

Platobné karty  
• platnosť  
• denné limity ATM, POS terminál  
• žiadosť o vydanie a zmeny k Platobným kartám

Notifikácia o pohyboch na Účte

Číselníky – kódy bánk štátov, platobné tituly

Zadanie klientskeho podania, zobrazenie zoznamu klientskych podaní, chat s operátorom Banky

Mapa bankomatov a Pôšť

Obchodné podmienky, Sadzobník poplatkov

Nastavenie platobných kontaktov

Zobrazenie a deaktivácia spárovaných zariadení

Žiadosti Majiteľa účtu  
• zmeny k Účtu, zmeny k Službám EB, potvrdenie o vedení a zostatku účtu

Vyhľadávanie v aplikácii (histórii transakcií, platobných kontaktoch)

### AKTÍVNE OPERÁCIE

Príkaz na úhradu

Trvalý príkaz na úhradu

- zriadenie
- zmena
- zrušenie

Príkaz na Inkaso

- odvolanie čakajúceho inkasa

Odvolanie čakajúcich Platieb

Povolenie na inkaso

- zmena
- zrušenie

## TECHNICKÉ POŽIADAVKY NA VYUŽÍVANIE SLUŽIEB EB

### SLUŽBA IB

### MOBILNÁ APLIKÁCIA

Internetový prehliadač (tzv. browser)  
minimálne verzia IE 11+,  
Edge 13+,  
Mozilla Firefox 25+,  
Google Chrome 53+, Chrome Mobile 53+  
Android Browser 4.4+, Safari 9.0+

Mobilný telefón s operačným systémom  
Android verzia 4.4 a vyššie

Bezpečnostné protokoly  
SSL v. 3.0, TLS v. 1.0,  
podpora cookies

Mobilný telefón s operačným systémom  
iOS verzia 8.0 a vyššie

Komunikačný protokol  
HTTP verzia 1.1

Podpora hypertextového  
jazyka HTML 5, CSS 3, JS

# Príloha č. 2: Sadzobník poplatkov a oznámenie o úrokových sadzbách pre fyzické osoby

Príloha č. 2 nadobúda účinnosť 9. 11. 2018.

## 1. Balík služieb k osobnému účtu Účet od 365 za 0 € mesačne.

V RÁMCI ÚČTU OD 365 MAJÚ KLIENTI ZAHRNUTÉ V CENE BALÍKA SLUŽIEB NASLEDOVNÉ  
PRODUKTY A SLUŽBY:

Založenie, vedenie a zrušenie Účtu

Zriadenie a vedenie Služieb EB

Realizácia príkazu na úhradu v rámci SEPA krajín

Odvolanie príkazu na podnet Klienta pred realizáciou

Trvalý príkaz na úhradu – zriadenie, zmena, zrušenie

Realizácia trvalého príkazu na úhradu bezhotovostne a SEPA inkás

Povolenie na inkaso – zriadenie, zmena, zrušenie

Oznámenie o nevykonaných a odmietnutých Platobných operáciách

Prijatie Platby

Potvrdenie o vedení Účtu a zostatku na Účte – elektronické

Vytvorenie potvrdenia o Platobných operáciách – elektronické

Mesačný výpis z Účtu e-mailom

Vydanie a vedenie jednej Platobnej karty Master Card Standard\*

Blokácia/odblokovanie Platobnej karty

Výber hotovosti z Bankomatov Poštovej banky a POS terminálov na Pošte

Zmena PIN k Platobnej karte v Bankomatoch

## Zmena limitov Platobnej karty

Informácia o zostatku na Účte prostredníctvom Platobnej karty

## Platobné operácie Platobnou kartou za tovar a služby

\* K Platobnej karte Banka môže poskytnúť vernostný program MasterCard, prevádzkovaný spoločnosťou MasterCard, určený pre všetkých Držiteľov PK, po splnení predpísaných podmienok spoločnosťou MasterCard (napr. program MasterCard Specials).

## 2. Služby dostupné majiteľovi účtu nad rámec balíka

### SPOPLATNENÉ SLUŽBY

Potvrdenie o vedení Účtu a zostatku na Účte - papierové	5,00 €
Sprostredkovanie žiadosti Klienta o vrátenie platby	20,00 €
Prevydanie platobnej karty	10,00 €
Opätovné zaslanie PIN	5,00 €
Výber hotovosti z Bankomatu alebo POS-terminálu v akejkoľvek mene (okrem Bankomatov Poštovej banky a POS terminálov na Pošte )	2,50 €

## 3. Špecifikácia podúčtov

### PODÚČTY K ÚČTU OD 365

VLASTNOSTI PODÚČTOV	TYP PODÚČTU	
	SPORENIE	SYSLÉNIE
Maximálny počet k jednému Účtu	50	1
Obmedzenia dispozícií s peňažnými prostriedkami	Možné sú dispozície v prospech Účtu, zároveň aj dispozícia v prospech Podúčtu z účtu inej banky	Možné sú dispozície len v prospech Účtu a zároveň v prospech Podúčtu z Účtu
Možnosti výberu peňažných prostriedkov	Do výšky disponibilného zostatku; v mesiaci v ktorom dôjde k výberu, bude uplatnená Znížená úroková sadzba	Do výšky disponibilného zostatku; v mesiaci, v ktorom dôjde k výberu, bude uplatnená Znížená úroková sadzba
Ďalšie podmienky zriadenia	–	Voľba jedného sporiaceho pravidla
Typy sporiacich pravidiel	–	Zaokrúhľovanie platieb pri platbe platobnou kartou alebo Bezcentový účet
Možnosť posielania Peňazí s5	Nie	Áno

## Typy sporiacich pravidiel

### 1. Zaokrúhľovanie platieb pri platbe Platobnou kartou

Sporenie sa realizuje formou zaokrúhľovania súm Platobných operácií pri platení Platobnou kartou. Rozdiel medzi platenou sumou a sumou po zaokrúhlení v zmysle zvoleného pravidla sa automaticky zúčtuje na Podúčet Syslenie. Možnosti zaokrúhľovania na najbližšie celé 1, 5 a 10 €.

- Príklad zaokrúhľovania na 1 euro nahor
  - o Klient platí 10,35 € Platobnou kartou – uhrádzaná suma sa zaokrúhli na jedno celé euro nahor, t. j. na sumu 11 €. Rozdiel medzi platenou sumou a zaokrúhlenou sumou je 0,65 € – suma 0,65 € sa automaticky vo forme SEPA platby zúčtuje na Podúčet Syslenie.

### 2. Bezcentový účet

Pri každej realizovanej kreditnej a debetnej Platobnej operácii sa zostatok na Účte zaokrúhli na celú sumu (smerom nadol). Zostatok na Účte bude vždy len v celých eurách. Suma v centoch sa automaticky zúčtuje na Podúčet Syslenie.

## 4. Oznámenie o úrokových sadzbách

### OSOBNÉ ÚČTY

Účet od 365	0,00 % (% p. a.)
Úroková sadzba pre nepovolený debet pre všetky typy osobných účtov a balíkov služieb	Zákonný úrok z omeškania

### PODÚČTY

Typ podúčtu – Sporenie	0,365 % (% p. a.)
Typ podúčtu – Syslenie	3,65 % (% p. a.) do sumy 1 500,00 € 0,365 % (% p. a.) nad sumu 1 500,00 €
Znížená úroková sadzba v mesiaci, v ktorom Klient uskutoční výber z Podúčtu	0,00 % (% p. a.)



## Dokument s informáciami o poplatkoch



**Meno poskytovateľa účtu:** Poštová banka, a. s., odštepny závod 365.bank

**Názov účtu:** Účet od 365

**Dátum:** 5. 9. 2018

- Tento dokument Vás informuje o poplatkoch za používanie hlavných služieb viazaných na platobný účet. Umožní Vám porovnať tieto poplatky s poplatkami za iné účty.
- Spoplatnené môže byť aj používanie ďalších služieb viazaných na účet, ktoré nie sú uvedené. Kompletné informácie nájdete v Sadzobníku poplatkov a oznámení o úrokových sadzbách pre fyzické osoby.
- Slovník pojmov použitých v tomto dokumente je bezplatne k dispozícii.

Služba	Poplatok
<b>Platobné karty a hotovosť</b>	
Znovuvydanie neembosovanej platobnej karty (strata/odcudzenie/poškodenie)	10,00 €
Znovuvytlačenie PIN kódu k platobnej karte	5,00 €
Výber hotovosti – Výber finančných prostriedkov v hotovosti z platobného účtu u príslušného poskytovateľa platobných služieb v obchodnom mieste iného poskytovateľa platobných služieb v rámci SR	2,50 €
<b>Balík služieb</b>	<b>Poplatok</b>
Založenie, vedenie a zrušenie Účtu	Mesačne 0 €
Zriadenie a vedenie Služieb EB	<b>Celkový ročný poplatok</b> 0 €
Realizácia príkazu na úhradu v rámci SEPA krajín	
Odvolanie príkazu na podnet Klienta pred realizáciou	
Trvalý príkaz na úhradu – zriadenie, zmena, zrušenie	
Realizácia trvalého príkazu na úhradu bezhotovostne a SEPA inkás	
Povolenie na inkaso - zriadenie, zmena, zrušenie	
Oznámenie o nevykonaných a odmietnutých Platobných operáciách	
Prijatie Platby	
Potvrdenie o vedení Účtu a zostatku na Účte - elektronické	
Vytvorenie potvrdenia o Platobných operáciách - elektronické	
Mesačný výpis z Účtu e-mailom	
Vydanie a vedenie jednej Platobnej karty Master Card Standard	
Blokácia/odblokovanie Platobnej karty	
Výber hotovosti z Bankomatov Poštovej banky a POS terminálov na Pošte	
Zmena PIN k Platobnej karte v Bankomatoch	