

I. Úvodné ustanovenia

1.1 365.bank, a. s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B vydáva tieto Obchodné podmienky pre podnikateľský účet spolu s prílohami, ktoré spolu so zmluvou o podnikateľskom účte upravujú podmienky zriadenia a vedenia podnikateľského účtu, ktorý je určený výlučne pre právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikateľov, konajúcich v rámci predmetu svojho podnikania alebo povolania. OP sú neoddeliteľnou súčasťou ZoPÚ.

II. Definícia pojmov

3D Secure – je služba, ktorá pri platbách u internetového obchodníka, podporujúceho túto službu, zabezpečuje vyššiu bezpečnosť prostredníctvom overenia Držiteľa PK 3D Secure kódom, prípadne prostredníctvom ďalších Autorizačných údajov. Podmienkou pre aktívne využívanie 3D Secure je oznámenie mobilného telefónneho čísla Banke.

3D Secure kód – jednorazový autorizačný SMS kód, ktorý je pri platobných operáciách u internetového obchodníka, podporujúceho službu 3D Secure, zaslaný na mobilné telefónne číslo Držiteľa PK oznámené Banke.

Aktívne operácie – operácie vykonávané s Podnikateľským účtom, pri ktorých dochádza k nakladaniu s finančnými prostriedkami na Podnikateľskom účte.

Aplikácia Multicash – aplikácia, ktorá umožňuje Klientovi najmä sťahovať výpisy zo svojich Podnikateľských účtov vedených v Banke a zasielať do Banky Príkazy.

Autentifikačný údaj – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Banka má za to, že Klient Platobnú kartu, a/alebo Službu EB využíva; jeho zadaním Klient potvrdzuje vstup k Službám EB a použitie Platobnej karty.

Autorizačný údaj – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Klient potvrdzuje Platobnú operáciu; na účely týchto OP sa Autorizačným údajom rozumie aj úkon vyžadovaný na realizáciu Platobnej operácie, ak jeho vykonaním dochádza k vyjadreniu súhlasu s realizáciou Platobnej operácie.

Balík služieb – súhrn produktov a služieb, ktoré sú definované v Sadzobníku poplatkov a ktoré je možné zriadiť k Podnikateľskému účtu na základe ZoPÚ v zmysle Sadzobníka poplatkov. Majiteľ účtu je povinný zaplatiť Banke poplatok za Balík služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité.

Banka – 365.bank, a. s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, ktorá vykonáva svoju činnosť a poskytuje služby na základe bankového povolenia udeleného 14. decembra 1992 rozhodnutím Štátnej banky česko-slovenskej, bankového povolenia udeleného rozhodnutím Národnej banky Slovenska. č. UBD – 1723/1996, v spojitosti s rozhodnutiami č. UBD–1512/2000, č. UBD–1157/2002, č. UBD–402/2005, č. OPK–3746/2–2008 a č. ODB–7355–3/2012, a ktorá ako poskytovateľ platobných služieb zriaďuje a vedie platobné účty pre Klientov.

Bankomat – elektronické zariadenie, ktoré použitím PK a správnym zadaním PIN umožňuje výber hotovosti, prípadne ďalšie služby.

Bankové tajomstvo – všetky informácie a doklady o záležitostiach týkajúcich sa Klienta, ktoré nie sú verejne prístupné, najmä informácie o Obchodoch, stavoch na účtoch a stavoch vkladov.

Bezkontaktná platba – bezhotovostná Platobná operácia realizovaná priložením PK alebo určeného zariadenia k bezkontaktnej čítačke POS terminálu, čím dôjde k vykonaniu bezhotovostnej Platobnej operácie. Banka obmedzuje výšku Bezkontaktnej platby bez zadania PIN na maximálnu sumu 50 EUR.

Bezpečné platby – mobilná aplikácia dostupná pre Klientov výlučne v oficiálnych obchodoch iOS (AppStore) a Android (Google play) umožňujúca pri platbách u internetového obchodníka, podporujúceho službu 3D Secure, autorizáciu internetovej platby prostredníctvom overenia Držiteľa PK s TOUCH ID a FACE ID, prípadne prostredníctvom uPIN. Podmienkou pre aktívne využívanie je oznámenie mobilného telefónneho čísla Banke.

Bezpečnostné údaje – Autorizačný údaj, Autentifikačný údaj a Prístupové práva.

Cash Advance – služba, ktorá umožňuje Držiteľovi PK vybrať prostredníctvom PK hotovosť na miestach, ktoré túto službu poskytujú.

CashBack – služba, ktorá umožňuje Držiteľovi PK vybrať hotovosť pri súčasnej realizácii bezhotovostnej platby PK na POS termináli. Minimálna suma bezhotovostnej platby, pri ktorej je možné využiť službu CashBack, je 5 EUR. Maximálna jednorazová suma výberu

hotovosti prostredníctvom služby CashBack je 50 EUR.

CM (Cudzia mena) – iná ako domáca mena, v ktorej Banka zriadi a vedie pre Klienta Podnikateľský účet, pričom Podnikateľský účet môže Banka zriadiť a viesť v týchto menách: CHF, CZK, GBP alebo USD.

CRS – nosná časť štandardu OECD pre automatickú výmenu informácií v daňovej oblasti tzv. Common Reporting Standard.

Disponent – osoba odlišná od Majiteľa účtu, ktorá je v evidencii Banky evidovaná ako osoba oprávnená nakladať s Podnikateľským účtom, pričom Disponentom s prostriedkami na Podnikateľskom účte môže byť len plnoletá fyzická osoba s plnou spôsobilosťou na právne úkony. Disponentom je tiež osoba uvedená v ZoPÚ, splnomocnená Majiteľom účtu v SZ, ktorej boli sprístupnené Bezpečnostné údaje a ktorá vykonáva Aktívne operácie a/alebo Pasívne operácie cez Aplikáciu Multicash.

Doklad totožnosti – a) v prípade Klienta štátneho príslušníka Slovenskej republiky platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

Držiteľ PK – fyzická osoba, na meno ktorej je vydaná PK a ktorá dovŕšila vek najmenej 18 rokov; Držiteľom PK môže byť Majiteľ účtu a ním určení Disponenti.

ePIN – statické heslo, zobrazujúce sa prostredníctvom Internet banking, ktoré je vyžadované pri platobných operáciách u internetového obchodníka, podporujúceho službu 3D Secure. Predstavuje doplnkové overenie k 3D Secure kódu. Jeho zmenu je možné realizovať cez Internet banking.

FATCA – „Foreign Account Tax Compliance Act“ – platný daňový zákonník Spojených štátov amerických (USA).

GDPR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Infolinka – kontaktný kanál Banky, prostredníctvom ktorého môže Klient telefonicky kontaktovať Banku na telefónnom čísle uvedenom na Internetovej stránke počas prevádzkových hodín uvedených na Internetovej stránke.

Internetová stránka – oficiálna webová stránka Banky www.365.bank.

IOOÚ – komplexná informácia o spracúvaní osobných údajov Klientov a Disponentov Bankou. Dokument Informácie o ochrane osobných údajov, dostupný na Internetovej stránke Banky, ktorý obsahuje komplexné informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov dotknutých osôb.

Klient – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá požiadala o uzatvorenie ZoPÚ, a to aj v prípade, ak nakoniec nedôjde k uzatvoreniu ZoPÚ, Majiteľ účtu alebo subjekt, v prospech ktorého je uzatvorená ZoPÚ. Rovnako sa za Klienta považuje osoba, s ktorou bol ukončený zmluvný vzťah alebo s ktorou Banka realizovala Obchod (bývalý klient).

Kontaktný e-mail – e-mailová adresa určená Klientom v ZoPÚ alebo v SZ ako e-mailová adresa určená na komunikáciu s Bankou.

Majiteľ účtu – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, s ktorou Banka uzatvorila Zmluva o účte a na ktorej obchodné meno je na základe ZoPÚ zriadený a vedený Podnikateľský účet. Majiteľ účtu na základe ZoPÚ je zároveň osobou, ktorá pri uzatváraní a/alebo plnení ZoPÚ koná v rámci svojho podnikania. Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorej je na základe ZoPÚ zriaďovaný a pre ňu vedený Podnikateľský účet sa nepovažuje za spotrebiteľa ani v prípade, ak takáto osoba zamestnáva menej ako desať osôb a ktorej ročný obrat alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 2 000 000 EUR. Uvedené neplatí pre prípad presunu Podnikateľského účtu v zmysle príslušných ustanovení ZoPS.

Obchod – vznik, zmena alebo zánik záväzkových vzťahov medzi Bankou a jej Klientom a akékoľvek operácie súvisiace s bankovými činnosťami.

Obchodné miesto – a) pobočky Banky, b) PFS, c) obchodné miesta Pošty a jej vybraných obchodných partnerov, d) obchodné miesta finančných sprostredkovateľov, ktorých zoznam je uvedený na Internetovej stránke. Banka zverejňuje na Internetovej stránke rozsah poskytovaných Služieb a Obchodov na jednotlivých druhoch Obchodných miest.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Obnovená PK – PK automaticky vydaná Bankou s novým dátumom expirácie po uplynutí platnosti pôvodnej PK, ak pôvodná PK nebola zrušená.

OP – Obchodné podmienky pre Podnikateľský účet spolu s prílohami.

Osoba s daňovým domicilom v USA – za osobu s daňovým domicilom v Spojených štátoch amerických [ďalej len „USA“] sa považuje občan USA, alebo fyzická osoba s pobytom v USA, ktorá má v USA pridelené daňové identifikačné číslo [ďalej len „US TIN“], alebo právnická osoba, kontrolovaná jednou alebo viacerými fyzickými osobami s domicilom v USA.

Osobné údaje – údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo

znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, genetickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Oznámenie o úrokových sadzbách (Oznámenie o úrokových sadzbách pre PRÁVNICKÉ OSOBY a FYZICKÉ OSOBY – podnikateľov) – dokument, v ktorom sú uvedené výšky Povinného minimálneho vkladu k jednotlivým typom Podnikateľského účtu a Balíkov služieb; výška úrokových sadzieb, ktorými je zostatok na Podnikateľskom účte úročený a podmienky úročenia. Dokument tvorí prílohu k týmto OP a predstavuje ich neoddeliteľnú súčasť.

Pasívne operácie – operácie vykonávané na Podnikateľskom účte, pri ktorých nedochádza k disponovaniu s finančnými prostriedkami, a ktoré sú špecifikované v Podmienkach realizácie platieb.

PFS – prihradka finančných služieb ako prevádzkové miesto Banky na Pošte, na ktorom je možné uzavrieť Obchod a/alebo poskytnúť Služby uvedené v zozname zverejnenom na Internetovej stránke Banky.

PIN – štvormiestne osobné bezpečnostné identifikačné číslo pridelené ku konkrétnej PK a známe výlučne len Držiteľovi PK, ktorého správnym zadanim je podmienené používanie PK prostredníctvom Bankomatu a POS terminálu a pri správnom zadani ktorého má Banka za to, že PK používa Držiteľ PK; ak z OP nevyplýva inak, PIN je zároveň aj Autorizačným údajom.

Platiteľ – Majiteľ účtu alebo Disponent, ak predkladá Príkaz z tohto Podnikateľského účtu Banke alebo prostredníctvom Služby PISP, ak príkaz nie je iniciovaný z podnetu Banky alebo osoba, ktorá nemá zriadený Podnikateľský účet a predkladá Príkaz Banke.

Platobná karta/PK – medzinárodne akceptovaná debetná PK vydaná Bankou, pomocou ktorej Držiteľ PK vykonáva Platobné operácie na Podnikateľskom účte; na účely týchto OP ide o Službu spojenú s Podnikateľským účtom.

Platobná operácia – platobná operácia podľa ZoPS, t.j. vklad finančných prostriedkov, výber finančných prostriedkov, alebo prevod finančných prostriedkov vykonaný na základe pokynu Platiteľa alebo v jeho mene alebo na pokyn Prijemcu vykonávaná v rámci platobných služieb podľa ZoPS.

Podnikateľský účet – je bežný účet, ktorý Banka zriaďuje a vedie pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa, ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť, a to na základe ZoPÚ uzatvorenej s príslušnou právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom. Podnikateľský účet možno zriadiť a viesť tuzemcom aj cudzozemcom. K Podnikateľskému účtu je možné zriadiť Balík služieb za podmienok uvedených v Sadzobníku poplatkov. Podnikateľský účet možno zriadiť a viesť v domácej mene alebo v CM. V prípade, ak v ZoPÚ nie je uvedená mena, bude Podnikateľský účet zriadený v domácej mene. Ak sa používa pojem „Podnikateľský účet“ rozumie sa ním aj Podnikateľský účet v CM, ak nie je v týchto OP uvedené inak. Hotovostné Platobné operácie na Podnikateľskom účte (výber/vklad) je možné vykonať len v domácej mene, t. j. v mene EUR.

Podpisový vzor – dokument alebo súbor obsahujúci vzorový podpis Majiteľa účtu a Disponenta.

Podmienky realizácie platieb – osobitný dokument „Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb“, ktorý tvorí prílohu č.1 týchto OP.

Politicky exponovaná osoba – fyzická osoba, ktorá je vo významnej verejnej funkcii v zmysle ZoAML.

POS terminál – elektronické zariadenie umiestnené u obchodníka, prostredníctvom ktorého sa realizujú bezhotovostné platby za tovar alebo služby, resp. poskytujú služby Cash Advance a CashBack; POS terminál na Pošte je označovaný aj ako Poštomat.

Pošta – obchodné miesto Slovenskej pošty, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, na ktorých môžu byť poskytnuté Služby, a ktorých zoznam je dostupný na Internetovej stránke.

Povinný minimálny vklad – minimálna výška finančných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách, ktorú je potrebné vložiť na Podnikateľský účet.

Povinný minimálny zostatok – minimálna výška finančných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách, pod ktorú nesmie klesnúť zostatok na Podnikateľskom účte počas trvania ZoPÚ, na podklade ktorej je príslušný Podnikateľský účet vedený.

Príkaz – platobný príkaz ako bezpodmienečný a jednoznačný pokyn na vykonanie Platobnej operácie daný Banke. Príkazom sa rozumie najmä vklad v hotovosti v Banke, výber hotovosti v Banke, príkaz na úhradu, hromadný príkaz na úhradu, trvalý príkaz na úhradu, príkaz na inkaso, povolenie na inkaso, cezhraničný príkaz dané Banke, ak nie je uvedené inak.

Prístupové práva – Autentifikačné údaje k Službám EB. V prípade Služby IB a Služby Multicash ide o prihlasovacie meno (User ID) a prístupové heslo (Password) do Internet bankingu. Zadaním Prístupových práv, prípadne zadaním ďalších Autentifikačných údajov Klient realizuje vstup do Služby EB.

Procesor – podnikateľský subjekt, ktorý je autorizačným centrom na vydávanie PK a spracovanie Platobných operácií s PK.

Reklamácia – podanie Klienta, ktorým namieta správnosť a/alebo kvalitu Služieb Banky poskytovaných v súvislosti s Podnikateľským účtom alebo na konkrétne nedostatky Bankou poskytovaných Služieb alebo ňou vykonávaných bankových činností.

Reklamačný poriadok – dokument, ktorý upravuje postup Banky pri prijímaní a vybavovaní Reklamácií a iných podaní Klientov.

Sadzobník poplatkov – dokument, v ktorom sú uvedené poplatky spojené so zriadením a vedením Podnikateľského účtu a s ďalšími produktmi a službami poskytovanými s Podnikateľským účtom, ako i špecifikácie Služieb spojených s Podnikateľským účtom, ďalších Služieb a produktov Banky, ktorý tvorí prílohu k týmto OP a predstavuje ich neoddeliteľnú súčasť.

Služba – ktorákoľvek služba, ktorú Banka poskytuje na základe platného bankového povolenia.

Služba AISP – služba informovania o Podnikateľskom účte podľa ZoPS spočívajúca v poskytovaní konsolidovaných informácií

o Podnikateľskom účte alebo účtoch prístupných online prostredníctvom internetu zo strany poskytovateľa platobnej informačnej služby.

Služba Email info – Služba EB automatického zasielania e-mailu po vykonaní každej Platobnej operácie.

Služba IB – Internet banking ako Služba EB poskytovaná prostredníctvom internetu, ktorej špecifikácia je uvedená v Špecifikácii Služieb EB.

Služba dostupnosti prostriedkov – služba spočívajúca v poskytnutí odpovede poskytovateľovi platobných služieb vydávajúceho platobné prostriedky viazané na kartu zo strany Banky o dostatočnom objeme prostriedkov na Podnikateľskom účte, ktorý je prístupný online na vykonanie Platobnej operácie za podmienok a spôsobom podľa ZoPS.

Služba PISP – platobná iniciačná služba podľa ZoPS, pri využití ktorej je Prikaz predkladaný prostredníctvom poskytovateľa platobnej iniciačnej služby na pokyn Klienta, pričom Podnikateľský účet je prístupný online prostredníctvom internetu.

Služba SMS info – služba automatického zasielania SMS po vykonaní Platobnej operácie za podmienok vymedzených v Špecifikácii Služieb EB a/alebo v Sadzobníku poplatkov.

Služby EB – služby elektronického bankovníctva, na základe ktorých je Klientovi umožnené vykonávať Aktívne operácie a Pasívne operácie za využitia prostriedkov diaľkovej komunikácie; na účely týchto OP sa za Službu EB považujú Služba IB, Služba SMS info, Služba Email info a Služba Multicash.

Služba Multicash – služba, na základe ktorej Banka umožní Klientovi vykonávať Aktívne operácie a/alebo Pasívne operácie k produktom uvedeným v Špecifikácii Služieb EB cez Aplikáciu Multicash Disponentom.

Služby spojené s Podnikateľským účtom – služby poskytované Bankou Majiteľovi účtu alebo Disponentovi, využívaním ktorých Majiteľ účtu alebo Disponent realizuje Aktívne operácie a Pasívne operácie na Podnikateľskom účte; na účely týchto OP ide o Platobnú kartu a jednotlivé Služby EB; Služby spojené s Podnikateľským účtom Banka poskytuje a zriaďuje, ak o ne Majiteľ účtu požiadal pri uzatváraní ZoPÚ alebo na jej základe.

SZ (Súvisiaca zmluva) – zmluva o vinkulácii, zmluva o Službe Multicash, zmluva o elektronickom bankovníctve, zmluva o službe SEPA inkaso, zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii vkladov v hotovosti a rozmieňaní, zmluva o spracovaní hotovosti na záručné vyhlásenie, zmluva o spracovaní bankových zloženiek a/alebo zmluva o platobnej karte, na základe ktorých sú zriaďované služby k Podnikateľskému účtu.

Špecifikácia Služieb EB – osobitný dokument „Rozsah a špecifikácia Služieb EB“, ktorý tvorí prílohu týchto OP.

uPIN – statické heslo, ktoré si Klient definuje pri inštalácii mobilnej aplikácii Bezpečné platby a predstavuje alternatívny spôsob autorizácie platieb na internete.

Zákon o mediácii – zákon č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon o rozhodcovskom konaní – zákon č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoAML – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoAVI – zákon č. 359/2015 Z. z. o automatickej výmene informácií o finančných účtoch na účely správy daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoB – zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoPS – zákon č. 492/2009 Z.z. o platobných službách v znení neskorších predpisov.

ZoPÚ – zmluva o Podnikateľskom účte.

ZOU – zoznam oprávnených užívateľov Aplikácie Multicash k produktom uvedeným v Špecifikácii Služieb EB v zmysle SZ.

ZoOÚ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III. Identifikácia a konanie Klienta, povinnosti Klienta vo vzťahu k identifikácii

- 3.1 Pred uzatvorením Obchodu Banka identifikuje a overí identifikáciu Klienta, pričom Klient je povinný tejto požiadavke Banky vyhovieť. Bez zistenia totožnosti a identifikácie Klienta, resp. osoby konajúcej v mene Klienta Banka odmietne uzatvoriť a vykonať Obchod, resp. poskytnúť Službu.
- 3.2 Banka overuje totožnosť Klienta - fyzickej osoby, resp. osoby konajúcej v jej mene, za jej fyzickej prítomnosti pomocou platného dokladu totožnosti. Pri vykonávaní Obchodu alebo Služby prostredníctvom technických zariadení sa totožnosť preukazuje jedinečným identifikátorom alebo osobitným identifikačným číslom alebo obdobným kódom a Autentifikačným údajom, ktorý Banka prideli Klientovi.
- 3.3 Ak za Klienta koná zástupca (najmä zákonný, zmluvný), Banka identifikuje a overuje identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta.
- 3.4 Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti, resp.

dôveryhodnosti predloženej listiny alebo dokladu, Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov odmietnuť a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.

- 3.5 Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a vecnú správnosť dokumentov, ktoré jej Klient predloží. Banka má právo odmietnuť prijatie dokumentu, o pravosti, platnosti alebo správnosti ktorého má pochybnosť. Banka si môže vyžiadať overenie predložených dokumentov, overenie podpisov na predložených dokumentoch a u listín vyhotovených v zahraničí môže Banka požadovať ich doplnenie apostilou alebo superlegalizáciou. Majiteľ účtu je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Banke akékoľvek zmeny údajov, ktoré Banke odovzdal a predložiť Banke doklady preukazujúce tieto zmeny a poskytnúť ďalšie informácie, ktoré môže Banka v tejto súvislosti požadovať.
- 3.6 Banka, aj bez súhlasu Klienta, opraví údaje o Klientovi vo svojom informačnom systéme, ak sa Banka dozvie iným dôveryhodným spôsobom o ich zmene.
- 3.7 Klient je povinný oznámiť Banke bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať za následok neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami, alebo ktoré by mohli spôsobiť ujmu alebo bezdôvodné obohatenie na strane Klienta, Banky alebo tretej osoby (napr. strata/odcudzenie Dokladu totožnosti alebo platobných prostriedkov a pod.).
- 3.8 Klient je povinný pri uzatvorení Obchodu a/alebo Služby, ako aj počas trvania záväzkového vzťahu bezodkladne písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že by bol považovaný za osobu s osobitným vzťahom k Banke podľa ZoB.
- 3.9 Klient prostredníctvom ZoPÚ alebo osobitným vyhlásením vyhlasuje, ak neuvedie písomne inak, že nie je osobou s osobitným vzťahom k Banke podľa § 35 ZoB a zároveň potvrdzuje, že berie na vedomie povinnosť poskytnúť Banke všetky informácie na preverenie tejto skutočnosti. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Klient si je vedomý, že ZoPÚ sa stáva neplatnou, v zmysle a spôsobom uvedeným v ZoB.
- 3.10 Klient môže vo vzťahu k Banke konať sám za seba len v prípade, ak má plnú spôsobilosť na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená na daný úkon.
- 3.11 Za Klienta – právnickú osobu koná štatutárny orgán, a to spôsobom uvedeným v stanovách, zakladateľskej zmluve, zriaďovacej listine alebo iných úradných registroch, inej úradnej evidencii, do ktorej sa právnická osoba zapisuje. Klient – právnická osoba je povinný preukázať Banke, ktoré osoby sú jeho štatutárnym orgánom a spôsob konania štatutárneho orgánu.
- 3.12 Za Klienta môže konať zástupca, a to na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu alebo príslušného ustanovenia právneho predpisu (tzv. zákonný zástupca), alebo na základe Klientom udelenej plnej moci (tzv. zmluvný zástupca). Totožnosť zástupcu musí byť overená rovnako ako pri Klientovi a zástupca musí Banke predložiť doklad, z ktorého vyplýva jeho oprávnenie konať za Klienta (najmä plnomocnenstvo, iné rozhodnutie).
- 3.13 Klient, ktorý má spôsobilosť na daný právny úkon, môže na uskutočnenie tohto právneho úkonu udeliť plnú moc svojmu zástupcovi. Plná moc musí byť udelená v písomnej forme a podpis splnomocniteľa (Klienta) musí byť úradne osvedčený, alebo musí byť podpísaná pred zamestnancom Banky, ktorý zistí a overí Klientovu totožnosť. Jej rozsah musí byť dostatočne určitý a zrozumiteľný. Určitosť plnej moci je oprávnená posúdiť Banka. Banka je oprávnená odmietnuť generálnu plnú moc, a to najmä z dôvodu ochrany majetku Klienta. Povinnosť predloženia plnej moci sa nevzťahuje na prokuristu, ktorý je zapísaný v príslušnom úradnom registri a svoje oprávnenie preukáže predložením výpisu z príslušného úradného registra.
- 3.14 Pokiaľ je plná moc vystavená mimo územia Slovenskej republiky, osvedčí podpis na plnej moci osoba oprávnená vykonávať osvedčovanie podpisov v krajine, kde bola plná moc vystavená. Pre použiteľnosť a akceptovateľnosť takto vystavenej plnej moci môže Banka požadovať jej overenie podľa práva Slovenskej republiky a/alebo medzinárodných dohôdových záväzných pre Slovenskú republiku.
- 3.15 Majiteľ účtu a Disponenti majú každý svoj vlastný Podpisový vzor. Podpis Majiteľa účtu a Disponentov na Podpisových vzoroch musí byť overený pred oprávneným zamestnancom Banky alebo úradne osvedčený.
- 3.16 Platnosť Podpisového vzoru Majiteľa účtu sa končí smrťou/zánikom Majiteľa účtu alebo ukončením platnosti ZoPÚ, na základe ktorej bol Majiteľovi účtu zriadený Podnikateľský účet; platnosť Podpisového vzoru Disponenta sa končí smrťou/zánikom tohto Disponenta, odvolaním dispozičného oprávnenia a/alebo zmenou Disponenta Majiteľom účtu alebo vzdaním sa dispozičného oprávnenia Disponentom.
- 3.17 Majiteľ účtu zodpovedá za správnosť a aktuálnosť údajov a podpisov uvedených v každom Podpisovom vzore. Majiteľ účtu a/alebo Disponent sa zaväzuje informovať Banku o každej zmene údajov uvedených v Podpisovom vzore.
- 3.18 Ak sa podpis Majiteľa účtu/Disponentov nezhoduje s podpisom uvedeným v Podpisovom vzore, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie požadovaného úkonu.

IV. Zriadenie Podnikateľského účtu

- 4.1 Banka zriadi Podnikateľský účet na základe ZoPÚ, po tom čo Klient predloží: a) doklad, preukazujúci oprávnenie Klienta vykonávať podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace (v prípade Klienta – cudzomca, ak sa nezapisuje do úradného registra vedeného v SR, Klient predloží takýto doklad spolu s jeho prekladom vyhotoveným súdnym prekladateľom SR; pokiaľ je v zmysle platných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv záväzných pre Slovenskú republiku vyžadované vyššie overenie (superlegalizácia), je Banka oprávnená požadovať, aby takýto doklad vystavený mimo územia Slovenskej republiky bol úradne overený a superlegalizovaný, prípadne opatrený apostilou v súlade s Haagskym dohovorom o zrušení požiadavky overovania cudzích verejných listín – to platí obdobne pre akékoľvek iné cudzie verejné listiny)); b) platný doklad totožnosti

osoby oprávnenej konať v mene Klienta a Disponentov; c) podpísaný Podpisový vzor. Banka je oprávnená požadovať od Klienta aj ďalšie doklady na vykonanie zákonom požadovanej starostlivosti. Klient je povinný ich Banke predložiť s následkom odmietnutia uzavretia príslušnej ZoPÚ v prípade nepredloženia požadovaných dokladov.

- 4.2 ZoPÚ nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zúčtovania Povinného minimálneho vkladu na tomto Podnikateľskom účte. Majiteľ účtu sa zaväzuje vložiť Povinný minimálny vklad [v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom] na Podnikateľský účet do 1 mesiaca od uzavretia ZoPÚ. V prípade nevloženia Povinného minimálneho vkladu v lehote podľa tohto bodu je Banka oprávnená ZoPÚ vypovedať.
- 4.3 O zriadení Podnikateľského účtu rozhodne Banka bez zbytočného odkladu.
- 4.4 Ak Banka odmietne zriadiť Podnikateľský účet, oznámi túto skutočnosť Klientovi.
- 4.5 Klient je oprávnený zvoliť si k Podnikateľskému účtu niektorý z Balíkov služieb. Majiteľ účtu je kedykoľvek oprávnený požiadať o zrušenie zvoleného Balíka služieb alebo o jeho zmenu na iný Bankou ponúkaný Balík služieb k Podnikateľskému účtu. Klientom žiadaná zmena bude realizovaná od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola Banke doručená žiadosť Majiteľa účtu a splnené podmienky pre Majiteľom účtu žiadanú zmenu, ak nebolo dojednané inak. Majiteľ účtu je oprávnený za rovnakých podmienok požiadať o zmenu typu Podnikateľského účtu. Banka nie je povinná vyhovieť žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie alebo zmenu Balíka služieb alebo o zmenu typu Podnikateľského účtu.
- 4.6 Klient môže požiadať o poskytovanie osobitných produktov a Služieb k Podnikateľskému účtu, ktoré mu budú poskytované za podmienok dojednaných medzi Klientom a Bankou v SZ a v zmysle osobitných obchodných podmienok vzťahujúcich sa k predmetnému produktu či Službe.
- 4.7 Na zriadenie Podnikateľského účtu nie je právny nárok.

V. Disponovanie s prostriedkami na Podnikateľskom účte

- 5.1 S peňažnými prostriedkami na Podnikateľskom účte je oprávnený disponovať Majiteľ účtu v plnom rozsahu, Disponent je oprávnený disponovať spôsobom určeným Majiteľom účtu. K jednému Podnikateľskému účtu môže Majiteľ účtu splnomocniť neobmedzený počet Disponentov.
- 5.2 Za účelom umožnenia disponovania s Podnikateľským účtom je Majiteľ účtu alebo Disponent povinný vykonať potrebné úkony na účely využívania Služieb spojených s Účtom, ktoré majú byť na základe ZoPÚ poskytované, a to:
- Držiteľ PK je povinný bez zbytočného odkladu po prevzatí PK vykonať aktiváciu PK na Bezkontaktné platby realizáciou prvej Platobnej operácie s PK so zadaním PIN. Banka odporúča vyskúšať funkčnosť PK spolu s PIN do 48 hodín od jej doručenia a v prípade problémov s PK bezodkladne informovať Banku, ktorá prešetrí jej funkčnosť;
 - vykonať aktiváciu jednotlivých Služieb EB - bez zbytočného odkladu po prevzatí Prístupových práv k Službe IB a ďalším Službám EB realizovať prvé prihlásenie do príslušných Služieb EB a vykonať potrebnú zmenu prvotných prístupových hesiel a zvoliť si vlastné prístupové heslo k Službám EB.
- 5.3 S Podnikateľským účtom je možné nakladať hotovostnou a bezhotovostnou formou. Spôsob a ďalšie podmienky realizácie hotovostných a bezhotovostných Platobných operácií neuvedených v týchto OP sú bližšie upravené v Podmienkach realizácie platieb. Príkaz na vykonanie Platobnej operácie možno zadať aj za využitia Služby PISP. Ak je Príkaz zadávaný za využitia Služby PISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.
- 5.4 S Podnikateľským účtom je možné nakladať len do výšky voľných peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte, pokiaľ nebude medzi Bankou a Majiteľom účtu dohodnuté inak. Disponovanie s Podnikateľským účtom môže byť obmedzené aj na základe dohody medzi Bankou a Majiteľom účtu alebo v prípadoch, kedy je Banka povinná obmedziť nakladanie na Podnikateľskom účte v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.5 Disponovanie peňažnými prostriedkami na Podnikateľskom účte môže byť obmedzené aj na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu (súd, štátny orgán, exekútor a pod.). Banka musí na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu zablokovať peňažné prostriedky na Podnikateľskom účte a realizovať exekúciu, resp. nútený výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov. Nakladanie s peňažnými prostriedkami na Podnikateľskom účte nad blokovánú sumu nie je obmedzené.
- 5.6 Ak Majiteľ účtu prečerpá peňažné prostriedky nad limit voľných peňažných prostriedkov, vzniká na Podnikateľskom účte nepovolený debet, o čom Banka informuje Majiteľa účtu zaslaním oznámenia spolu s výzvou na úhradu sumy nepovoleného debetu v lehote určenej Bankou v predmetnom oznámení. Nepovolený debet je úročený úrokom z omeškania vo výške stanovenej právnymi predpismi. V prípade neuhradenia debetného zostatku a jeho príslušenstva v lehote určenej Bankou v oznámení podľa prvej vety zašle Banka Majiteľovi účtu v zmysle Sadzobníka poplatkov spoplatnenú výzvu na jej úhradu v dodatočnej lehote s upozornením na možnosť Banky odstúpiť od ZoPÚ v prípade neuhradenia danej sumy ani v tejto lehote. Ak Majiteľ účtu sumu nepovoleného debetu a jej príslušenstva neuhradí ani v dodatočnej lehote určenej vo výzve, má Banka právo ukončiť ZoPÚ spôsobom uvedeným v týchto OP.
- 5.7 Majiteľ účtu má možnosť zvoliť si typ ochrany Podnikateľského účtu voči SEPA inkasu. Jednotlivé typy ochrany sú uvedené v Podmienkach realizácie platieb.
- 5.8 S Podnikateľským účtom je možné disponovať prostredníctvom platobných prostriedkov, resp. využitím služieb, ktoré má Majiteľ účtu alebo Disponent v zmysle ZoPÚ zriadené. Do úvahy prichádza disponovanie s Podnikateľským účtom:
- a) na Obchodnom mieste,

- b) prostredníctvom PK, ktorú je možné používať na:
- výber hotovosti z Podnikateľského účtu v Bankomate, využitím služby Cash Advance, využitím služby CashBack,
 - platbu za tovar a služby prostredníctvom POS terminálov a u obchodníkov na internete,
 - ďalšie služby podľa typu PK, ako napr. dobíjanie predplatených telefónnych kariet, zistenie informácie o zostatku na Podnikateľskom účte a pod.
- c) prostredníctvom jednotlivých Služieb EB,
- d) prostredníctvom aplikácií tretích subjektov licencovaných poskytovateľov platobných služieb.
- 5.9** Disponovanie s Podnikateľským účtom je podmienená zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov:
- a) pri dispozíciách na vybraných Obchodných miestach - zadaním Autorizačného údaj, t.j. podpis Klienta;
- b) pri disponovaní prostredníctvom PK - zadaním správneho PIN, ak nie je uvedené inak alebo zadaním čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a CVC2 kódu pre platby, pre ktoré Banka uplatňuje výnimku z použitia silnej autentifikácie, v zmysle ZoPS a v zmysle osobitného predpisu;
- pri platbách na internete zadaním CVC2, čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a prípadne aj 3D Secure kódu v kombinácii s ePIN alebo prostredníctvom aplikácie Bezpečné platby, alebo zadaním čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a CVC2 kódu pre platby, pre ktoré Banka uplatňuje výnimku z použitia silnej autentifikácie, v zmysle ZoPS a v zmysle osobitného predpisu;
- c) pri disponovaní prostredníctvom Služieb EB - zadaním Autentifikačných údajov, ktorým je realizovaný vstup do príslušnej Služby EB a následným zadaním Autorizačného údaj, ktorým Majiteľ účtu autorizuje Platobnú operáciu, okrem prípadov, ak ide o Platobné operácie vykonané na základe príslušnej výnimky v zmysle ZoPS a v zmysle osobitného predpisu, pre ktoré sa neuplatňuje silná autentifikácia;
- d) pri dispozíciách prostredníctvom aplikácií tretích subjektov – zadaním Autentifikačného údaj, Autorizačného údaj a realizácia úkonu vyžadovaného podľa charakteristík príslušnej aplikácie.
- 5.10** Zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov sa Platobná operácia Klienta považuje za autorizovanú. Zadaním Autorizačného údaj sa Platobná operácia považuje za prijatú Bankou a je pre Klienta záväzná.
- 5.11** Majiteľ účtu berie na vedomie, že neuvedenie požadovaných identifikačných údajov alebo kontaktných údajov pri podpise ZoPÚ, ako i neoznámenie ich zmeny, môže mať za následok nemožnosť vykonania Platobnej operácie, ak ide o údaj, ktorým Banka musí disponovať na účely vykonania príslušnej Platobnej operácie.
- 5.12** Finančné prostriedky na Podnikateľskom účte (alebo ich časť) môžu byť zablokované:
- a) na základe žiadosti Majiteľa účtu podanej Banke osobne, prostredníctvom Služieb EB, telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky;
- b) z podnetu Banky, a to najmä ak:
- vznikne dôvodné podozrenie zo zneužitia alebo podvodného získania finančných prostriedkov na Podnikateľskom účte,
 - je ohrozená bezpečnosť platobného prostriedku,
 - z dôvodu porušenia zmluvných podmienok Majiteľom účtu v zmysle ZoPÚ a týchto OP.
- 5.13** Finančné prostriedky na Podnikateľskom účte budú blokované až do času, kým Majiteľ účtu nepožiadá o ich odblokovanie, alebo do zániku dôvodov, pre ktoré boli zablokované z podnetu Banky. O odblokovanie finančných prostriedkov na Podnikateľskom účte, ak boli zablokované z podnetu Majiteľa účtu, je Majiteľ účtu povinný požiadať v Banke spôsobom podľa bodu 5.12 písm. a) OP.
- 5.14** Majiteľ účtu podstatným spôsobom poruší ZoPÚ, ak:
- a) sú na Podnikateľskom účte vykonávané hotovostné a bezhotovostné transakcie, ktorých účel a pôvod Majiteľ účtu nedokáže preukázať, a/alebo ak sú takéto transakcie vykonané do/z krajín so strategickými nedostatkami v boji proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu,
- b) existuje dôvodné podozrenie, že sa na Podnikateľskom účte nachádzajú finančné prostriedky, ktoré mohli byť získané podvodným konaním,
- c) Majiteľ účtu umožní, aby Prístupové práva k Podnikateľskému účtu, resp. k PK, boli dostupné inej osobe.
- 5.15** Maximálne denné limity Platobných operácií Banka určuje v Podmienkach realizácie platieb, pričom Banka je oprávnená určiť osobitné maximálne denné limity Platobných operácií v závislosti od platobného prostriedku a spôsobu ich vykonávania. Do výšky maximálnych denných limitov je Majiteľ účtu oprávnený s Bankou dohodnúť vlastné denné limity Platobných operácií realizovaných s PK. Majiteľ účtu môže zmenu denných limitov realizovať aj prostredníctvom Služieb EB.
- 5.16** Prijaté Príkazy Banka spracuje v lehotách uvedených v Podmienkach realizácie platieb. Lehoty na spracovanie Príkazov sa rovnako vzťahujú aj na Príkazy zadané za využitia Služby PISP. Pred zadaním Príkazu prostredníctvom niektorej Služby EB je Klient povinný overiť súlad medzi podaným a zobrazeným Príkazom v rámci Služby EB, pričom v prípade ich nesúladu ukončí zadávanie Príkazov a túto skutočnosť neodkladne oznámi Banke.
- 5.17** Platobné operácie vykonané prostredníctvom PK Banka zaúčtuje za podmienok a v lehotách vymedzených v Podmienkach realizácie platieb, pričom do času odpísania sumy Platobnej operácie Banka vytvorí na Podnikateľskom účte rezerváciu na sumu Platobnej operácie. Platobnú operáciu vykonanú prostredníctvom PK Banka zaúčtuje v deň prijatia informácie o jej

vykonaní.

- 5.18** Pri Platobných operáciách viazaných na PK Banka poskytne odpoveď na otázku v rámci Služby dostupnosti prostriedkov len v prípade, ak Majiteľ účtu udelil Banke predchádzajúci súhlas odpovedať na jednotlivé žiadosti pre konkrétneho poskytovateľa. Banka na otázky v rámci Služby dostupnosti prostriedkov odpovedá na dopyty poskytovateľov výlučne formou „áno“ alebo „nie“ bez rezervácie prostriedkov na Podnikateľskom účte.
- 5.19** Majiteľ účtu oprávňuje Banku, aby zaťažila jeho Podnikateľský účet:
- sumami Platobných operácií, ktoré vykonal alebo na vykonanie ktorých dal súhlas;
 - sumou poplatkov spojených s Platobnými operáciami vykonanými na Podnikateľskom účte;
 - sumou všetkých nákladov a škôd, ktoré vznikli Banke v dôsledku nedodržania podmienok používania PK Klientom alebo podmienok používania Služieb EB.
- 5.20** Majiteľ účtu alebo Disponent má nárok na nápravu zo strany Banky v prípade neautorizovanej alebo chybne vykonanej Platobnej operácie, ak Banku Majiteľ účtu alebo Disponent informoval o neautorizovanej alebo chybne vykonanej Platobnej operácii bez zbytočného odkladu odo dňa jej zistenia, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z Podnikateľského účtu alebo pripísania finančných prostriedkov na Podnikateľský účet. Oprávnenie podľa tohto bodu sa uplatní aj pri zadaní Príkazu prostredníctvom Služby PISP.
- 5.21** Za neautorizované platobné operácie v dôsledku nedbanlivosti Platiteľa pri dodržiavaní zásad uvedených v týchto OP a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný do výšky 50 EUR. Za Platobné operácie v dôsledku podvodného konania, úmyselného nesplnenia zmluvných a/alebo zákonných povinností Platiteľa alebo v dôsledku hrubej nedbanlivosti Platiteľa a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný v plnej výške. Ak nejde o podvodné konanie Platiteľa, Platiteľ nezodpovedá za finančné straty vo vzťahu k stratenému, odcudzenému alebo zneužitému platobnému prostriedku, ak a) vyplývajú z použitia takéhoto platobného prostriedku od oznámenia takejto skutočnosti Banke, b) tieto skutočnosti nemohol zistiť pred vykonaním Platobnej operácie, c) strata bola spôsobená Bankou.
- 5.22** O vrátenie sumy autorizovanej Platobnej operácie môže Platiteľ požiadať, ak v čase autorizácie nebola určená jej konkrétna suma a jej suma presahuje oprávnene očakávanú sumu vzhľadom na predchádzajúce výdavky a okolnosti súvisiace s danou Platobnou operáciou. Platiteľ nemá nárok na vrátenie sumy Platobnej operácie podľa predchádzajúcej vety, ak súhlas na jej vykonanie udelil priamo Banke a informácie o sume Platobnej operácie mu boli poskytnuté alebo sprístupnené aspoň štyri týždne pred dátumom odpísania sumy Platobnej operácie, ak to bolo možné.

VI. Služby spojené s Podnikateľským účtom

6.1. Platobná karta

- 6.1.1.** Banka vydáva na základe uzatvorenej ZoPÚ k Podnikateľskému účtu osobnú a neprenosnú PK vedenú na meno Držiteľa PK. PK je oprávnený používať len Držiteľ PK. Banka nie je povinná oznámiť dôvod zamietnutia vydania PK.
- 6.1.2.** Počet a typ PK, ktoré Banka vydáva k Podnikateľskému účtu Banka špecifikuje v Sadzobníku poplatkov. PK je vlastníctvom Banky a Držiteľ PK je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť ju Banke na požiadanie.
- 6.1.3.** Majiteľ účtu môže žiadať o vydanie PK pre seba alebo Disponenta.
- 6.1.4.** Banka podľa požiadavky Klienta doručí PK a PIN Klientovi prostredníctvom pošty na jeho korešpondenčnú adresu alebo odovzdá osobne na Klientom určenej pobočke Banky. V prípade nedoručenia PK alebo PIN zaslaných poštovou zásielkou do 30 dní odo dňa účinnosti ZoPÚ je Klient povinný informovať Banku o tejto skutočnosti, inak Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá v dôsledku nedoručenia PK alebo PIN vznikne. Ak Držiteľ PK neprevezme PK a/alebo PIN do 6 mesiacov od ich vydania, Banka je oprávnená PK zrušiť.
- 6.1.5.** Doba platnosti PK je vyznačená na PK. Obnovenú PK vydá Banka Držiteľovi PK pred uplynutím platnosti spravidla automaticky. Majiteľ účtu je oprávnený v lehote do 6 týždňov pred uplynutím platnosti PK oznámiť písomne Banke, že nemá záujem o vydanie Obnovej PK. V prípade požiadavky Držiteľa PK na zmenu adresy pre zaslanie Obnovej PK, bude Obnovená PK zaslaná na novú adresu, len ak k zmene korešpondenčnej adresy došlo aspoň 6 týždňov pred ukončením platnosti pôvodnej PK. Banka nevydá Obnovenú PK, ak je pôvodná PK v čase obnovy zrušená. Banka môže rozhodnúť o nevydaní PK.
- 6.1.6.** V závislosti od predmetu zmeny, je zmeny k PK oprávnený realizovať alebo o ich vykonanie požiadať Majiteľ účtu alebo Držiteľ PK na predpísanom tlačíve Banky alebo prostredníctvom Služieb EB. O zmenu limitov môže požiadať výlučne len Majiteľ účtu.
- 6.1.7.** PK môže byť zablokovaná:
- na základe žiadosti Majiteľa účtu alebo Držiteľa PK podanej Banke osobne, prostredníctvom Služieb EB, prostredníctvom Infolinky alebo infolinky Procesora;
 - z podnetu Banky, a to najmä ak:
 - vznikne dôvodné podozrenie zo zneužitia PK,
 - je ohrozená bezpečnosť platobného prostriedku,

- z dôvodu porušenia zmluvných podmienok Majiteľom účtu / Držiteľom PK.
- 6.1.8.** PK bude blokovaná až do času, kým Majiteľ účtu nepožiadá o jej odblokovanie, prevydanie alebo zrušenie alebo do zániku dôvodov, pre ktoré bola zablokovaná z podnetu Banky. Banka si vyhradzuje právo zrušiť PK zablokovanú podľa bodu 6.1.7. OP. V prípade zrušenia PK z podnetu Banky podľa predchádzajúcej vety, Banka zašle novú PK Majiteľovi účtu dohodnutým spôsobom (odoslanie na adresu Majiteľa účtu), pričom platí, že Banka je oprávnená účtovať poplatok za vydanie novej PK v zmysle Sadzobníka poplatkov. O odblokovanie je Majiteľ účtu oprávnený požiadať na Obchodnom mieste a/alebo prostredníctvom Infolinky. Odblokovať PK môže Majiteľ účtu aj prostredníctvom Služieb EB, ak bola PK blokovaná z podnetu Klienta. O zablokovaní PK, dôvodoch jej zablokovania a o odblokovaní PK Banka informuje Majiteľa účtu a/alebo Držiteľa PK. V prípade informovania len Majiteľa účtu je potrebné, aby Majiteľ účtu bezodkladne informoval Držiteľa PK o zrušení alebo blokovaní PK.
- 6.1.9.** V prípade zadržania PK v Bankomate Banky Banka odovzdá zadržanú PK Držiteľovi PK, keď nebola blokovaná, poškodená alebo zrušená, dohodnutým spôsobom (odoslanie na adresu Držiteľa PK alebo osobné prevzatie).
- 6.1.10.** Zadržaná PK v Bankomate inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude finančnou inštitúciou znehodnotená. V prípade zadržania PK v Bankomate inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí, Banka odporúča Majiteľovi účtu zablokovať kartu a požiadať o prevydanie PK na jeho náklady.
- 6.1.11.** Banka nezodpovedá za rozsah a kvalitu tovaru a služieb, ktoré boli zakúpené prostredníctvom PK. Banka nezodpovedá za odmietnutie PK POS terminálom alebo obchodníkom a za škody, ktoré tým Majiteľovi účtu vznikli, ani za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré nastali bez jej zavinenia, ako napr. porucha telekomunikačných liniek a dátových sietí, výpadok autorizačného centra, prerušenie dodávky elektrickej energie, vyššia moc a pod.
- 6.1.12.** Držiteľ PK je povinný zabrániť zneužitiu PK, a to najmä:
- a) chrániť PK pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, zneužitím inou osobou;
 - b) dbať aby nedošlo k prezradeniu, odcudzeniu, zneužitiu PIN a 3D Secure kódu prípadne ďalších Autorizačných údajov;
 - c) nepožičiavať ani neprenehávať PK na používanie inej osobe spôsobom, ktorý je v rozpore so ZoPS a inými právnymi predpismi;
 - d) uprednostňovať uskutočňovanie Platobných operácií prostredníctvom PK na internete na internetových stránkach označených logom Mastercard® SecureCode™ ako znak podporovania 3D Secure zabezpečenia na strane obchodníka.
- 6.1.13.** Použitie PK so správne zadaným PIN prípadne ďalších Autorizačných údajov inou osobou ako Držiteľom PK Banka považuje do okamihu oznámenia straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK za hrubú nebanlivosť a porušenie bezpečnostných postupov Držiteľa PK. Držiteľ PK je povinný oznámiť bezodkladne všetky informácie ohľadne straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK inou osobou Polícii SR a zároveň Banke predložiť úradný záznam o tomto oznámení z Polície SR.
- 6.1.14** Pri transakciách s použitím PIN po zadaní nesprávneho PIN trikrát po sebe môže dôjsť k zablokovaniu možnosti použitia PK alebo k zadržaniu PK obchodníkom alebo v Bankomate.
- 6.1.15.** Držiteľ PK je oprávnený požiadať o opätovné znovuvytlačenie a zaslanie PIN. Držiteľ PK je oprávnený uskutočniť zmenu svojho PIN na PK prostredníctvom Bankomatu.
- 6.1.16.** Držiteľ PK berie na vedomie, že pravidelne sa opakujúce Platobné operácie realizované prostredníctvom PK u obchodníkov, u ktorých Držiteľ PK príslušnú PK registroval na internete, budú realizované aj po prevydaní tejto PK ako neplatnej na základe aktualizácie údajov o PK v osobitnom systéme kartovej spoločnosti.
- 6.2 Služby EB**
- 6.2.1.** Majiteľ účtu berie na vedomie, že Služby EB sú poskytované prostredníctvom služieb poskytovaných tretími osobami a ich využívanie je podmienené technickými predpokladmi na strane Majiteľa účtu/Disponenta (napr. prístup na internet a pod.) v zmysle Podmienok realizácie platieb. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodov na strane týchto tretích osôb.
- 6.2.2.** Banka zriadi Služby EB Majiteľovi účtu/Disponentovi na základe ZoPÚ. Služby EB možno zriadiť aj po uzatvorení ZoPÚ. Službu Multicash je možné uzatvoriť i na základe SZ, pričom ustanovenia o ZoPÚ uvedené v tomto Článku sa vzťahujú rovnako na Zmluvu o Službe Multicash, pokiaľ nie je uvedené inak. Majiteľ účtu špecifikuje rozsah oprávnenia Disponenta disponovať peňažnými prostriedkami prostredníctvom Služieb EB a rozsah oprávnenia vykonávať Pasívne operácie prostredníctvom Aplikácie Multicash.
- 6.2.3.** Banka doručuje Majiteľovi účtu alebo Disponentovi Prístupové práva k Službám EB. Prístupové práva k Službe IB Banka doručuje prostredníctvom pošty na korešpondenčnú adresu Majiteľa účtu/ Disponenta alebo Banka zašle Prístupové heslo k Službe IB prostredníctvom SMS a prístupové meno na Kontaktný e-mail Majiteľa účtu/ Disponenta.
- 6.2.4.** Banka môže prostredníctvom Služby IB umožniť Majiteľovi účtu zobrazenie údajov aj o iných jeho aktívnych produktoch vedených v Banke, pričom Majiteľ účtu môže požiadať o sprístupnenie týchto údajov i pre Disponenta.
- 6.2.5.** Klient určí Prístupové práva k Aplikácii Multicash sebe a/alebo jednotlivým Disponentom pri prvotnej inštalácii Aplikácie Multicash u Klienta. Na nadviazanie komunikácie s Bankou sa používa ako Autentifikačný údaj jedinečné komunikačné heslo, ktoré si zvolí osobitne každý Disponent. Na zašifrovanie súborov pokynov na vykonanie Platobných

- operácii sa používa ako Autorizačný údaj jedinečné heslo k elektronickému podpisu. Heslo k elektronickému podpisu, ktoré si zvolí osobitne každý Disponent.
- 6.2.6.** Banka je oprávnená okamžite zablokovať ktorúkoľvek zo Služieb EB z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti danej Služby EB, ako i v prípade ak existuje dôvodné podozrenie z neautorizovaného alebo podvodného použitia čo i len niektorej zo Služieb EB. O zablokovaní/odblokovaní Služby EB Banka Majiteľa účtu bez zbytočného odkladu informuje.
 - 6.2.7.** Banka bezpečným postupom informuje používateľa platobných služieb pri podozrení z podvodu, pri podvode alebo pri bezpečnostnej hrozbe.
 - 6.2.8.** Klient podpísaním ZoPÚ akceptuje Bankou zvolenú úroveň bezpečnosti Služby EB. Majiteľ účtu má možnosť zadať si individuálnu úroveň bezpečnosti na základe dohody s Bankou, a to len v prípadoch určených Bankou.
 - 6.2.9.** Len Majiteľ účtu môže požiadať:
 - a) o vydanie nových Prístupových práv osobne;
 - b) o odblokovanie Služieb EB; žiadosť zadanú prostredníctvom Infolinky, ak Klient nemá uzatvorenú Dohodu o Infolinke, je povinný v najbližší pracovný deň potvrdiť na Obchodnom mieste, inak Banka žiadosť nevyhovie.
 - 6.2.10.** O vydanie nových Bezpečnostných údajov pre službu Multicash a odblokovanie služby Multicash môže Majiteľ účtu osobne požiadať iba v ktorejkoľvek pobočke Banky.
 - 6.2.11.** Banka môže Klienta vyzvať na zmenu Autentifikačných údajov k Službám EB. V prípade nevyhovenia tejto žiadosti Banky Klient zodpovedá za prípadnú škodu.
 - 6.2.12.** Klient je povinný chrániť Autentifikačné údaje pred ich prezradením, zneužitím, odcudzením a stratou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubú nedbanlivosť Klienta a Klient nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu s tým spojenú. Porušením povinnosti podľa tohto bodu nie je sprístupnenie Autentifikačných údajov na účely riadneho využitia Služby PISP alebo Služby AISP v súlade so ZoPS.
 - 6.2.13.** Pri podozrení zo zneužitia, pri strate, krádeži, zneužití alebo neautorizovanom použití Autentifikačných údajov je Klient povinný bezodkladne takúto skutočnosť oznámiť Banke a požiadať ju o zablokovanie Služieb EB.
 - 6.2.14.** Za škody spôsobené Klientovi neodbornou manipuláciou so Službami EB a/alebo Autentifikačnými údajmi zodpovedá v plnom rozsahu Klient. Banka nezodpovedá za zneužitie Autentifikačných údajov, ak boli použité na prístup k Službe EB vo verejne prístupných počítačoch a v iných neznámych neautorizovaných prístupoch. Všetky odosielané a prijímané dáta sú počas prenosu šifrované 128-bitovým kódom SSL protokolu zo strany Banky.
 - 6.2.15.** Bezpečnosť Služby IB potvrdzuje certifikát vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou, ktorý je prístupný na úvodnej stránke Internet bankingu. Zásady bezpečnosti a správneho používania Služby IB sú uvedené na prihlasovacej stránke k Službe IB a Banka je oprávnená ich meniť s účinnosťou ku dňu zverejnenia.
 - 6.2.16.** Ak Klient zadá trikrát po sebe nesprávny Autentifikačný údaj k Službe IB, dôjde k automatickému zablokovaniu prístupu k Službe IB na dobu 30 minút, po uplynutí ktorých Klient môže opätovne trikrát zadať Autentifikačný údaj.
 - 6.2.17.** Token (zariadenie na generovanie jednorazových Autorizačných údajov v reálnom čase) a SMS autorizáciu môže Klient využívať k viacerým Podnikateľským účtom za predpokladu, že k nim používa rovnaké prihlasovacie meno (User ID). Token si Klient preberá len osobne na určenej pobočke Banky.
 - 6.2.18.** Na zriadenie Služieb EB nie je právny nárok.

VII. Výpisy z účtu a informácie o účte

- 7.1** Informácie o odpísaných a pripísaných peňažných prostriedkoch a informácie o stave peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte poskytuje Banka Majiteľovi účtu formou výpisu z Podnikateľského účtu v zmluvne dohodnutej periodicite. V prípade, ak Majiteľ účtu neoznačí v ZoPÚ periodicitu zasielania výpisov z Podnikateľského účtu, Banka bude zasielať výpis z Podnikateľského účtu mesačne, vždy po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 7.2** Výpisy z Podnikateľského účtu Banka Majiteľovi účtu poskytuje formou zvolenou Majiteľom účtu v ZoPÚ. V prípade, ak Majiteľ účtu neoznačí v ZoPÚ spôsob zasielania/preberania výpisov z Podnikateľského účtu, prípadne označí spôsob, ktorý bez doplnenia ďalších informácií nie je možné aplikovať, Banka bude zasielať výpisy z Podnikateľského účtu poštou na korešpondenčnú adresu Majiteľa účtu na území Slovenskej republiky.
- 7.3** Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu zo svojho Podnikateľského účtu. Banka tejto žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti. Majiteľ účtu podpísaním ZoPÚ súhlasí s tým, aby Banka poskytla Disponentovi informácie o Službách spojených s Podnikateľským účtom, ďalších Službách, o výške použiteľného zostatku a o Platobných operáciách.
- 7.4** O výške koncoročného zostatku na Podnikateľskom účte Banka informuje Majiteľa účtu najbližším výpisom, ak nie je medzi Majiteľom účtu a Bankou dohodnuté inak.
- 7.5** Banka umožňuje Klientom využívať Službu AISP, pričom Klient berie na vedomie, že pri využití Služby AISP Banka umožní prístup výlučne k informáciám z určeného Podnikateľského účtu a o súvisiacich Platobných operáciách. Ak Klient využíva Službu AISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.

VIII. Úročenie prostriedkov Podnikateľského účtu

- 8.1** Zostatky na Podnikateľskom účte Banka úročí úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. Priemerný zostatok bude určený ako priemer denných zostatkov na Podnikateľskom účte v danom kapitalizačnom období. Kapitalizačným obdobím pri Podnikateľskom účte je kalendárny mesiac. Pri Podnikateľských účtoch v CM je kapitalizačným obdobím kalendárny polrok.
- 8.2** Kreditné zostatky na Podnikateľskom účte sa úročia sadzbou uvedenou pri konkrétnom type účtu/Balíka služieb v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. Úročenie začína dňom vloženia peňažných prostriedkov na Podnikateľský účet a končí dňom predchádzajúcim dňu ich výberu alebo prevodu. Pre určenie úrokovej sadzby v danom kapitalizačnom období je rozhodujúci priemerný mesačný zostatok na Podnikateľskom účte za kapitalizačné obdobie. K vybraným Balíkom služieb v zmysle Sadzobníka poplatkov sa úročia kreditnou úrokovou sadzbou uplatňovanou podľa pásma zostatkov, t. j. progresívnym úročením kreditných zostatkov na Podnikateľskom účte.
- 8.3** Kreditné úroky sa zdaňujú daňou vyberanou zrážkou podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvod dane voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov pripísaných v prospech Podnikateľského účtu plní Banka.
- 8.4** Debetné zostatky na Podnikateľskom účte sa úročia úrokovou sadzbou pre nepovolené prečerpanie peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách.
- 8.5** Kapitalizáciu úrokov, t. j. zúčtovanie úrokov v prospech, resp. na ťarchu Podnikateľského účtu Banka vykonáva vždy k poslednému dňu v danom kapitalizačnom období. Banka si vyhradzuje právo zmeniť obdobie zúčtovania úrokov.

IX. Poplatky

- 9.1** Za zriadenie a vedenie Podnikateľského účtu, jednotlivých produktov, Služieb a Balíka služieb poskytovaných Bankou v súvislosti s Podnikateľským účtom Banka účtuje na ťarchu Podnikateľského účtu poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov.

X. Zánik ZoPÚ a zrušenie Podnikateľského účtu

- 10.1** ZoPÚ môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
- a) na základe žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie Podnikateľského účtu za podmienok podľa bodu 10.2 tohto Článku;
 - b) uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 10.4 tohto Článku na základe písomnej výpovede ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu alebo Banky;
 - c) písomnou dohodou Banky alebo Majiteľa účtu ku dňu určenému v tejto dohode;
 - d) odstúpením od ZoPÚ zo strany Banky s okamžitou účinnosťou v prípadoch podstatného porušenia ZoPÚ Majiteľom účtu z dôvodov podľa bodu 10.7 tohto Článku;
 - e) okamžitým ukončením ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu v zmysle bodu 10.10 tohto Článku.
- 10.2** Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie Podnikateľského účtu kedykoľvek po vysporiadaní všetkých záväzkov voči Banke vyplývajúcich zo ZoPÚ a SZ podaním riadne vyplnenej žiadosti Majiteľa účtu. Súčasne je Majiteľ účtu povinný písomne informovať Banku, ako má Banka naložiť so zostatkom na Podnikateľskom účte, ktorý má byť zrušený. Majiteľ účtu je povinný mať pred zrušením Podnikateľského účtu riadne zrušené všetky doplnkové služby naviazané k Podnikateľskému účtu, ktoré boli zriadené na základe SZ. Účinky zániku ZoPÚ nastávajú až zánikom poslednej SZ a vyrovnaním všetkých záväzkov, ktoré súvisia so ZoPÚ a SZ.
- 10.3** Pri zrušení Podnikateľského účtu sa pripočítajú k zostatku vkladu na Podnikateľskom účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu jeho zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. So zvyškom sumy Banka naloží spôsobom určeným Majiteľom účtu, v prípade ak nie je Majiteľom účtu určený spôsob naloženia so zostatkom na Podnikateľskom účte, zasiela Banka predmetný zostatok na výplatu v hotovosti na adresu Majiteľa účtu v SR. Zostatok na Podnikateľskom účte po jeho zrušení nižší ako 1,00 EUR Banka nezasiela na výplatu v hotovosti na adresu. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplatu v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení účtu prevyšuje sumu 6,63 EUR, Banka zašle Majiteľovi účtu oznámenie s výzvou na opätovné určenie spôsobu vyplatenia zostatku po zrušení Podnikateľského účtu, inak Banka Majiteľovi účtu osobitné oznámenie nezasiela, Majiteľ účtu je však oprávnený Banke oznámiť iný spôsob vyplatenia zostatku zo zrušeného Podnikateľského účtu. Opätovné zaslanie zostatku na zrušenom Podnikateľskom účte je spoplatnené v zmysle Sadzobníka poplatkov. Zostatok na Podnikateľskom účte v CM možno Majiteľovi účtu vyplatiť v hotovosti v mene EUR alebo jeho poukázaním v prospech iného účtu vedeného Bankou.
- 10.4** Výpovedná lehota v prípade výpovede ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede Banke. V prípade výpovede ZoPÚ zo strany Banky je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Majiteľovi účtu. V SZ uzatvorenej medzi Bankou a Majiteľom účtu možno dojednať osobitné podmienky nadobudnutia účinnosti výpovede podanej Bankou. V prípade, ak Majiteľ účtu uzatvoril s Bankou zmluvu o službe SEPA inkaso, výpovedná lehota neuplynie skôr ako uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa. V prípade výpovede ZoPÚ zo strany Banky, vyhradzuje si Banka

právo v osobitných prípadoch blokovať alebo neprijímať finančné prostriedky na Podnikateľskom účte a/alebo nerealizovať Platobné operácie na Podnikateľskom účte počas plynutia výpovednej lehoty. V prípade, ak je dôvodom výpovede zo ZoPÚ vznik nepovoleného prečerpania, tak úhradou tohto nepovoleného prečerpania spolu s príslušenstvom do uplynutia výpovednej lehoty sa výpoveď automaticky ruší.

- 10.5** Banka zruší Služby EB do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny ZoPÚ, na základe ktorej boli zriadené.
- 10.6** Ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí Majiteľa účtu, ktorý je fyzickou osobou – podnikateľom, Banka neumožní s finančnými prostriedkami Podnikateľského účtu disponovať v rozsahu výberov a vkladov do právoplatného skončenia dedičského konania a zruší všetky PK vydané k tomuto Podnikateľskému účtu. Smrťou Majiteľa účtu zanikajú oprávnenia Disponentov. Banka umožní disponovať s Podnikateľským účtom v prípade splnenia postupu v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon).
- 10.7** Banka je oprávnená odstúpiť od ZoPÚ s okamžitou účinnosťou v nasledovných prípadoch, ktoré sa považujú za podstatné porušenie ZoPÚ:
- Majiteľ účtu prečerpal peňažné prostriedky na Podnikateľskom účte bez súhlasu Banky a vzniknuté prečerpanie v určenej lehote nevyrovnal;
 - zostatok na Podnikateľskom účte je po dobu viac ako 6 mesiacov menší ako hodnota Povinného minimálneho zostatku;
 - Majiteľ účtu poskytol Banke počas trvania ZoPÚ nepravdivé informácie alebo dokumenty o jeho ekonomickej situácii, alebo neposkytol súčinnosť podľa bodu 17.8 OP, a to ani na opakovanú výzvu Banky;
 - Majiteľ účtu opakovane porušil ustanovenia týchto OP, ustanovenia ZoPÚ;
 - informácie, ktoré poskytol Majiteľ účtu Banke sa ukázali ako neúplné a/alebo nesprávne, a/alebo iným spôsobom zavádzajúce;
 - ak Banka odmietne zriadiť Podnikateľský účet v prípadoch uvedených v týchto OP;
 - počas trvania ZoPÚ vzniknú dôvody, na základe ktorých by Banka odmietla uzatvoriť ZoPÚ;
 - Banka nadobudne dôvodné podozrenie, že konanie Majiteľa účtu odporuje právnym predpisom a/alebo ich obchádza;
 - konanie Majiteľa účtu/Disponenta môže byť vo vzťahu k Banke/tretím osobám považované za odporujúce dobrým mravom alebo akýmkoľvek spôsobom naruša občianske spolunažívanie;”
 - Majiteľ účtu alebo Disponent neposkytne Banke všetky informácie a doklady potrebné na plnenie povinností Banky podľa ZoAML a/alebo FACTA/CRS;
 - ak Majiteľ účtu poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v Článku V. bod 5.14 písm. a), b), c) týchto OP;
 - ak existuje dôvodné podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta sú určené na spáchanie trestného činu, pochádzajú z trestnej činnosti alebo z účasti na trestnej činnosti;
 - ak existuje dôvodné podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta pochádzajú z legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo sú na ňu určené;
 - ak existuje dôvodné podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta sú určené na financovanie terorizmu.
- 10.8** Skutočnosti uvedené v bode 10.7 tohto Článku sú považované na účely odstúpenia za podstatné porušenie ZoPÚ. V prípadoch uvedených v predchádzajúcej vete si Banka vyhradzuje právo blokovať alebo neprijímať finančné prostriedky na Podnikateľskom účte a/alebo nerealizovať Platobné operácie na Podnikateľskom účte.
- 10.9** Zánikom ZoPÚ:
- sa Podnikateľský účet, ktorý je Majiteľovi účtu vedený na základe ZoPÚ ruší, okrem prípadu, kedy bola k Podnikateľskému účtu vydaná Platobná karta, kedy k zrušeniu Podnikateľského účtu dôjde až po zrušení Platobnej karty a v prípade ak Majiteľ účtu uzatvoril s Bankou zmluvu o službe SEPA inkaso (účinky zániku ZoPÚ nastávajú až uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa);
 - zanikajú všetky SZ;
 - najneskôr ku dňu zrušenia Podnikateľského účtu zanikajú všetky Služby spojené s Podnikateľským účtom;
 - všetky pohľadávky Banky voči Majiteľovi účtu zo ZoPÚ a z SZ sa stávajú splatné.
- 10.10** Majiteľ účtu je oprávnený okamžite ukončiť ZoPÚ v prípade nesúhlasu Majiteľa účtu so zmenami zmluvnej dokumentácie v zmysle bodu 13.2 týchto OP.

XI. Reklamácie Klienta

- 11.1** Klient je oprávnený prostredníctvom Reklamácie namietat' správnosť a kvalitu Služieb poskytovaných Bankou. Reklamáciu je Klient oprávnený Banke podať:
- formou písomného podania, a to jeho:
 - odovzdaním na vybraných Obchodných miestach alebo;
 - zaslaním prostredníctvom Pošty na adresu 365.bank, a. s., Referát reklamácií a sťažností, Karloveská 34, 841 04 Bratislava;
 - elektronickou formou a to prostredníctvom e-mailu na adresu hello@365.bank;
 - telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky: tel. č. 0850 365 365.
- 11.2** V prípade Reklamácie platobnej služby týkajúcej sa neautorizovanej alebo chybné vykonanej Platobnej operácie, je Klient

povinný Reklamáciu podať bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia skutočnosti týkajúcej sa Reklamácie, najneskôr však do trinástich (13) mesiacov odo dňa odpísania alebo pripísania finančných prostriedkov z Podnikateľského účtu alebo na Podnikateľský účet Klienta.

- 11.3** Postup pri prijímaní a vybavovaní Reklamácií, ktorými je namietaná správnosť a kvalita ďalších Služieb a činností Banky, upravuje vo všeobecnosti Reklamačný poriadok Banky, ktorý je prístupný na každom Obchodnom mieste a na Internetovej stránke.
- 11.4** Klient je oprávnený predložiť podanie Národnej banke Slovenska, ak sa domnieva, že zo strany Banky ako poskytovateľa platobných služieb boli porušené ustanovenia ZoPS alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.

XII. Komunikácia s Bankou a jazyk komunikácie

- 12.1** ZoPÚ je uzatváraná v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola ZoPÚ vyhotovená súčasne aj v inom jazyku, rozhodujúcou verziou ZoPÚ je jej slovenská verzia.
- 12.2** Akákoľvek komunikácia medzi Bankou a Klientom počas trvania zmluvného vzťahu založeného ZoPÚ vrátane jeho ukončenia a prípadná komunikácia súvisiaca s týmto zmluvným vzťahom prebiehajúca po jeho zániku, sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak sa Banka s Klientom nedohodla inak.
- 12.3** Klient je oprávnený kontaktovať Banku a) písomne na adresu sídla Banky; b) elektronicky e-mailom na adresu: hello@365.bank alebo zaslaním elektronického kontaktného formulára z Internetovej stránky; c) telefonicky na tel. číse Infolinky uvedenom na Internetovej stránke počas pracovného času uverejneného na Internetovej stránke; d) osobne na vybraných Obchodných miestach;
- 12.4** Klient je oprávnený kedykoľvek počas trvania právneho vzťahu založeného na základe ZoPÚ písomne požiadať o poskytnutie informácií v zmysle ZoPS.
- 12.5** Banka doručuje informácie a dokumenty (korešpondenciu) Klientovi a) Poštou, b) kuriérskou službou, c) prostriedkami diaľkovej komunikácie. V rámci doručovania Banka dodržiava nasledovné zásady:
- zasiela korešpondenciu na adresu sídla/miesta podnikania alebo korešpondenčnú adresu Klienta uvedenú v ZoPÚ, resp. na adresu, ktorú jej Klient neskoršie oznámil,
 - papierová korešpondencia je zasielaná len na adresu sídla/miesta podnikania Klienta v rámci Slovenskej republiky, pričom zasielanie do zahraničia je možné len na základe žiadosti odsúhlasenej Bankou,
 - ak Banka na základe týchto OP stanovuje predpokladaný deň doručenia korešpondencie, môže dôjsť k zmene tohto predpokladaného dňa, a to v prípade, ak bude zrejmé, že objektívne neexistovala možnosť prevzatia zásielky v tento predpokladaný deň.
- 12.6** Doručovanie Poštou – uskutočňuje sa prostredníctvom Pošty a riadi sa príslušnými poštovými podmienkami, ktoré sú účinné v čase zasielania korešpondencie. Korešpondencia môže byť zasielaná:
- i) s potvrdením o prevzatí – zásielka je doručená dňom jej prevzatia; ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky.
 - ii) bez potvrdenia o prevzatí - za deň doručenia sa považuje nasledujúci deň po uplynutí maximálnej lehoty pre doručenie zásielky v zmysle poštových podmienok Pošty za predpokladu, že je zásielka odovzdávaná do poštovej schránky. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej nedoručiteľnosti, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky len v prípade, ak Banka zasielala zásielku na adresu, ktorá jej bola naposledy oznámená.
- 12.7** Doručovanie kuriérskou službou - uskutočňuje sa prostredníctvom kuriérskej spoločnosti vybranej Bankou a riadi sa príslušnými prepravnými podmienkami účinnými v čase zasielania korešpondencie.
- 12.8** Doručovanie prostriedkami diaľkovej komunikácie – uskutočňuje sa prostredníctvom elektronických kanálov, najmä prostredníctvom emailu. Zásielka sa v takom prípade považuje za doručenú nasledujúci deň po odoslaní, ak nie je preukázaný alebo zo strany Klienta potvrdený skorší termín doručenia.

XIII. Zmeny zmluvnej dokumentácie

- 13.1** Banka je oprávnená jednostranne meniť ZoPÚ a tieto OP, vrátane jednotlivých príloh OP. Každú takúto zmenu Banka uverejní 15 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia jej účinnosti na svojej Internetovej stránke a Obchodných miestach.
- 13.2** Klient je oprávnený najneskôr deň pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmeny podľa bodu 1. tohto Článku OP oznámiť Banke, že s príslušnými zmenami nesúhlasí, v opačnom prípade sa má za to, že Klient tieto zmeny prijal. Ak Klient so zmenami nesúhlasí má právo na okamžité ukončenie ZoPÚ pred navrhovaným dňom účinnosti plánovaných zmien, a to bez poplatkov.

XIV. Rozhodné právo a informácia o možnosti alternatívneho riešenia sporov

- 14.1 Banka a Klient sa budú snažiť o urovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú zo ZoPÚ, rokováním vedeným v dobrom úmysle a v snahe vyhnúť sa súdnemu riešeniu sporov.
- 14.2 Banka týmto Klientovi v zmysle ustanovenia § 93b ZoB a ustanovenia § 93 ZoPS poskytuje informáciu o možnosti riešiť spory súvisiace s poskytovaním platobných služieb medzi Bankou a Klientom mimosúdne mediáciou v zmysle Zákona o mediácii alebo riešiť spor formou rozhodcovského riešenia sporov v zmysle Zákona o rozhodcovskom konaní.
- 14.3 Právne vzťahy zo ZoPÚ sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, v otázkach neupravených ZoPÚ najmä Obchodným zákonníkom. V sporoch o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo ZoPÚ bude v prípade neuzavretia rozhodcovskej zmluvy rozhodovať vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike v zmysle právnych predpisov.

XV. Ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti

- 15.1 Klient záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na vykonanie Obchodu, resp. Služby sú jeho vlastníctvom a Obchody/ Služby vykonáva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé a zopakované pre každý/ú Obchod/Službu, pokiaľ Klient písomne nevyhlási opak.
- 15.2 Ak finančné prostriedky, s ktorými bude nakladať Klient, jeho zástupca alebo Disponent, nebudú vlastníctvom Klienta, alebo sa Obchod/Služba bude vykonávať na účet inej osoby, Klient alebo zástupca sa zaväzuje, že pred vykonaním Obchodu/ Služby predloží Banke osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky a/alebo na ktorej účet sa Obchod/ Služba bude vykonávať. V tomto prípade sa Klient alebo zástupca zaväzuje odovzdať Banke aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávaný Obchod/Služby a/alebo na vykonanie tohto Obchodu/Služby na jej účet.
- 15.3 Banka je oprávnená od Klienta – právnickej osoby/ združenia majetku požadovať, aby písomnou formou identifikoval konečného užívateľa výhod a požadovať aj predloženie dokladov a poskytnutie informácií na overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a zistenie jeho vlastnickej a riadiacej štruktúry. Konečným užívateľom výhod je fyzická osoba, ktorá naplní znaky uvedené v ZoAML. Klient týmto vyhlasuje, že si je vedomý, že v prípade, ak z jeho strany nedôjde k súčinnosti, Banka môže odmietnuť, resp. vypovedať zmluvný vzťah s Klientom.
- 15.4 Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že Klient by bol považovaný za Politicky exponovanú osobu. V prípade, ak je Klient Politicky exponovanou osobou, zaväzuje sa na osobitnom tlačive Banky uviesť účel a plánovanú povahu obchodného vzťahu. Banka overuje, či je Klient Politicky exponovanou osobou počas celej doby trvania zmluvného vzťahu. V prípade, že Banka overením zistí, že je Klient Politicky exponovanou osobou, postupuje v zmysle interných predpisov, ktoré sú v súlade so ZoAML.
- 15.5 Banka je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady o účele a plánovanej povahe Obchodu a/alebo Služby, informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri Obchode a/alebo Službe, ekonomický a zákonný účel vykonávaného Obchodu a/alebo Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov na identifikáciu na overenie identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Obchodu a k použitiu prostriedkov v súlade so ZoAML a iných právnych predpisov. Klient je povinný tejto žiadosti Banky vyhovieť.
- 15.6 Klient podpisom ZoPÚ vyhlasuje, že nie je Osobou s daňovým domicilom v USA. V prípade, ak je Klient Osobou s daňovým domicilom v USA, je povinný o tejto skutočnosti Banku pred podpisom ZoPÚ písomne informovať. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu s Klientom sa Klient stane Osobou s daňovým domicilom v USA, je Klient povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Banku v lehote 30 kalendárnych dní od okamihu, keď sa stal Osobou s daňovým domicilom v USA. Na požiadanie Banky je Klient povinný predložiť Banke doklady a informácie nevyhnutné na plnenie povinností Banky na základe zmluvy uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a USA v súvislosti so zlepšením dodržiavania medzinárodných daňových zákonov a zavedením zákona FATCA.
- 15.7 Pre účely plnenia povinností Banky v súvislosti s dodržiavaním daňových zákonov a na zabezpečenie výmeny daňových informácií vyplývajúcich hlavne zo ZoAVI, FATCA a CRS je Klient povinný na výzvu Banky bezodkladne poskytnúť informácie, ktorého štátu je občanom alebo daňovým rezidentom a je povinný predložiť doklady preukazujúce túto skutočnosť. Pokiaľ Klient nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie Obchodu/Služby a je oprávnená vypovedať ZoPÚ.

XVI. Bankové tajomstvo a ochrana osobných údajov.

- 16.1 Banka sa zaväzuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, na ktoré sa vzťahuje Bankové tajomstvo, tieto skutočnosti utajovať a chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu s Klientom. Klient Banke udeľuje výslovný súhlas s poskytnutím informácií tvoriacich predmet Bankového tajomstva, ktoré sa ho týkajú (vrátane prípadnej kópie zmluvnej dokumentácie):

- a) osobám, ktoré majú priamu alebo nepriamu majetkovú účasť na Banke alebo osobám, na ktorých má Banka priamu alebo nepriamu majetkovú účasť,
- b) osobám, spolupracujúcim s Bankou pri výkone činností Banky a/alebo pri poskytovaní produktov alebo služieb Banky a osobám povereným Bankou plnením zákonných alebo zmluvných povinností Banky, odborným a iným poradcom Banky,
- c) osobám pre ktoré Banka vykonáva sprostredkovateľskú činnosť a/alebo ktoré pre Banku vykonávajú sprostredkovateľskú činnosť,
- d) osobám spolupracujúcim s Bankou pri zabezpečení pohľadávok Banky voči Klientovi a osobám spolupracujúcimi s Bankou pri vymáhaní pohľadávok Banky voči Klientovi, vrátane osôb poskytujúcich Banke aplikácie pre Klienta Banky na vymáhanie pohľadávok Banky voči Klientovi,
- e) osobám, rokujúcim s Bankou o postúpení pohľadávky Banky voči Klientovi a/alebo osobám, ktoré prevezmú alebo majú v úmysle prevziať dlh Klienta voči Banke,
- f) osobám, ktoré pristúpia, alebo majú v úmysle pristúpiť k záväzku Klienta voči Banke a/alebo osobám, ktoré splnia alebo majú v úmysle splniť dlh Klienta voči Banke,
- g) osobám, ktoré poskytnú, poskytujú alebo poskytnú zabezpečenie pohľadávok Banky voči Klientovi a/alebo osobám, ktorých majetok slúži na zabezpečenie pohľadávok Banky voči Klientovi,
- h) iným bankám a pobočkám bánk za účelom realizácie bankových obchodov,
- i) osobám zabezpečujúcim pre Banku údržbu systémov banky a služby informačných technológií (IT služby), najmä, avšak nie výhradne, v rozsahu vývoja a prístupu k licencovaniu softvéru, vrátane SaaS (software as a service) a osobám zabezpečujúcim pre Banku cloudové a komunikačné služby,
- j) osobám zabezpečujúcim pre Banku správu alebo archiváciu zmluvnej dokumentácie a/alebo tlač a distribúciu korešpondencie,
- k) v prípadoch, keď je poskytnutie takejto informácie stanovené právnymi predpismi, a/alebo je nevyhnutné na plnenie záväzku Banky voči Klientovi.

16.2 Banka ako prevádzkovateľ je oprávnená v súlade s GDPR, ZoOÚ, ZoAML, ZoPS, ZoB a ďalšími právnymi predpismi spracúvať Osobné údaje Klienta a jeho Disponentov aj bez ich súhlasu v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo Dokladu totožnosti, telefónne číslo, e-mail, doklady a údaje preukazujúce splnenie ďalších podmienok na uzavretie alebo vykonanie Obchodu, získavať kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním Osobné údaje z príslušných Dokladov totožnosti, ako aj vyhotovovať videozáznam kamerovým systémom alebo audiazáznam na vybraných Obchodných miestach, bankomatov a zmenárenských automatov a pod., najmä, nie však výlučne, na tieto účely:

- a) zisťovanie, preverenie a kontrola identifikácie Klienta a jeho Disponentov,
- b) príprava, uzatváranie a vykonávanie Obchodov s Klientom,
- c) ochrana a domáhanie sa práv Banky voči Klientovi,
- d) zdokumentovanie činnosti Banky a výkon dohľadu nad Bankou,
- e) plnenie si úloh a povinností Banky podľa ZoB alebo osobitných právnych predpisov,
- f) odhaľovanie trestných činov, zisťovanie ich páchatelov a pátranie po nich,
- g) odhaľovanie nezákonných finančných operácií,
- h) ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a pred financovaním terorizmu,
- i) ďalšie účely vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

16.3 Banka spracúva Osobné údaje Klienta a jeho Disponentov počas celej doby trvania zmluvného vzťahu a po jeho ukončení do usporiadania všetkých vzájomných práv a povinností medzi Bankou, Klientom a jeho Disponentmi, vrátane času archivácie, ktorý určujú všeobecne záväzné právne predpisy.

16.4 Banka vykonáva nahrávanie telefonických rozhovorov vedených prostredníctvom Infolinky alebo iných kontaktných centier a nahrávky po ich vyhotovení archivuje, pričom na to Klienta/Disponentov vopred upozorní.

16.5 Banka spolupracuje so subjektmi, ktorých ako sprostredkovateľov poverila spracúvaním Osobných údajov Klienta a jeho Disponentov na základe písomnej zmluvy. Sprostredkovatelia spracúvajú Osobné údaje v mene Banky, ktorá dbá na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a na schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov. Banka tiež vedie zoznam príjemcov alebo zoznam kategórií príjemcov Osobných údajov, ak existujú, ktorý zverejňuje na svojej Internetovej stránke.

16.6 Klient/Disponent zodpovedá za správnosť, úplnosť a aktuálnosť poskytnutých Osobných údajov.

16.7 Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní Osobných údajov Banka zverejňuje na Internetovej stránke a to najmä prostredníctvom dokumentu IOOÚ. Banka Klientovi/Disponentom odporúča, aby sa s týmito IOOÚ dôkladne oboznámili.

XVII. Osobitné práva a povinnosti

17.1 Banka je oprávnená vykonávať úhrady z Podnikateľského účtu bez príkazu alebo súhlasu Majiteľa účtu v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, poplatkov a náhrad, storien, opravného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovených

právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami.

- 17.2** Klient súhlasí s vykonaním inkasa z Podnikateľského účtu zo strany Banky, v prípade akejkoľvek pohľadávky, ktorú Banka eviduje voči Majiteľovi účtu. Na vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vykonanie inkasa pohľadávky, resp. ktorejkoľvek jej časti, v zmysle tohto bodu, predstavuje oprávnenie Banky, nie jej povinnosť.
- 17.3** Banka je oprávnená kedykoľvek započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Klientovi proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke v Bankou určenom poradí, a to bez ohľadu na to, či ide o pohľadávku budúcu alebo súčasnú, podmienenú alebo nepodmienenú, pohľadávku, ktorá nie je v čase započítania splatná alebo je premlčaná, ako aj pohľadávku, ktorú nemožno uplatniť v súdnom alebo inom konaní, a to aj bez ohľadu na to, či Banka svoju pohľadávku voči Klientovi uplatnila alebo neuplatnila. Za prejav započítania sa považuje oznámenie Banky o vykonaní započítania, napríklad aj doručením výpisu, z ktorého bude zrejmý deň a rozsah započítania.
- 17.4** Banka je oprávnená započítať aj pohľadávky znejúce na rôzne meny, a to aj v prípade, že tieto meny nie sú voľne zameniteľné, kurzom určeným Bankou obvyklým spôsobom.
- 17.5** Klient podpísaním ZoPÚ súhlasí s tým, že ustanovenie § 361 Obchodného zákonníka sa nevzťahuje na žiadny zmluvný vzťah uzatvorený medzi Bankou a Klientom.
- 17.6** Klient a Banka sa dohodli, že ak Banke vzniknú náklady v súvislosti s mimosúdnym vymáhaním pohľadávky voči Klientovi, Banka je oprávnená zahrnúť tieto náklady do celkovej výšky uplatňovanej pohľadávky a Klient sa zaväzuje tieto náklady uhradiť.
- 17.7** Klient a Banka sa dohodli, že Klient nie je oprávnený bez súhlasu Banky postúpiť svoju pohľadávku a/alebo previesť svoje práva a povinnosti voči Banke na tretiu osobu, pričom Banka nebude súhlas bezdôvodne odopierať. Predchádzajúci písomný súhlas Banky nie je potrebný, pokiaľ sa zriaďuje záložné právo k pohľadávkam Klienta ako záložcu voči Banke v prospech Banky ako záložného veriteľa.
- 17.8** Banka je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať od Majiteľa účtu doplnenie informácií a/alebo predloženie dokumentov zmenách jeho ekonomickej situácie, ktoré môžu mať OP plyn na riadne plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo ZoPÚ. Majiteľ účtu je povinný poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu s prihliadnutím na povahu požadovaných informácií /alebo dokumentov.

XVIII. Záverečné ustanovenia

- 18.1** Majiteľ účtu je zodpovedný za pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov, ktoré Majiteľ účtu, resp. ktorýkoľvek Disponent poskytne Banke. Majiteľ účtu sa zaväzuje bezodkladne Banke oznámiť každú zmenu údajov, odovzdaných pri zriadení Podnikateľského účtu, zmenu daňovej rezidencie podaním vyplnenej žiadosti o zmeny a predložiť príslušné dokumenty a listiny preukazujúce túto zmenu.
- 18.2** Majiteľ účtu súhlasí s tým, aby Banka v prípadoch akejkoľvek komunikácie predpokladanej zmluvnými vzťahmi, uskutočňovala túto komunikáciu vrátane upomienok, oznamov, informácií, výpisov z Podnikateľského účtu, okrem formy predpisanej týmito OP, aj na všetky súvisiace komunikačné adresy, najmä elektronické adresy, mobilné telefónne čísla, prostredníctvom internetu, príp. iných kanálov umožňujúcich zabezpečený prenos dátových, textových, hlasových a obrazových správ; Majiteľ účtu pritom zodpovedá za poskytnutie správnej identifikácie takýchto elektronických kanálov [e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu, a pod.].
- 18.3** OP sú k dispozícii na vybraných Obchodných miestach a Internetovej stránke Banky spolu s nasledovnými prílohami:
- Príloha č. 1: Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb
 - Príloha č. 2: Sadzobník poplatkov
 - Príloha č. 3: Oznámenie o úrokových sadzbách pre PRÁVNICKÉ OSOBY a FYZICKÉ OSOBY – podnikateľov
 - Príloha č. 4: Rozsah a špecifikácia Služieb EB
- 18.4** Na uzavretie ZoPÚ, zriadenie jednotlivých Služieb spojených s Podnikateľským účtom nie je právny nárok. Banka nie je povinná oznámiť dôvod neuzavretia ZoPÚ, nezriadenia Služby spojenej s Podnikateľským účtom.
- 18.5** Tieto OP sa nevzťahujú na činnosť pobočky Banky v zahraničí. Pôsobnosť týchto OP, prípadne ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Banky a Klienta.
- 18.6** Účinnosťou od 3. 7. 2021 Banka nebude vydávať, prevydávať, obnovovať (s výnimkou jednorazovej mimoriadnej obnovy v období od 1. 4. 2024 do 31. 5. 2024) platobné karty s označením Mastercard Gold (ďalej len „nepredávané karty“), pričom tieto nepredávané karty budú funkčné do dátumu expirácie, ktorá je na nich uvedená.
- 18.7** Tieto Obchodné podmienky pre podnikateľský účet nadobúdajú platnosť 15. 3. 2024 a účinnosť dňa 1. 4. 2024. Informácia o platnosti a účinnosti jednotlivých príloh je uvedená v každej prílohe jednotlivito.
- 18.8** Účinnosťou OP dochádza k nahradeniu Obchodných podmienok pre podnikateľský účet účinných od 1. 7. 2023.