

## I. Úvodné ustanovenia

365.bank, a. s., so sídlom Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B vydáva tieto Obchodné podmienky pre osobné účty spolu s prílohami (ďalej len „OP“), ktoré spolu so zmluvou o osobnom účte (ďalej len „ZoÚ“) upravujú podmienky zriadenia a vedenia osobného účtu, ktorý je určený pre fyzické osoby – nepodnikateľov. OP sú neoddeliteľnou súčasťou ZoÚ.

## II. Definícia pojmov

**3D Secure** – je služba, ktorá pri platbách u internetového obchodníka podporujúceho túto službu zabezpečuje vyššiu bezpečnosť prostredníctvom overenia Držiteľa PK 3D Secure kódom, prípadne prostredníctvom ďalších Autorizačných údajov.

**3D Secure kód** – jednorazový autorizačný SMS kód, ktorý je pri platobných operáciách u internetového obchodníka podporujúceho službu 3D Secure zaslaný na mobilné telefónne číslo Držiteľa PK oznámené Banke.

**Aktívne operácie** – operácie vykonávané s Účtom, pri ktorých dochádza k nakladaniu s finančnými prostriedkami na Účte a ktoré sú špecifikované v Podmienkach realizácie platieb.

**Autentifikačný údaj** – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, a/alebo hlasová vzorka, zadaním ktorej má Banka za to, že Klient Platobnú kartu a/alebo Službu EB využíva; jeho zadaním Klient potvrdzuje vstup k Službám EB a použitie Platobnej karty.

**Autorizačný údaj** – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslíc, písmen, charakteristika odtlačku prsta, tváre alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Klient potvrdzuje Platobnú operáciu; na účely týchto OP sa Autorizačným údajom rozumie aj úkon vyžadovaný na realizáciu Platobnej operácie, ak jeho vykonaním dochádza k vyjadreniu súhlasu s realizáciou Platobnej operácie.

**Balík služieb** – súhrn produktov a služieb, ktoré sú definované v Sadzobníku poplatkov a ktoré je možné zriadiť k Účtu na základe ZoÚ v zmysle Sadzobníka poplatkov. Majiteľ účtu je povinný zaplatiť Banke poplatok za Balík služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité. Na účely týchto OP sú Balíkom služieb aj základný bankový produkt, platobný účet so základnými funkciami a Osobitný účet dlžníka.

**Banka** – 365.bank, a. s., so sídlom Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, ktorá vykonáva svoju činnosť a poskytuje služby na základe bankového povolenia udeleného 14. decembra 1992 rozhodnutím Štátnej banky česko-slovenskej, bankového povolenia udeleného rozhodnutím Národnej banky Slovenska č. UBD-1723/1996, v spojitosti s rozhodnutiami č. UBD-1512/2000, č. UBD-1157/2002, č. UBD-402/2005, č. OPK-3746/2-2008 a č. ODB-7355-3/2012, a ktorá ako poskytovateľ platobných služieb zriaďuje a vedie platobné účty pre Klientov.

**Bankomat alebo ATM** – elektronické zariadenie, ktoré použitím PK a správnym zadaním PIN umožňuje výber hotovosti, prípadne ďalšie služby.

**Bankové tajomstvo** – všetky informácie a doklady o záležitostiach týkajúcich sa Klienta, ktoré nie sú verejne prístupné, najmä informácie o Obchodoch, stavoch na účtoch a stavoch vkladov.

**Bezkontaktná platba** – bezhotovostná Platobná operácia realizovaná priložením PK alebo určeného zariadenia k bezkontaktnej čítačke POS terminálu, čím dôjde k vykonaniu bezhotovostnej Platobnej operácie. Banka obmedzuje výšku Bezkontaktnej platby bez zadania PIN na maximálnu sumu 50 €.

**Biometria** – overenie totožnosti Klienta v reálnom čase prostredníctvom porovnania tváre Klienta na základe biometrických údajov voči fotke Dokladu totožnosti.

**Cash Advance** – služba, ktorá umožňuje Držiteľovi PK vyberať prostredníctvom PK hotovosť na miestach, ktoré túto službu poskytujú.

**CashBack** – služba, ktorá umožňuje Držiteľovi PK vyberať hotovosť pri súčasnej realizácii bezhotovostnej platby PK na POS termináli. Minimálna suma bezhotovostnej platby, pri ktorej je možné využiť službu CashBack, je 5 €. Maximálna jednorazová suma výberu hotovosti prostredníctvom služby CashBack je 50 €.

**CRS** – nosná časť štandardu OECD na automatickú výmenu informácií v daňovej oblasti, tzv. Common Reporting Standard.

**Detická karta alebo DK** – medzinárodne akceptovaná nepersonalizovaná predplatená PK s názvom SMARTIE, pomocou ktorej Držiteľ DK vykonáva transakcie do výšky disponibilného zostatku na DK a do výšky nastaveného limitu Majiteľom DK, v rámci maximálnych limitov stanovených v Podmienkach realizácie platieb.

**Diskrétny údaj** – Klientom zvolený údaj, ktorý slúži na účely autentifikácie Klienta pri vybraných úkonoch prostredníctvom Infolinky, ako aj na ďalšie úkony, kde je potrebná dodatočná autentifikácia alebo autorizácia zo strany Klienta. Klient má právo Diskrétny údaj

zmeniť. Zoznam úkonov a zmien, kde sa vyžaduje použitie diskrétného údajaj, je zverejnený na internetovej stránke Banky a môže byť Bankou jednostranne menený.

**Disponent** – fyzická osoba staršia ako 15 rokov, ktorá je splnomocnená Majiteľom účtu na disponovanie s Účtom na základe Bankou stanovenej žiadosti a postupov.

**Doklad totožnosti** – a) v prípade Klienta štátneho príslušníka Slovenskej republiky platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

**Dokument s informáciami o poplatkoch** – osobitný dokument „Dokument s informáciami o poplatkoch“ obsahujúci informácie o poplatkoch za najtypickejšie Služby viazané na Účet, vytvorený v zmysle osobitného predpisu Európskej únie; Dokument s informáciami o poplatkoch tvorí prílohu týchto OP.

**Doplnkové služby** – služby, o zriadenie ktorých môže požiadať Majiteľ účtu a sú viazané na existenciu ZoÚ a/alebo osobitnej zmluvy.

**Držiteľ DK** – Majiteľ DK alebo osoba, ktorú oprávnil Majiteľ DK ako osobu oprávnenú na nakladanie s finančnými prostriedkami na DK (zväčša dieťa Majiteľa DK), pričom ak sa nejedná o Majiteľa DK, má uvedená osoba obmedzené zobrazenie v Mobilnej aplikácii DK a Webovej stránke DK.

**Držiteľ PK** – fyzická osoba, na meno ktorej je vydaná PK a ktorá dovŕšila vek najmenej 15 rokov; Držiteľom PK môže byť Majiteľ účtu a ním určení Disponenti.

**ePIN** – statické heslo, zobrazujúce sa prostredníctvom Služieb EB, ktoré je vyžadované pri Platobných operáciách u internetového obchodníka podporujúceho službu 3D Secure. Predstavuje doplnkové overenie k 3D Secure kódu. Jeho zmenu je možné realizovať prostredníctvom Internet bankingu alebo Mobilnej aplikácie.

**FATCA** – Foreign Account Tax Compliance Act – platný daňový zákonník Spojených štátov amerických (USA).

**GDPR** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

**Infolinka** – kontaktný kanál Banky, prostredníctvom ktorého môže Klient telefonicky kontaktovať Banku na telefónnom čísle uvedenom na Internetovej stránke počas prevádzkových hodín uvedených na Internetovej stránke; po splnení osobitných podmienok je možné Infolinku využívať na vykonávanie úkonov v rozsahu osobitného zoznamu úkonov uverejneného na Internetovej stránke Banky, a to spôsobom dohodnutým v osobitnej dohode s Klientom.

**IOOÚ** – komplexná informácia o spracúvaní osobných údajov Klientov a Disponentov Bankou. Dokument Informácie o ochrane osobných údajov, dostupný na internetovej stránke Banky, ktorý obsahuje komplexné informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov dotknutých osôb.

**Internetová stránka** – oficiálna webová stránka Banky [www.365.bank](http://www.365.bank).

**Jednorazová zmluva** – zmluva o poskytnutí jednorazovej platobnej služby v zmysle ZoPS uzatvorená medzi Bankou a Klientom upravujúca vykonávanie jednorazových Platieb bez vykonávania následných Platieb.

**Klient** – fyzická osoba, ktorá nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti a ktorá požiadala o uzatvorenie a/alebo uzatvorila s Bankou Obchod podľa týchto OP. Klientom sa môže stať iba občan SR, ktorý dovŕši 15 rokov, s trvalým pobytom na území v SR. Rovnako sa za Klienta považujú Majiteľ účtu, Disponent, Držiteľ PK.

**Kontaktný e-mail** – e-mailová adresa Klienta, ktorú Klient oznámil ako e-mailovú adresu určenú na komunikáciu s Bankou.

**Majiteľ DK** – je Majiteľ účtu, ktorý je oprávnený nakladať s DK.

**Majiteľ účtu** – Klient, ktorý uzatvoril s Bankou ZoÚ, oprávnený vykonávať všetky úkony s Účtom podľa týchto OP.

**Mikro DK** – doplnková nepersonalizovaná karta, ktorá je vydávaná k rovnakému účtu DK a slúži výlučne na realizáciu Bezkontaktných platieb.

**Mobilná aplikácia** – Služba EB poskytovaná prostredníctvom mobilnej aplikácie dostupnej pre Klientov po jej nainštalovaní do mobilného telefónneho zariadenia alebo tabletu, dostupná pre Klientov výlučne v oficiálnych obchodoch pre iOS a Android (AppStore, Google play).

**Mobilná aplikácia DK** – Služba EB k DK poskytovaná prostredníctvom mobilnej aplikácie Banky dostupnej Majiteľovi DK výlučne v oficiálnych obchodoch pre iOS (AppStore) a Android (Google play), ktorou je Majiteľovi DK po jej nainštalovaní do mobilného telefónneho alebo iného kompatibilného zariadenia umožnené spravovanie a nakladanie s DK.

**Money Send** – služba, ktorá umožňuje pripísanie finančných prostriedkov zaslaných z inej platobnej karty na Účet, ku ktorému je vystavená PK.

**Nepovolený debet** – ak zostatok na účte bez zriadeného PPÚ vykazuje mínusové hodnoty.

**Obchod** – právny úkon súvisiaci so záväzkovým vzťahom medzi Bankou a Klientom, ktorý má za následok vznik, zmenu alebo zánik tohto záväzkového vzťahu medzi Bankou a Klientom a akékoľvek operácie vykonané Bankou a/alebo Klientom súvisiace so Službami

alebo bankovými činnosťami.

**Obchodné miesto** – a) pobočky Banky, b) PFS, c) obchodné miesta Pošty a jej vybraných obchodných partnerov, ktorých zoznam je uvedený na Internetovej stránke. Banka zverejňuje na Internetovej stránke rozsah poskytovaných Služieb a Obchodov na jednotlivých druhoch Obchodných miest.

**Obnovená PK** – PK automaticky vydaná Bankou s novým dátumom expirácie po uplynutí platnosti pôvodnej PK, ak pôvodná PK nebola zrušená.

**Onboarding** – proces uzatvárania ZoÚ, realizovaný prostredníctvom Mobilnej aplikácie, ktorý sa končí Overením identifikácie Klienta a ukončenie ktorého má účinky uvedené v týchto OP.

**Osoba s daňovým domicilom v USA** – za osobu s daňovým domicilom v Spojených štátoch amerických (ďalej len „USA“) sa považuje občan USA alebo fyzická osoba s pobytom v USA, ktorá má v USA pridelené daňové identifikačné číslo (ďalej aj ako „US TIN“), alebo právnická osoba, kontrolovaná jednou alebo viacerými fyzickými osobami s domicilom v USA.

**Overenie identifikácie** – overenie osobných údajov Klienta zistených pri Identifikácii porovnaním s Dokladom totožnosti počas Videohovoru, **vykonaním overenia Biometriou**, alebo porovnaním s Dokladom totožnosti na Pošte, v pobočke Banky alebo pri PFS za fyzickej prítomnosti Klienta. Overenie identifikácie sa musí vykonať do 60 kalendárnych dní odo dňa uzavretia ZoÚ.

**Oznámenie o úrokových sadzbách** – osobitný dokument „Oznámenie o úrokových sadzbách“ ktorý tvorí prílohu týchto OP.

**Pasívne operácie** – operácie vykonávané na Účte, pri ktorých nedochádza k disponovaniu s finančnými prostriedkami a ktoré sú špecifikované v Podmienkach realizácie platieb.

**PFS** – prihradka finančných služieb ako prevádzkové miesto na Pošte.

**PIN** – štvormiestne osobné bezpečnostné identifikačné číslo ku konkrétnej PK a známe výlučne len Držiťovi PK, ktorého správnym zadáním je zvyčajne podmienené používanie PK prostredníctvom Bankomatu a POS terminálu a pri správnom zadaní ktorého má Banka za to, že PK používa Držiiteľ PK; ak z OP nevyplýva inak, PIN je zároveň aj Autorizačný údaj.

**Platiteľ** – Majiteľ účtu alebo Disponent, ak predkladá Príkaz z tohto Účtu Banke alebo prostredníctvom PISP, ak príkaz nie je iniciovaný z podnetu Banky, alebo osoba, ktorá nemá zriadený Účet a predkladá Príkaz Banke.

**Platobná karta/PK** – medzinárodne akceptovaná debetná PK vydaná Bankou, pomocou ktorej Držiiteľ PK vykonáva Platobné operácie na Účte; na účely týchto OP ide o Službu spojenú s Účtom. Platobná karta môže byť vydaná v plastovej a digitálnej podobe. Digitálna PK nie je naviazaná na plastovú PK a je Držiťovi PK zobrazená v Mobilnej aplikácii a Internet Bankingu. Ustanovenia týchto OP týkajúce sa PK sa vzťahujú i na digitálnu PK, ak nie je uvedené inak.

**Platobná operácia** – platobná operácia podľa ZoPS, t. j. vklad finančných prostriedkov, výber finančných prostriedkov alebo prevod finančných prostriedkov vykonaný na základe pokynu Platiteľa alebo v jeho mene alebo na pokyn Prijemcu vykonávaná v rámci platobných služieb podľa ZoPS.

**Podmienky realizácie platieb** – osobitný dokument „Podmienky realizácie platieb Klienta, oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb a rozsah a špecifikácia Služieb EB“, ktorý tvorí prílohu týchto OP.

**Podúčet** – technický účet, ktorý je viazaný k Účtu.

**Politicky exponovaná osoba** – fyzická osoba, ktorej je alebo bola zverená významná verejná funkcia v zmysle ZoAML.

**Príkaz** – platobný príkaz ako bezpodmienečný a jednoznačný pokyn na vykonanie Platobnej operácie daný Banke. Príkazom sa rozumie najmä vklad v hotovosti v Banke, výber hotovosti v Banke, príkaz na úhradu, trvalý príkaz na úhradu, povolenie na inkaso dané Banke, cezhraničný príkaz, ak nie je uvedené inak.

**POS terminál** – elektronické zariadenie umiestnené u obchodníka, prostredníctvom ktorého sa realizujú bezhotovostné platby za tovar alebo služby, resp. poskytujú služby Cash Advance a CashBack; POS terminál na Pošte je označovaný aj ako Poštomat.

**Pošta** – obchodné miesta Slovenskej pošty, a. s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, na ktorých môže byť vykonané overenie Identifikácie alebo poskytnutie Služby, ktorých zoznam je dostupný na Internetovej stránke.

**Prístupové práva** – Autentifikačné údaje k Službám EB. V prípade Služby IB ide o prihlasovacie meno (User ID) a prístupové heslo (Password) do Internet bankingu, pričom ich zadáním, prípadne zadáním ďalších Autentifikačných údajov, Klient realizuje vstup do Služby IB.

**Procesor** – podnikateľský subjekt, ktorý je autorizačným centrom na vydávanie PK a spracovanie Platobných operácií s PK.

**Referenčný dátum** – dátum použitý Bankou na výpočet úrokov z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na Účet alebo odpísané z Účtu.

**Reklamácia** – podanie Klienta, ktorým namieta správnosť a/alebo kvalitu Služieb Banky poskytovaných v súvislosti s Účtom.

**Reklamačný poriadok** – dokument, ktorý upravuje vzájomné práva a povinnosti Banky a Klienta a postupy pri prijímaní a vybavovaní reklamácií Klientov.

**Sadzobník poplatkov** – osobitný dokument „Sadzobník poplatkov“, v ktorom sú uvedené poplatky spojené so zriadením a s vedením Účtu, so Službami spojenými s Účtom a ďalšími Službami, ako i špecifikácie Služieb spojených s Účtom, ďalších Služieb a produktov Banky; Sadzobník poplatkov tvorí prílohu týchto OP.

**Slovník pojmov** – slovník štandardizovanej terminológie obsahujúci štandardizované pojmy Európskej únie pre najbežnejšie služby viazané na Účet; Banka k Slovníku pojmov uvádza označenia pojmov používané v dokumentácii Bankou.

**Služba** – ktorákoľvek služba, ktorú Banka poskytuje na základe platného bankového povolenia.

**Služba AISP** – služba informovania o Účte podľa ZoPS spočívajúca v poskytovaní konsolidovaných informácií o Účte alebo účtoch prístupných online prostredníctvom internetu zo strany poskytovateľa platobnej informačnej služby.

**Služba IB** – Internet banking ako Služba EB poskytovaná prostredníctvom internetu, ktorej špecifikácia je uvedená v Podmienkach realizácie platieb.

**Služba dostupnosti prostriedkov** – služba spočívajúca v poskytnutí odpovede poskytovateľovi platobných služieb vydávajúceho platobné prostriedky viazané na kartu zo strany Banky o dostatočnom objeme prostriedkov na Účte na vykonanie Platobnej operácie za podmienok a spôsobom podľa ZoPS.

**Služba PISP** – platobná iniciačná služba podľa ZoPS, pri využití ktorej je Príkaz predkladaný prostredníctvom poskytovateľa platobnej iniciačnej služby na pokyn Klienta, pričom Účet je prístupný online prostredníctvom internetu.

**Služby EB** – služby elektronického bankovníctva, na základe ktorých je Klientovi umožnené vykonávať Aktívne operácie a Pasívne operácie za využitia prostriedkov diaľkovej komunikácie; na účely týchto OP sa za Službu EB považujú Služba IB a Mobilná aplikácia.

**Služby spojené s Účtom** – služby poskytované Bankou Majiteľovi účtu alebo Disponentovi, využívaním ktorých Majiteľ účtu alebo Disponent realizuje Aktívne operácie a Pasívne operácie na Účte; na účely týchto OP ide o Platobnú kartu a jednotlivé Služby EB; Služby spojené s Účtom Banka poskytuje a zriaďuje, ak o ne Majiteľ účtu požiadal pri uzatváraní ZoÚ alebo na jej základe.

**Účet** – bežný účet, ktorý Banka zriaďuje a vedie Klientovi, a to na základe ZoÚ uzatvorenej s týmto Klientom za fyzickej prítomnosti Klienta na Obchodnom mieste alebo po úspešnom ukončení Onboardingu. Účet možno zriadiť a viesť len v domácej mene.

**Účet DK** – technický účet k DK vedený v systéme Banky, na ktorom sú vedené finančné prostriedky, ktorú sú majetkom Majiteľa DK, s ktorými je umožnené nakladať prostredníctvom DK.

**Účet plus** – spolplatnený Účet s poskytovanými službami v rámci Balíka služieb, zoznam ktorých je uvedený v Sadzobníku poplatkov.

**Účet zadarmo** – Účet bez poplatku s poskytovanými službami v rámci Balíka služieb, zoznam ktorých je uvedený v Sadzobníku poplatkov.

**Videohovor** – v reálnom čase prebiehajúci a nahrávaný videochat medzi operátorom Banky a Klientom, ktorý slúži na Overenie identifikácie.

**Webová stránka DK** – Služba EB k DK poskytovaná prostredníctvom oficiálnej internetovej stránky [www.smartie.sk](http://www.smartie.sk) na účely DK, prostredníctvom ktorej cez webový formulár je umožnené Majiteľovi Účtu zriadiť/zrušiť DK a/alebo vykonávať ďalšie úkony s spojené s užívaním DK.

**Zákon o finančných službách na diaľku** – zákon č. 266/2005 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri finančných službách na diaľku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom Banka z technických dôvodov akceptuje len občiansky preukaz s jeho vyznačenou dobou platnosti.

**Zákon o alternatívnom riešení sporov** – zákon č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Zberný účet** – vnútorný účet Banky, na ktorý Klient poukazuje finančné prostriedky za účelom ich pripísania na DK. Na tomto účte sú uložené všetky finančné prostriedky, ktoré Banka vymenila za elektronické peniaze a pripísala ich na Účty DK.

**ZoAML** – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoAVI** – zákon č. 359/2015 Z. z. o automatickej výmene informácií o finančných účtoch na účely správy daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoB** – zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoOÚ** – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**ZoPS** – zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### III. Identifikácia a konanie Klienta, povinnosti Klienta vo vzťahu k identifikácii

#### 3.1 Identifikácia Klienta – Onboarding

- 3.1.1 Banka identifikuje Klienta a overí Identifikáciu Klienta pred alebo počas uzatvárania obchodného vzťahu. Identifikácia Klienta prebieha prostredníctvom Mobilnej aplikácie.
- 3.1.2 Klient musí počas Onboardingu na účely jeho Identifikácie predložiť Doklad totožnosti, pričom Banka z technických dôvodov akceptuje len občiansky preukaz s jeho vyznačenou dobou platnosti.
- 3.1.3 Overenie identifikácie Klienta sa vykoná niektorým z nasledujúcich spôsobov:
  - a) overením identifikačných údajov Klienta počas Videohovoru alebo prostredníctvom Biometrie,
  - b) overením identifikačných údajov Klienta s jeho Dokladom totožnosti za fyzickej prítomnosti Klienta, a to na určených Obchodných miestach. Rozsah jednotlivých poskytovaných Služieb a Obchodov na jednotlivých druhoch Obchodných miest Banka zverejňuje na Internetovej stránke.
- 3.1.4 V prípade, že mobilné zariadenie Klienta nezabezpečuje dostatočnú kvalitu prenosu, obrazu a zvuku pre

Videohovor/Biometriu, Banka nemôže vykonať Overenie identifikácie spôsobom uvedeným v bode 3.1.3. písm. b).

## 3.2. Identifikácia Klienta

- 3.2.1** Pred uzatvorením Obchodu Banka identifikuje a overí identifikáciu Klienta, pričom Klient je povinný tejto požiadavke Banky vyhovieť. Bez zistenia totožnosti a identifikácie Klienta, resp. osoby konajúcej v mene alebo za Klienta, Banka odmietne uzatvoriť a vykonať Obchod, resp. poskytnúť Službu.
- 3.2.2** Banka overuje totožnosť Klienta za jeho fyzickej prítomnosti pomocou platného Dokladu totožnosti alebo podpisu Klienta, ak je Klient Banke osobne známy. Pri vykonávaní Obchodu alebo Služby prostredníctvom technických zariadení sa totožnosť preukazuje jedinečným identifikátorom alebo osobitným identifikačným číslom alebo obdobným kódom a Autentifikačným údajom, ktorý Banka prideli Klientovi.
- 3.2.3** Klient, ktorý má spôsobilosť na daný právny úkon, môže na uskutočnenie tohto právneho úkonu udeliť plnú moc svojmu zástupcovi. Ak za Klienta koná zástupca, Banka identifikuje a overuje identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta. Plná moc musí byť udelená v písomnej forme a podpis splnomocniteľa (Klienta) musí byť úradne osvedčený, alebo musí byť podpísaná pred zamestnancom pobočky Banky, ktorý zistí a overí Klientovu totožnosť. Jej rozsah musí byť dostatočne určitý a zrozumiteľný. Určitosť plnej moci je oprávnená posúdiť Banka. Banka je oprávnená za účelom ochrany Klienta odmietnuť splnomocnenie v prípade, ak posúdi, že by mohlo byť ohrozené bankové tajomstvo alebo majetok Klienta. Banka je zároveň oprávnená splnomocnenie, najmä generálne splnomocnenie, odmietnuť v prípade, ak nie je dostatočne určité, zrozumiteľné alebo v rozpore s právnymi predpismi. Banka je taktiež oprávnená odmietnuť splnomocnenie, ak nie je zrejmé, či k úpravám na splnomocnení došlo pred alebo po udelení splnomocnenia.
- 3.2.4** Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov odmietnuť a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.
- 3.2.5** Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a vecnú správnosť dokumentov, ktoré jej Klient predloží. Banka má právo odmietnuť prijatie fotografie alebo dokumentu, o ktorého pravosti, platnosti alebo správnosti má pochybnosť. Banka si môže vyžiadať overenie predložených dokumentov, overenie podpisov na predložených dokumentoch a listín vyhotovených v zahraničí môže Banka požadovať ich doplnenie apostilou alebo superlegalizáciou.
- 3.2.6** Ak za Klienta koná zástupca, Banka identifikuje a overuje identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta.
- 3.2.7** Dostatočnosť a dôveryhodnosť fotografií, listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti, resp. dôveryhodnosti predloženej fotografie, listiny alebo dokladu, Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov, a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.

## 3.3. Povinnosti Klienta a jeho konanie vo vzťahu k Identifikácii

- 3.3.1** Klient je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Banke akékoľvek zmeny údajov, ktoré Banke odovzdal, a predložiť Banke doklady preukazujúce tieto zmeny, a poskytnúť ďalšie informácie, ktoré môže Banka v tejto súvislosti požadovať.
- 3.3.2** Banka, aj bez súhlasu Klienta, opraví údaje o Klientovi vo svojom informačnom systéme, ak sa Banka dozvie iným dôveryhodným spôsobom o ich zmene.
- 3.3.3** Klient je povinný oznámiť Banke bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať za následok neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami, alebo ktoré by mohli spôsobiť ujmu alebo bezdôvodné obohatenie na strane Klienta, Banky alebo tretej osoby (napr. strata/ odcudzenie Dokladu totožnosti alebo platobných prostriedkov a pod.).
- 3.3.4** Klient je povinný pri uzatvorení Obchodu a/alebo Služby, ako aj počas trvania záväzkového vzťahu, bezodkladne písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že by bol považovaný za osobu s osobitným vzťahom k Banke podľa ZoB.
- 3.3.5** Klient prostredníctvom ZoÚ alebo osobitným vyhlásením vyhlasuje, či je alebo nie je osobou s osobitným vzťahom k Banke podľa § 35 ZoB, a zároveň potvrdzuje, že berie na vedomie povinnosť poskytnúť Banke všetky informácie na preverenie tejto skutočnosti. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia si je Klient vedomý, že ZoÚ sa stáva neplatná v zmysle a spôsobom uvedeným v ZoB.

## 3.4. Legalizácia príjmov z trestnej činnosti

- 3.4.1** Klient záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na vykonanie Obchodu, resp. Služby, sú jeho vlastníctvom a Obchody vykonáva, resp. Služby využíva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé a zopakované pre každý/ú Obchod/Službu, ak Klient písomne nevyhlási opak.
- 3.4.2** Ak finančné prostriedky, s ktorými bude nakladať Klient, nebudú vlastníctvom Klienta, alebo sa Obchod/Služba bude vykonávať na účet inej osoby, Klient sa zaväzuje, že pred vykonaním Obchodu alebo využitím Služby predloží Banke

osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky alebo na ktorej účet sa Obchod alebo Služba bude vykonávať, resp. využívať. V tomto prípade sa Klient alebo zástupca zaväzuje odovzdať Banke aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávaný Obchod alebo využité Služby, alebo na vykonanie tohto Obchodu, alebo využitie tejto Služby na jej účet.

- 3.4.3** Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania obchodného vzťahu Banke vyhlásiť, či je alebo nie je Politicky exponovanou osobou a je povinný poskytnúť všetky Bankou vyžiadané informácie a podklady. V prípade, že sa Klient stane Politicky exponovanou osobou počas trvania obchodného vzťahu, je povinný o tom Banku bezodkladne písomne informovať.
- 3.4.4** Banka je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady o účele a plánovanej povahe Obchodu alebo Služby, informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri Obchode alebo Službe, ekonomický a zákonný účel vykonávaného Obchodu alebo Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov na Identifikáciu, na Overenie identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Obchodu a na použitie prostriedkov v súlade so ZoAML. Klient je povinný tejto žiadosti Banky vyhovieť. Ak tejto žiadosti Klient nevyhoví, Banka je v zmysle ZoAML povinná odmietnuť uzavretie obchodného vzťahu, ukončiť obchodný vzťah alebo odmietnuť vykonanie konkrétneho Obchodu.

## 3.5 FATCA/CRS

- 3.5.1** Klient podpisom ZoÚ vyhlasuje, že nie je Osobou s daňovým domicilom v USA. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu s Klientom sa Klient stane Osobou s daňovým domicilom v USA, je Klient povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Banku v lehote 30 kalendárnych dní od okamihu, keď sa stal Osobou s daňovým domicilom v USA. Na požiadanie Banky je Klient povinný predložiť Banke doklady a informácie nevyhnutné na plnenie povinností Banky na základe zmluvy uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a USA v súvislosti so zlepšením dodržiavania medzinárodných daňových zákonov a zavedením zákona FATCA.
- 3.5.2** Na účely plnenia povinností Banky v súvislosti s dodržiavaním daňových zákonov a na zabezpečenie výmeny daňových informácií vyplývajúcich hlavne zo ZoAVI, z FATCA a CRS je Klient povinný na výzvu Banky bezodkladne poskytnúť informácie, ktorého štátu je občanom alebo daňovým rezidentom, a je povinný predložiť doklady preukazujúce túto skutočnosť. Ak Klient nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie Obchodu/Služby a je oprávnená vypovedať ZoÚ.

## IV. Zriadenie Účtu

### 4.1 Banka zriadi Účet na základe ZoÚ po tom, ako Klient:

- 4.1.1** Splní podmienky identifikácie uvedené v Článku 3 bode 3.1. a/alebo 3.2. týchto OP.
- 4.1.2** Banka je oprávnená požadovať od Klienta aj ďalšie doklady na vykonanie zákonom požadovanej starostlivosti. Klient je povinný ich Banke predložiť s následkom odmietnutia uzavretia príslušnej ZoÚ prípade nepredloženia požadovaných dokladov.
- 4.1.3** V prípade, ak k uzatvoreniu ZoÚ s Klientom dochádza prostredníctvom Mobilnej aplikácie, v procese Onboardingu Banka doručuje Majiteľovi účtu prihlasovacie meno k Službe IB na Kontaktný e-mail. Prístupové heslo k Službe IB si zvolí Majiteľ účtu v procese Onboardingu.

**4.2** Banka rozhodne o zriadení Účtu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní. V prípade, ak Klient žiada o zriadenie Účtu prostredníctvom finančného sprostredkovateľa, Banka zriadi Účet do 10 pracovných dní odo dňa prevzatia dokumentov potrebných na jeho zriadenie.

**4.3** Účet je vedený na meno a priezvisko Majiteľa účtu.

**4.4** Ak Banka odmietne zriadiť Účet, oznámi túto skutočnosť Klientovi.

**4.5** Majiteľ účtu je oprávnený zvoliť si k Účtu niektorý z Balíkov služieb. Majiteľ účtu je kedykoľvek oprávnený požiadať o zrušenie zvoleného Balíka služieb alebo o jeho zmenu na iný Bankou ponúkaný Balík služieb k Účtu. Banka nie je povinná vyhovieť žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie alebo zmenu Balíka služieb alebo o zmenu typu Účtu. Žiadaná zmena bude realizovaná po splnení podmienok pre žiadanú zmenu takto:

- pri zmene na Účet zadarmo bude zmena realizovaná od prvého dňa nasledujúceho mesiaca,
- pri zmene na Účet plus bude zmena realizovaná v deň, v ktorom bola doručená žiadosť Majiteľa účtu.

**4.6** Na zriadenie Účtu Klient nemá právny nárok.

## V. Disponovanie s účtom

**5.1** S peňažnými prostriedkami na Účte je oprávnený disponovať Majiteľ účtu v plnom rozsahu, avšak vždy v rozsahu jeho spôsobilosti na právne úkony. Disponent je oprávnený disponovať spôsobom určeným Majiteľom účtu.

**5.2** Za Majiteľa účtu, ktorý bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená, koná vo vzťahu k Banke ustanovený zástupca v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu

ustanovenom právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu. Zástupca Majiteľa účtu je oprávnený disponovať s Účtom na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu. Totožnosť zástupcu musí byť overená rovnako ako pri Klientovi a zástupca musí Banke predložiť doklad, z ktorého vyplýva jeho oprávnenie konať za Klienta. Na vylúčenie pochybnosti platí, že takýto typ disponovania s Účtom je možné zriadiť pre všetky typy účtov, a teda pre Účet plus a Účet zadarmo.

**5.3** Za účelom umožnenia dispozície s Účtom sú Majiteľ účtu alebo Disponent povinní vykonať potrebné úkony na účely využívania Služieb spojených s Účtom, ktoré majú byť na základe ZoÚ poskytované, a to:

- Držiteľ PK je povinný bez zbytočného odkladu vykonať aktiváciu PK prostredníctvom aplikácie alebo Internet bankingu nastavením PIN ku karte, ePIN a denných limitov. Nastavenie Klient autorizuje zadaním autorizačného kódu. Banka odporúča vyskúšať funkčnosť PK spolu s PIN-om do 48 hodín od jej doručenia a v prípade problémov s PK bezodkladne informovať Banku, ktorá prešetrí jej funkčnosť;
- vykonať aktiváciu jednotlivých Služieb EB:
  - bez zbytočného odkladu realizovať prvé prihlásenie do príslušných Služieb EB a vykonať potrebnú zmenu prvotných prístupových hesiel a zvoliť si vlastné prístupové heslo k Službám EB;
  - aktivovať Mobilnú aplikáciu zadaním autentifikačných Prístupových práv k MB. Pri každom ďalšom použití Mobilnej aplikácie Klient používa PIN/PIE kód zadefinovaný pri jej aktivácii alebo charakteristiku odtlačku prsta/tváre.

**5.4** S Účtom je možné nakladať len do výšky voľných peňažných prostriedkov na Účte, ak nebude medzi Bankou a Majiteľom účtu dohodnuté inak. Disponovanie s Účtom môže byť obmedzené aj na základe dohody medzi Bankou a Majiteľom účtu alebo v prípadoch, keď je Banka povinná obmedziť nakladanie na Účte v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

**5.5** Nepovolené prečerpanie - ak Majiteľ účtu prečerpá peňažné prostriedky nad limit voľných peňažných prostriedkov, vzniká na Účte nepovolené prečerpanie/debet, o čom Banka Majiteľa účtu informuje zaslaním oznámenia spolu s výzvou na úhradu sumy nepovoleného prečerpania v lehote určenej Bankou v predmetnom oznámení. Vznikom nepovoleného prečerpania vzniká Banke právo zablokovať Účet pre výbery v hotovosti, pozastaviť čerpanie PPÚ a právo pozastaviť realizáciu bezhotovostných platieb z Účtu. **Banka je oprávnená z Účtu DK presunúť finančné prostriedky na vyrovnanie debetného zostatku, ktorý vznikne na Účte Klienta.** Za nepovolené prečerpanie je Banka oprávnená účtovať poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov a úročiť sumu nepovoleného prečerpania úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. V prípade neuhradenia sumy nepovoleného prečerpania a jej príslušenstva v lehote určenej Bankou v oznámení podľa prvej vety, zašle Banka Majiteľovi účtu v zmysle Sadzobníka poplatkov spoplatnenú výzvu na jej úhradu v dodatočnej lehote s upozornením na možnosť Banky odstúpiť od ZoÚ v prípade neuhradenia danej sumy ani v tejto lehote. V prípade, ak Majiteľ účtu sumu nepovoleného prečerpania a jej príslušenstva neuhradí ani v dodatočnej lehote určenej vo výzve, má Banka právo odstúpiť od ZoÚ pre podstatné porušenie ZoÚ ku dňu nasledujúcemu po poslednom dni uvedenej lehoty. Ak Majiteľ účtu uhradí sumu nepovoleného prečerpania spolu s príslušenstvom najneskôr do času účinnosti odstúpenia od ZoÚ, Banka odblokuje Účet a pokračuje v jeho vedení pre Majiteľa účtu.

**5.6** Majiteľ účtu má možnosť zvoliť si typ ochrany Účtu voči SEPA inkasu. Jednotlivé typy ochrany sú uvedené v Podmienkach realizácie platieb.

**5.7** S Účtom je možné nakladať hotovostnou a bezhotovostnou formou. Spôsob a ďalšie podmienky realizácie hotovostných a bezhotovostných Platobných operácií neuvedených v týchto OP sú bližšie upravené v Podmienkach realizácie platieb. Príkaz na vykonanie Platobnej operácie možno zadať aj za využitia Služby PISP. Ak je Príkaz zadávaný za využitia Služby PISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.

**5.8** S Účtom je možné disponovať prostredníctvom platobných prostriedkov, resp. za využitia služieb, ktoré má Majiteľ účtu alebo Disponent v zmysle ZoÚ zriadené. Do úvahy prichádza dispozícia:

- a) prostredníctvom PK, ktorú je možné používať na:
  - výber hotovosti z Účtu v Bankomate, využitím služby Cash Advance, využitím služby CashBack,
  - platbu za tovar a služby prostredníctvom POS terminálov,
  - platbu u obchodníkov na internete,
  - ďalšie služby podľa typu PK, ako napr. dobíjanie predplatených telefónnych kariet, pripísanie sumy Platobnej operácie zaslanej prostredníctvom služby Money Send, zistenie informácie o zostatku na Účte, využívanie nebankovej funkcionality a pod.;
- b) prostredníctvom jednotlivých Služieb EB;
- c) prostredníctvom Infolinky za podmienok uvedených v článku 11 týchto OP;
- d) prostredníctvom aplikácií tretích subjektov.

**5.9** Dispozícia s Účtom je podmienená zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov:

- a) pri dispozíciách na Obchodnom mieste – zadaním Autorizačného údaja, t. j. podpisom Klienta;
- b) pri dispozíciách prostredníctvom PK zadaním správneho PIN, ak nie je uvedené inak; pri platbách na internete zadaním CVC2, čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a prípadne aj 3D Secure kódu v kombinácii s ePIN alebo prostredníctvom Mobilnej aplikácie, prípadne ďalšími Autorizačnými údajmi alebo zadaním čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a CVC2 kódu pre platby, pre ktoré Banka uplatňuje výnimku z použitia silnej autentifikácie, v zmysle ZoPS a v zmysle osobitného predpisu;
- c) pri dispozíciách prostredníctvom Služieb EB - zadaním Autentifikačných údajov, ktorým je realizovaný vstup do príslušnej Služby EB a následným zadaním Autorizačného údaja, ktorým Majiteľ účtu autorizuje Platobnú operáciu, okrem prípadov,

- ak ide o Platobné operácie vykonané na základe príslušnej výnimky v zmysle ZoPS a v zmysle osobitného predpisu, pre ktoré sa neuplatňuje silná autentifikácia;
- d) pri dispozíciách prostredníctvom Infolinky – poskytnutie hlasovej vzorky a/alebo zadanie správneho diskrétného údaj a zadaním Autorizačného údaj;
  - e) pri dispozíciách prostredníctvom aplikácií tretích subjektov – zadanie Autentifikačného údaj, Autorizačného údaj a realizácia úkonu vyžadovaného podľa charakteristík príslušnej aplikácie.
- 5.10** Zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov sa Platobná operácia považuje za autorizovanú Klientom. Zadaním Autorizačného údaj sa Platobná operácia považuje za prijatú Bankou a je pre Klienta záväzná.
- 5.11** Majiteľ účtu berie na vedomie, že neuvedenie požadovaných identifikačných údajov alebo kontaktných údajov pri podpise ZoÚ, ako i neoznámenie ich zmeny, môže mať za následok nemožnosť vykonania Platobnej operácie, ak ide o údaj, ktorým Banka musí disponovať na účely vykonania príslušnej Platobnej operácie.
- 5.12** Maximálne denné limity Platobných operácií Banka určuje v Podmienkach realizácie platieb, pričom Banka je oprávnená určiť osobitné maximálne denné limity Platobných operácií v závislosti od platobného prostriedku a spôsobu ich vykonávania. Do výšky maximálnych denných limitov je Majiteľ účtu oprávnený s Bankou dohodnúť vlastné denné limity Platobných operácií realizovaných s PK. Majiteľ účtu môže zmenu denných limitov realizovať aj prostredníctvom Služieb EB alebo Infolinky.
- 5.13** Prijaté Príkazy Banka spracuje v lehotách uvedených v Podmienkach realizácie platieb. Lehoty na spracovanie Príkazov sa rovnako vzťahujú aj na Príkazy zadané za využitia Služby PISP. Pred zadaním Príkazu prostredníctvom niektorej Služby EB je Klient povinný overiť súlad medzi podaným a zobrazeným Príkazom v rámci Služby EB, pričom v prípade ich nesúladu ukončí zadávanie Príkazov a túto skutočnosť neodkladne oznámi Banke.
- 5.14** Platobné operácie vykonané prostredníctvom PK Banka zaúčtuje za podmienok a v lehotách vymedzených v Podmienkach realizácie platieb, pričom do času odpísania sumy Platobnej operácie Banka vytvorí na Účte rezerváciu na sumu Platobnej operácie. Platobnú operáciu vykonanú prostredníctvom PK Banka zaúčtuje v deň prijatia informácie o jej vykonaní.
- 5.15** Pri Platobných operáciách viazaných na PK Banka poskytne odpoveď na otázku v rámci Služby dostupnosti prostriedkov len v prípade, ak Majiteľ účtu udelil Banke predchádzajúci súhlas odpovedať na jednotlivé žiadosti pre konkrétneho poskytovateľa. Banka na otázky v rámci Služby dostupnosti prostriedkov odpovedá na dopyty poskytovateľov výlučne formou „áno“ alebo „nie“ bez rezervácie prostriedkov na Účte.
- 5.16** Majiteľ účtu splnomocňuje Banku, aby zaťažila jeho Účet:
- a) sumami Platobných operácií, ktoré vykonal, alebo na vykonanie ktorých dal súhlas;
  - b) sumou poplatkov spojených s Platobnými operáciami vykonanými na Účte;
  - c) sumou všetkých nákladov a škôd, ktoré vznikli Banke v dôsledku nedodržania podmienok používania PK Klientom alebo podmienok používania Služieb EB.
- 5.17** Majiteľ účtu alebo Disponent majú nárok na nápravu zo strany Banky v prípade neautorizovanej alebo chybne vykonanej Platobnej operácie, ak Banku Majiteľ účtu alebo Disponent informovali o neautorizovanej alebo chybne vykonanej Platobnej operácii bez zbytočného odkladu odo dňa jej zistenia, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z Účtu alebo pripísania finančných prostriedkov na Účet. Oprávnenie podľa tohto bodu sa uplatní aj pri zadaní Príkazu prostredníctvom Služby PISP.
- 5.18** Za neautorizované platobné operácie v dôsledku nedbanlivosti Platiteľa pri dodržiavaní zásad uvedených v týchto OP a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný do výšky 50 EUR. Za Platobné operácie v dôsledku podvodného konania, úmyselného nesplnenia zmluvných a/alebo zákonných povinností Platiteľa alebo v dôsledku hrubej nedbanlivosti Platiteľa a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný v plnej výške. Ak nejde o podvodné konanie Platiteľa, Platiteľ nezodpovedá za finančné straty vo vzťahu k stratenému, odcudzenému alebo zneužitému platobnému prostriedku, ak:
- a) vyplývajú z použitia takéhoto platobného prostriedku od oznámenia takejto skutočnosti Banke,
  - b) tieto skutočnosti nemohol zistiť pred vykonaním Platobnej operácie,
  - c) strata bola spôsobená Bankou.
- 5.19** O vrátenie sumy autorizovanej Platobnej operácie môže Platiteľ požiadať, ak v čase autorizácie nebola určená jej konkrétna suma a jej suma presahuje oprávnené očakávanú sumu vzhľadom na predchádzajúce výdavky a okolnosti súvisiace s danou Platobnou operáciou. Platiteľ nemá nárok na vrátenie sumy Platobnej operácie podľa predchádzajúcej vety, ak súhlas na jej vykonanie udelil priamo Banke a informácie o sume Platobnej operácie mu boli poskytnuté alebo sprístupnené aspoň štyri týždne pred dátumom odpísania sumy Platobnej operácie, ak to bolo možné.
- 5.20** Ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí Majiteľa účtu, Banka zablokuje Účet a všetky Služby spojené s Účtom a po predložení právoplatného rozhodnutia vydaného v dedičskom konaní Banka naloží so zostatkom spôsobom podľa predmetného rozhodnutia. Zostatok na Účte Banka vyplatí na účet, ktorý dedič Banke oznámi na tieto účely. Ak dedič Banke neoznámi číslo účtu na tieto účely, Banka je oprávnená zostatok na Účte vyplatiť v súlade s predloženým rozhodnutím šekovou poukážkou.
- 5.21** V prípade, ak sú prostriedky na Účte vinkulované v dôsledku exekúcie, Banka sumy nepodliehajúce exekúcii Majiteľovi účtu ako povinnému vyplatí po splnení zákonných podmienok a podmienok uvedených na Internetovej stránke na účet špecifikovaný Majiteľom účtu.



## VI. Úročenie prostriedkov

- 6.1 Zostatky na Účte Banka úročí úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách.
- 6.2 Kreditné zostatky na Účte sa úročia sadzbou uvedenou pri konkrétnom type Účtu/Balíka služieb v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách pre fyzické osoby. Úročenie začína dňom vloženia peňažných prostriedkov na Účet a končí dňom predchádzajúcim dňu ich výberu alebo prevodu. Kreditné úroky sa zdaňujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Majiteľa účtu Banka.
- 6.3 Kapitalizáciu úrokov, t. j. zúčtovanie úrokov v prospech účtu, Banka vykonáva vždy k poslednému dňu v danom kapitalizačnom období. Banka si vyhradzuje právo zmeniť obdobie zúčtovania úrokov. Kapitalizačným obdobím pri Účte je kalendárny mesiac.
- 6.4 Nepovolený debet na Účte je úročený úrokom z omeškania vo výške stanovenej právnymi predpismi. Banka si voči Klientovi môže uplatňovať úrok z omeškania maximálne vo výške ustanovenej právnymi predpismi, pričom dňom uplatňovania je prvý deň omeškania Klienta so splnením peňažného záväzku.
- 6.5 Zostatky na Podúčtoch sú úročené úrokovou sadzbou za podmienok a spôsobom, ktoré sú uvedené v Oznámení o úrokových sadzbách, a to v závislosti od typu Podúčtu.

## VII. Podúčty

- 7.1 Banka zriadi Klientovi Podúčet na základe jeho požiadavky prostredníctvom Mobilnej aplikácie, a to najneskôr v deň nasledujúci po zadaní tejto požiadavky. Každý Podúčet zriadený k Účtu je súčasťou Účtu. Podúčet je v rámci Účtu identifikovaný vlastným číslom Podúčtu a slovným vyjadrením. Každý z Podúčtov má svoj vlastný nezáporný zostatok. Na účely úročenia sa posudzuje zostatok každého Podúčtu oddelene od Účtu a ostatných Podúčtov.
- 7.2 Banka je oprávnená určiť maximálny počet Podúčtov, ktoré možno zriadiť k Účtu, a to osobitne v závislosti od typu Podúčtu.
- 7.3 Pre jednotlivé typy Podúčtov Banka určí pravidlá dispozície s peňažnými prostriedkami. Banka je oprávnená obmedziť možnosť dispozície s peňažnými prostriedkami na Podúčtoch len na dispozície realizované vo vzťahu k Účtu alebo medzi Podúčtami navzájom.
- 7.4 Žiadosťou o zriadenie Podúčtu so Sporiacim pravidlom Majiteľ účtu dáva Banke súhlas na zaokrúhlenie sumy Platobnej operácie podľa príslušného Sporiaceho pravidla a súčasne pokyn na realizáciu prevodu peňažných prostriedkov prevyšujúcich sumu Platobnej operácie podľa Sporiaceho pravidla v prospech Podúčtu.
- 7.5 Špecifikácia podúčtov

### Podúčty k Účtu od 365.bank

Vlastnosti podúčtov	Typ Podúčtu	
	Sporenie	Syslenie
Maximálny počet k jednému Účtu	50	1
Obmedzenia dispozícií s peňažnými prostriedkami	Možné sú dispozície v prospech Účtu, zároveň aj dispozícia v prospech Podúčtu z Účtu alebo z účtu inej banky	Možné sú dispozície len v prospech Účtu a zároveň v prospech Podúčtu z Účtu
Možnosti výberu peňažných prostriedkov	Do výšky disponibilného zostatku; v mesiaci v ktorom dôjde k výberu, bude uplatnená Znížená úroková sadzba. Možnosť realizovať prostredníctvom Služieb EB a na Obchodnom mieste.	Do výšky disponibilného zostatku; v mesiaci, v ktorom dôjde k výberu, bude uplatnená Znížená úroková sadzba. Možnosť realizovať prostredníctvom Služieb EB a na Obchodnom mieste.
Možnosti vkladu peňažných prostriedkov	Prostredníctvom Služieb EB a na Obchodnom mieste.	Podľa nastaveného sporiaceho pravidla.
Ďalšie podmienky zriadenia	–	Voľba jedného sporiaceho pravidla.
Typy sporiacich pravidiel	–	Zaokrúhľovanie platieb pri platbe Platobnou kartou alebo Bezcentový účet.
Možnosť posielania Peňazí s5	Nie	Áno
Ďalšie podmienky	–	Na Syslenie budú zúčtované prostriedky len z prvých 100 vykonaných Platobných operácií v príslušnom kalendárnom mesiaci a na každú ďalšiu Platobnú operáciu sa sporiace pravidlo neuplatní.

## 7.6 Typy sporiacich pravidiel

### 7.6.1 Zaokrúhľovanie platieb pri platbe Platobnou kartou

Sporenie sa realizuje formou zaokrúhľovania súm Platobných operácií pri platení Platobnou kartou. Rozdiel medzi platenou sumou a sumou po zaokrúhlení v zmysle zvoleného pravidla sa automaticky zúčtuje na Podúčet Syslenie. Možnosti zaokrúhľovania na najbližšie celé 1, 5 a 10 €.

- Príklad zaokrúhľovania na 1 euro nahor
  - Klient platí 10,35 € Platobnou kartou – uhrádzaná suma sa zaokrúhli na jedno celé euro nahor, t. j. na sumu 11 €. Rozdiel medzi platenou sumou a zaokrúhlenou sumou je 0,65 € – suma 0,65 € sa automaticky vo forme SEPA platby zúčtuje na Podúčet Syslenie.

### 7.6.2 Bezcentový účet

Pri každej realizovanej kreditnej a debetnej Platobnej operácii sa zostatok na Účte zaokrúhli na celú sumu (smerom nadol). Zostatok na Účte bude vždy len v celých eurách. Suma v centoch sa automaticky zúčtuje na Podúčet Syslenie.

Bez ohľadu na typ zvoleného sporiaceho pravidla sa pri Podúčte Syslenie aplikuje obmedzenie, v zmysle ktorého bude na Podúčet zúčtovaná suma určená podľa príslušného sporiaceho pravidla z prvých 100 Platobných operácií vykonaných v príslušnom kalendárnom mesiaci a na každú ďalšiu Platobnú operáciu sa sporiace pravidlo neuplatní.

## VIII. Platobná karta

- 8.1 Banka vydáva na základe uzatvorenej ZoÚ k Účtu osobnú a neprenosnú PK vedenú na meno Držiteľa PK. PK môže byť vydaná v digitálnej podobe alebo plastovej podobe. PK je oprávnený používať len Držiteľ PK. Banka nie je povinná oznámiť dôvod zamietnutia vydania PK.
- 8.2 Počet a typ PK, ktoré Banka vydáva k Účtu, Banka špecifikuje v Sadzobníku poplatkov. PK je vlastníctvom Banky. Držiteľ PK je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť ju Banke na požiadanie.
- 8.3 Majiteľ účtu môže žiadať o vydanie PK pre seba alebo Disponenta.
- 8.4 Po ukončení Onboardingu Banka doručuje PK Majiteľovi účtu na jeho korešpondenčnú adresu. V prípade nedoručenia PK do 30 dní odo dňa účinnosti ZoÚ je Klient povinný informovať Banku o tejto skutočnosti, inak Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá Majiteľovi účtu v dôsledku nedoručenia PK vznikne. Ak Majiteľ účtu neprevezme PK do 6 mesiacov od jej vydania, Banka je oprávnená zrušiť PK. Na vylúčenie pochybností platí, že tento bod sa vzťahuje výlučne na plastovú PK. Digitálna PK je Klientovi vygenerovaná po ukončení Onboardingu v jeho Mobilnej aplikácii.
- 8.5 Klient si PIN k PK nastaví v Internet Bankingu alebo Mobilnej aplikácii. Nastavený PIN môže rovnakým spôsobom zmeniť.
- 8.6 Doba platnosti PK je vyznačená na PK. Obnovenú PK vydá Banka Držiteľovi PK spravidla automaticky, pričom Banka je oprávnená rozhodnúť o nevydaní Obnovenej PK. V prípade požiadavky Držiteľa PK na zmenu adresy pre zaslanie Obnovenej PK bude Obnovená PK zaslaná na novú adresu, len ak k zmene korešpondenčnej adresy došlo aspoň 6 týždňov pred ukončením platnosti pôvodnej PK.
- 8.7 V závislosti od predmetu zmeny je zmeny k PK oprávnený realizovať alebo o ich vykonanie požiadať Majiteľ účtu alebo Držiteľ PK na predpísanom tlačíve Banky, prostredníctvom Služieb EB alebo Infolinky.
- 8.8 PK môže byť zablokovaná:
  - a) na základe žiadosti Majiteľa účtu alebo Držiteľa PK podanej Banke osobne, prostredníctvom Služieb EB, telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky alebo infolinky Procesora;
  - b) z podnetu Banky, a to najmä ak:
    - vznikne dôvodné podozrenie zo zneužitia PK,
    - je ohrozená bezpečnosť platobného prostriedku,
    - z dôvodu porušenia zmluvných podmienok Majiteľom účtu/Držiteľom PK.
- 8.9 PK bude blokována až do času, kým Majiteľ účtu nepožiadá o jej odblokovanie, prevydanie alebo zrušenie alebo do zániku dôvodov, pre ktoré bola zablokovaná z podnetu Banky. O odblokovanie je Majiteľ účtu povinný požiadať v Banke. Odblokovať PK môže Majiteľ účtu aj prostredníctvom Služieb EB. O zablokovaní PK, dôvodoch jej zablokovania a o odblokovaní PK Banka informuje Majiteľa účtu a/alebo Držiteľa PK. V prípade informovania len Majiteľa účtu je potrebné, aby Majiteľ účtu bezodkladne informoval Držiteľa PK o zrušení alebo blokovaní PK.
- 8.10 Pri Platobnej operácii prostredníctvom PK uskutočňovanej na POS termináli môže byť PK v odôvodnených prípadoch zadržaná, a to najmä v prípade podozrenia zo zneužitia, krádeže, falšovania PK, hlásenia na POS termináli, pri neplatnosti PK. V takýchto prípadoch je Držiteľ karty povinný preukázať svoju totožnosť a umožniť zaznamenanie jeho osobných údajov.
- 8.11 V prípade zadržania PK v ATM Banky, Banka odovzdá zadržanú PK Držiteľovi PK, keď nebola blokována, poškodená alebo zrušená, dohodnutým spôsobom (odoslanie na adresu Držiteľa PK). Zadržaná PK v ATM inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude finančnou inštitúciou znehodnotená. V prípade zadržania PK v ATM inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí Banka odporúča Majiteľovi účtu zablokovať kartu a požiadať o prevydanie PK na jeho náklady.
- 8.12 Banka nezodpovedá za rozsah a kvalitu tovaru a služieb, ktoré boli zakúpené prostredníctvom PK. Banka nezodpovedá za odmietnutie PK POS terminálom alebo obchodníkom a za škody, ktoré tým Majiteľovi účtu vznikli, ani za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré nastali bez jej zavinenia, ako napr. porucha telekomunikačných liniek a dátových sietí, výpadkom autorizačného centra, prerušením dodávky elektrickej energie, vyššou mocou a pod.
- 8.13 Držiteľ PK je povinný zabrániť zneužitiu PK, a to najmä:

- a) chrániť PK pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, zneužitím inou osobou;
  - b) dbať, aby nedošlo k prezradeniu, odcudzeniu, zneužitiu PIN a 3D Secure kódu, ePINu, prípadne ďalších Autorizačných údajov;
  - c) nepožičiavať ani neprenehávať PK na používanie inej osobe spôsobom, ktorý je v rozpore so ZoPS a inými právnymi predpismi;
  - d) uprednostňovať uskutočňovanie Platobných operácií prostredníctvom PK na internete na internetových stránkach označených logom Mastercard® SecureCode™ alebo Mastercard ID Check ako znak podporovania 3D Secure služby na strane obchodníka.
- 8.14** Použitie PK so správne zadaným PIN inou osobou ako Držiteľom PK Banka považuje do okamihu oznámenia straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK za hrubú nedbanlivosť a porušenie bezpečnostných postupov Držiteľa PK.
- 8.15** Pri transakciách s použitím PIN po zadaní nesprávneho PIN trikrát po sebe môže dôjsť k zablokovaniu možnosti použitia PK alebo k zadržaniu PK Obchodníkom alebo v ATM.
- 8.16** Držiteľ PK je povinný oznámiť bezodkladne všetky informácie týkajúce sa straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK inou osobou Polícii SR a zároveň Banke predložiť úradný záznam o tomto oznámení z Polície SR.
- 8.17** Držiteľ PK je oprávnený uskutočniť zmenu svojho PIN na PK prostredníctvom Mobilnej aplikácie alebo IB. V prípade plastovej PK môže Klient uskutočniť zmenu svojho PIN tiež prostredníctvom Bankomatu.
- 8.18** Ustanovenia tohto Článku vzťahujúce sa na PK sa primerane uplatňujú i na digitálnu PK, ak nie je v týchto OP uvedená odlišná úprava.
- 8.19** Držiteľ PK berie na vedomie, že pravidelne sa opakujúce platby realizované prostredníctvom PK u obchodníkov, u ktorých Držiteľ PK príslušnú PK registroval na internete, budú realizované aj po prevydaní tejto PK ako neplatnej na základe aktualizácie údajov o PK v osobitnom systéme kartovej spoločnosti.

## IX. Detská karta

- 9.1** Detská karta slúži na využívanie elektronických peňazí, platnosť DK je 5 rokov a automaticky sa obnovuje. Vydavateľom elektronický peňazí k Účtu DK je Banka.
- 9.2** Na zriadenie DK, ako doplnkovej voľiteľnej služby k Účtu, je potrebné vyplnenie webového formulára prostredníctvom Webovej stránky DK. Zriadenie DK je účinné po doručení úplnej Žiadosti o vydanie DK.
- 9.3** Po zriadení DK Banka doručuje DK, Mikro DK a PIN Majiteľovi DK na jeho korešpondenčnú adresu. V prípade nedoručenia DK, Mikro DK a PIN do 30 dní od zriadenia DK je potrebné, aby Majiteľ DK kontaktoval Banku o tejto skutočnosti, inak Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá Majiteľovi DK v dôsledku nedoručenia DK alebo PIN vznikne.
- 9.4** Zmena PIN k DK je možná prostredníctvom Bankomatu. Obnovená DK alebo prevydaná DK sa aktivuje výberom hotovosti v bankomate alebo potvrdením platobnej operácie za použitia PIN. Mikro DK má rovnaký PIN a expiráciu ako DK.
- 9.5** Banka sprístupní Majiteľovi DK a Držiteľovi DK údaje o vykonaných Platobných operáciách prostredníctvom Webovej stránky DK a Mobilnej aplikácie DK. Maximálne limity Platobných operácií pre DK Banka určuje v Prílohe č. 1 OÚ - Podmienky realizácie platieb Klienta, oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb a rozsah a špecifikácia Služieb EB. Majiteľ DK je oprávnený upravovať limity Platobných operácií pre DK prostredníctvom Webovej stránky DK a Mobilnej aplikácie DK, a to do výšky maximálnych limitov stanovených Bankou.
- 9.6** Na prístup do Mobilnej aplikácie DK a Webovej stránky DK Klienta slúži Kontaktný email, na prístup pre Držiteľa DK slúži telefónne číslo. Klient berie na vedomie, že mu bude v Mobilnej aplikácii DK a na Webovej stránke DK poskytovaný a zobrazovaný výpis z Účtu DK. Heslo do výpisu je variabilný symbol uvedený na DK.
- 9.7** Dobíjanie DK prebieha vykonaním Platobnej operácie v prospech Zberného účtu v Banke s uvedením príslušného variabilného symbolu, ktorý je uvedený na DK. Finančné prostriedky sa pripíšu na Účet DK hneď po pripísaní finančných prostriedkov na Zberný účet. Dobíť DK sa DK automaticky aktivuje, čo je podmienkou na jej plnohodnotné využívanie. Číslo Zberného účtu je dostupné po prihlásení do Webovej stránky DK a Mobilnej aplikácie DK.
- 9.8** Spätná výmena časti alebo celého kreditného zostatku elektronických peňazí na Účte DK je vykonaná na základe elektronickej žiadosti Majiteľa DK pripísaním finančných prostriedkov v prospech Účtu v ich nominálnej hodnote.
- 9.9** Dobíjanie a/alebo spätná výmena finančných prostriedkov prebieha z meny EUR na elektronické peniaze a naopak. Poplatok za dobíť a spätnú výmenu elektronických peňazí na DK ako aj ďalšie služby spojené s využívaním Účtu DK sú uvedené v Sadzobníku poplatkov pre fyzické osoby – predávané produkty.
- 9.10** Majiteľ DK oprávňuje osobu, ktorej odovzdá DK, na nakladanie s finančnými prostriedkami na DK za podmienok uvedených v týchto OP. Majiteľ DK a/alebo Držiteľ DK má možnosť zablokovať nakladanie s finančnými prostriedkami na DK prostredníctvom Webovej stránky DK a Mobilnej aplikácie DK, pričom Majiteľ DK je oprávnený rovnakým spôsobom aj odblokovať nakladanie s finančnými prostriedkami na DK. Banka nezodpovedá Majiteľovi DK za škodu pri platobných operáciách vykonaných prostredníctvom DK, ktorých hodnota neprekročí 150 EUR.
- 9.11** Ak Majiteľ DK/Držiteľ DK prečerpá peňažné prostriedky nad limit voľných peňažných prostriedkov, vzniká na Účte DK nepovolené prečerpanie/debet, o čom Banka Majiteľa DK informuje zaslaním oznámenia spolu s výzvou na úhradu sumy nepovoleného prečerpania v lehote určenej Bankou v predmetnom oznámení. Banka je oprávnená z Účtu presunúť finančné prostriedky na vyrovnanie debetného zostatku, ktorý vznikne na Účte DK Klienta.
- 9.12** Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie DK:

- a) zaslaním požiadavky o zrušenie DK z overeného prostredia prostredníctvom mobilnej aplikácie 365.bank  
b) prostredníctvom Infolinky za podmienok uvedených v článku 11 týchto OP
- 9.13** Banka je oprávnená zrušiť DK v prípade:  
a) ak Majiteľ DK neprevezme DK do 6 mesiacov od jej vydania  
b) ak do 6 mesiacov od zriadenia DK nie je vykoná žiadna Platobná operácia na Účte DK
- 9.14** Doručením úplnej žiadosti o zrušenie DK sa stávajú pohľadávky Banky voči Majiteľovi DK z Účtu DK splatnými a nie je možné nakladať s finančnými prostriedkami na Účte DK. Ak Majiteľ DK požiada o zrušenie DK, finančné prostriedky nachádzajúce sa na DK Banka automaticky prevedie na Účet Klienta, ku ktorému je DK zriadená.
- 9.15** Zrušenie DK je účinné po uplynutí 15 dní od doručenia úplnej žiadosti o zrušenie DK z dôvodu, že transakcie vykonané DK sú zúčtované na farchu Účtu DK s časovým odstupom. Zrušením DK sa automaticky ruší aj Účet DK.
- 9.16** V prípade odstúpenia od ZoÚ alebo výpovede ZoÚ zo strany Banky nie je možné poskytnúť DK Majiteľovi účtu. Na zriadenie DK Klient nemá právny nárok. V prípade, ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí Majiteľa DK, Banka zablokuje DK, pričom Banka ďalej postupuje v súlade s článkom 5 týchto OP.
- 9.17** Práva a povinnosti, ktoré nie sú osobitne upravené v tomto článku vrátane započítania pohľadávky Banky voči Klientovi, sa riadia ustanoveniami OP, ktoré upravujú vzťahy obsahom aj účelom im najbližšie.

## **X. Služby EB**

- 10.1** Majiteľ účtu berie na vedomie, že Služby EB sa poskytujú prostredníctvom služieb poskytovaných tretími osobami a ich využívanie je podmienené technickými predpokladmi na strane Majiteľa účtu (napr. prístup na internet a pod.) v zmysle Podmienok realizácie platieb. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodov na strane týchto tretích osôb.
- 10.2** Banka zriadi Služby EB Majiteľovi účtu/Disponentovi na základe ZoÚ. Majiteľ účtu špecifikuje rozsah oprávnenia Disponenta disponovať peňažnými prostriedkami prostredníctvom Služieb EB. Majiteľ účtu alebo Disponent sú povinní vykonať aktiváciu jednotlivých Služieb EB.
- bez zbytočného odkladu realizovať prvé prihlásenie do príslušných Služieb EB a vykonať potrebnú zmenu prvotných prístupových hesiel a zvoliť si vlastné prístupové heslo k Službám EB;
  - aktivovať Mobilnú aplikáciu zadaním autentifikačných Prístupových práv k MB. Pri každom ďalšom použití Mobilnej aplikácie Klient používa PIN/PIE kód zadaný pri jej aktivácii alebo charakteristiku odtlačku prsta/tváre.
- 10.3** Banka môže prostredníctvom Služby EB umožniť Majiteľovi účtu zobrazenie údajov aj o iných jeho aktívnych produktoch vedených v Banke, pričom Majiteľ účtu môže požiadať o sprístupnenie týchto údajov i pre Disponenta.
- 10.4** Banka je oprávnená okamžite zablokovať ktorúkoľvek zo Služieb EB z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti danej Služby EB, ako i v prípade, ak existuje dôvodné podozrenie z neautorizovaného alebo podvodného použitia čo i len niektorej zo Služieb EB. O zablokovaní/odblokovaní Služby EB Banka Majiteľa účtu bez zbytočného odkladu informuje.
- 10.5** Banka bezpečným postupom informuje Klienta pri podozrení z podvodu, pri podvode alebo pri bezpečnostnej hrozbe.
- 10.6** Klient podpísaním ZoÚ akceptuje Bankou zvolenú úroveň bezpečnosti Služby EB. Majiteľ účtu má možnosť zadefinovať si individuálnu úroveň bezpečnosti na základe dohody s Bankou, a to len v prípadoch určených Bankou.
- 10.7** Len Majiteľ účtu môže požiadať o:  
a) vydanie nových Prístupových práv;  
b) odblokovanie Služieb EB.
- 10.8** Banka môže Klienta vyzvať na zmenu Autentifikačných údajov k službám EB. V prípade nevyhovenia tejto žiadosti Banky Klient zodpovedá za prípadnú škodu.
- 10.9** Klient je povinný chrániť Autentifikačné údaje pred ich prezradením, zneužitím, odcudzením a stratou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubú nebanlivosť Klienta a Klient nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu s tým spojenú. Porušením povinnosti podľa tohto bodu nie je sprístupnenie Autentifikačných údajov na účely riadneho využitia Služby PISP alebo Služby AISP v súlade so ZoPS.
- 10.10** Pri podozrení zo zneužitia, pri strate, krádeži, zneužití alebo neautorizovanom použití Autentifikačných údajov je Klient povinný bezodkladne takúto skutočnosť oznámiť Banke a požiadať ju o zablokovanie Služieb EB.
- 10.11** Za škody spôsobené Klientovi neodbornou manipuláciou so Službami EB a/alebo Autentifikačnými údajmi zodpovedá v plnom rozsahu Klient. Banka nezodpovedá za zneužitie Autentifikačných údajov, ak boli použité na prístup k Službe EB vo verejne prístupných počítačoch a v iných neznámych neautorizovaných prístupoch. Všetky odosielané a prijímané dáta sú počas prenosu šifrované 128-bitovým kódom SSL protokolu.
- 10.12** Bezpečnosť Služby IB potvrdzuje certifikát vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou, ktorý je prístupný na úvodnej stránke k Službe IB. Zásady bezpečnosti a správneho používania Služby IB sú uvedené na Internetovej stránke Banky a Banka je oprávnená ich meniť s účinnosťou ku dňu zverejnenia.
- 10.13** Ak Klient zadá trikrát po sebe nesprávny:  
a) PIN v prípade Mobilnej aplikácie, dôjde k jej deaktivácii a je potrebná jej opätovná aktivácia;  
b) Autentifikačný údaj k Službe IB, dôjde k automatickému dočasnému zablokovaniu prístupu k Službe IB.
- 10.14** Údaje o Platobných operáciách cez Služby EB sú Klientovi prístupné od 1. kalendárneho dňa mesiaca, v ktorom mu boli Služby EB sprístupnené, maximálne však dva roky späťne.

## XI. Využívanie Infolinky na účely dispozície s Účtom

- 11.1 Podmienkou využívania Infolinky na účely dispozície s Účtom podľa týchto OP je zriadenie Autentifikačných údajov.
- 11.2 Klient je povinný nastaviť si v procese zakladania osobného účtu Diskrétny údaj, ktorý môže následne kedykoľvek zmeniť.
- 11.3 Klient je povinný Autentifikačný údaj:
- chrániť pred prezradením, odcudzením, zneužitím a akoukoľvek neoprávnenou dispozíciou;
  - neposkytovať a neoznamovať ho akejkoľvek inej osobe s výnimkou jeho poskytnutia na účely samotného vykonania úkonu.
- Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za hrubú nedbanlivosť Klienta a Klient nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu s tým spojenú.
- 11.4 Pri podozrení zo zneužitia, pri zneužití alebo neautorizovanom použití niektorého Autentifikačného údaja alebo pri podozrení zo zneužitia, zneužití alebo akomkoľvek neoprávnenom použití Infolinky je Klient povinný bezodkladne takúto skutočnosť oznámiť Banke a požiadať ju o zablokovanie Autentifikačného údaja.
- 11.5 Po piatich neúspešných pokusoch o autentifikáciu Klienta prostredníctvom Autentifikačného údaja bude možnosť využívania Infolinky na účely dispozície s Účtom dočasne zablokovaná. O odblokovanie môže Klient požiadať osobne na Obchodnom mieste Banky.

## XII. Výpisy z Účtu

- 12.1 Banka poskytne Majiteľovi účtu informácie o odpísaných a pripísaných peňažných prostriedkoch a informácie o stave peňažných prostriedkov na Účte formou elektronického výpisu z účtu bezplatne raz mesačne, vždy po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 12.2 Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu zo svojho Účtu. Banka tejto žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti.
- 12.3 O výške koncoročného zostatku na Účte Banka informuje Majiteľa účtu najbližším výpisom z Účtu, ak nie je medzi Majiteľom účtu a Bankou dohodnuté inak.
- 12.4 Banka umožňuje Klientom využívať Službu AISP, pričom Klient berie na vedomie, že pri využití Služby AISP Banka umožní prístup výlučne k informáciám z určeného Účtu a o súvisiacich Platobných operáciách. Ak Klient využíva Služby AISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.

## XIII. Poplatky

- 13.1 Za zriadenie a vedenie Účtu, Služieb spojených s Účtom a Balíkov služieb poskytovaných Bankou a poskytovanie jednotlivých Služieb Banka účtuje na ťarchu Účtu poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov.
- 13.2 Informácie o poplatkoch za poskytnuté služby viazané na Účet Banka Majiteľovi účtu poskytuje raz ročne formou výpisu poplatkov, a to vždy po ukončení kalendárneho roka. Koncoročný výpis poplatkov Banka Majiteľovi účtu poskytne formou elektronického výpisu.
- 13.3 Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu poplatkov, pričom ak Majiteľ účtu neurčí v žiadosti inak, Banka mimoriadny výpis poplatkov poskytne formou elektronického výpisu. Banka žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti.

## XIV. Zánik ZoÚ a zrušenie Účtu

- 14.1 ZoÚ môže zaniknúť nasledujúcimi spôsobmi:
- na základe žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie Účtu za podmienok podľa bodu 14.2 tohto Článku;
  - uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 14.7 tohto Článku na základe výpovede ZoÚ zo strany Majiteľa účtu alebo Banky;
  - písomnou dohodou Banky alebo Majiteľa účtu ku dňu určenému v tejto dohode;
  - odstúpením od ZoÚ zo strany Banky s okamžitou účinnosťou v prípadoch podstatného porušenia ZoÚ Majiteľom účtu z dôvodov podľa bodu 14.8. a 14.9. tohto Článku;
  - okamžitým ukončením ZoÚ zo strany Majiteľa účtu v zmysle bodu 14.12. tohto Článku.
  - odstúpením od ZoÚ, ktorá je uzatvorená na diaľku, podľa bodov 20.6. až 20.8. týchto OP.
- 14.2 Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie Účtu kedykoľvek po vysporiadaní všetkých záväzkov voči Banke vyplývajúcich zo ZoÚ v pobočke alebo zaslaním požiadavky o zrušenie Účtu z overeného prostredia prostredníctvom služieb EB.
- 14.3 Majiteľ účtu uvedie v žiadosti o zrušenie Účtu číslo iného účtu, na ktorý má byť prevedený zostatok zo zrušeného Účtu. Majiteľ účtu musí mať pred zrušením Účtu riadne zrušené všetky Služby spojené s Účtom.
- 14.4 Účinky zrušenia Účtu nastávajú najneskôr do 30 dní od doručenia riadnej žiadosti o zrušenie Účtu Banke.
- 14.5 Pri zrušení Účtu sa pripočítajú k zostatku peňažných prostriedkov na Účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu jeho zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. Zvyšok sumy Banka zašle Majiteľovi účtu na účet uvedený v žiadosti o zrušenie Účtu.
- 14.6 Pri zrušení Účtu odstúpením od ZoÚ alebo výpoveďou ZoÚ zo strany Banky zašle Banka Majiteľovi účtu zvyšok sumy šekovou poukážkou.
- 14.7 Výpovedná lehota v prípade výpovede ZoÚ zo strany Majiteľa účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po

- dni doručenia písomnej výpovede Banke. V prípade výpovede ZoÚ zo strany Banky je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Majiteľovi účtu.
- 14.8** Banka je oprávnená odstúpiť od ZoÚ s okamžitou účinnosťou v nasledujúcich prípadoch:
- Majiteľ účtu prečerpal peňažné prostriedky na Účte bez súhlasu Banky a vzniknuté prečerpanie v určenej lehote nevyrovnal;
  - zostatok na Účte je viac ako 6 mesiacov nulový, voči Majiteľovi účtu bol podaný návrh na vykonanie exekúcie alebo bol právoplatne vyhlásený konkurz na Majiteľa účtu;
  - Majiteľ účtu opakovane porušil ustanovenia týchto OP alebo ZoÚ;
  - informácie, ktoré poskytol Majiteľ účtu Banke, sa ukázali ako neúplné a/ alebo nesprávne, a/alebo iným spôsobom zavádzajúce;
  - v majetkových pomeroch Majiteľa účtu nastali také zmeny, ktoré môžu ohroziť, alebo ohrozujú, alebo nepriaznivo môžu ovplyvniť, alebo ovplyvňujú plnenie záväzkov a pohľadávok Majiteľa účtu voči Banke;
  - počas trvania ZoÚ vzniknú dôvody, na základe ktorých by Banka odmietla uzatvoriť ZoÚ;
  - Banka nadobudne dôvodné podozrenie, že konanie Majiteľa účtu odporuje právnym predpisom a/alebo ich obchádza alebo nie je v súlade s dobrými mravmi a/alebo zásadami poctivého obchodného styku;
  - Majiteľ účtu zneužíva poskytované Služby spojené s Účtom alebo Služby na konanie, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi;
  - Majiteľ účtu neposkytne Banke všetky informácie a doklady potrebné na plnenie povinností Banky podľa ZoAML.
- 14.9** Banka je oprávnená odstúpiť od ZoÚ, ak existuje podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta:
- sú určené na spáchanie trestného činu, pochádzajú z trestnej činnosti alebo z účasti na trestnej činnosti;
  - pochádzajú z legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo sú na ňu určené,
  - alebo sú určené na financovanie terorizmu.
- 14.10** Skutočnosti uvedené v bodoch **14.8** a **14.9** tohto Článku sú považované na účely odstúpenia za podstatné porušenie ZoÚ. Za odstúpenie od ZoÚ sa považuje aj oznámenie Banky o zrušení Účtu.
- 14.11** Zánikom ZoÚ:
- sa Účet ruší, okrem prípadu, keď bola k Účtu vydaná PK, kedy k zrušeniu Účtu dôjde najneskôr 30 dní po zrušení PK, a to z dôvodu, že Platobné operácie vykonané PK sú zaúčtované na ťarchu Účtu s časovým odstupom;
  - najneskôr ku dňu zrušenia Účtu zanikajú všetky Služby spojené s Účtom,
  - všetky pohľadávky Banky voči Majiteľovi účtu zo ZoÚ sa stávajú splatné.
- 14.12** Majiteľ účtu je oprávnený okamžite ukončiť ZoÚ v prípade jeho nesúhlasu so zmenami zmluvnej dokumentácie v zmysle bodu **17.2.** týchto OP.

## XV. Reklamácie Klienta

- 15.1** Klient je oprávnený prostredníctvom Reklamácie uplatniť svoj nárok na preverenie správnosti alebo kvality činnosti Banky, Bankou poskytovaných Služieb alebo produktov. Reklamáciu je Klient oprávnený uplatniť:
- elektronickou formou prostredníctvom:
    - Služby IB;
    - Mobilnej aplikácie;
    - Kontaktného e-mailu na adresu hello@365.bank;
  - telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky: tel. č. 0850 365 365, pri volaní zo zahraničia na tel. č. +421 2 596 05 365;
  - formou písomného podania,
    - a to jeho zaslaním prostredníctvom pošty s uvedením názvu Banky na adresu Reklamácie a sťažnosti, Karloveská 34, 841 04 Bratislava.
  - odovzdaním na Obchodnom mieste.
- 15.2** V prípade Reklamácie platobnej služby, týkajúcej sa neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie, je Klient povinný Reklamáciu podať bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie, najneskôr však do trinástich (13) mesiacov odo dňa odpísania alebo pripísania finančných prostriedkov z alebo na platobný účet Klienta.
- 15.3** Postup pri prijímaní a vybavovaní reklamácií, ktorými je namietaná správnosť a kvalita ďalších Služieb a činností Banky, upravuje Reklamačný poriadok Banky, ktorý je prístupný na Internetovej stránke.
- 15.4** Klient je oprávnený predložiť podanie Národnej banke Slovenska, ak sa domnieva, že zo strany Banky ako poskytovateľa platobných služieb boli porušené ustanovenia ZoPS alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.

## XVI. Komunikácia s Bankou a jazyk komunikácie

- 16.1** ZoÚ je uzatváraná v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola ZoÚ vyhotovená súčasne aj v inom jazyku, rozhodujúcou verziou ZoÚ je jej slovenská verzia.
- 16.2** Akákoľvek komunikácia medzi Bankou a Klientom počas trvania zmluvného vzťahu založeného ZoÚ vrátane jeho ukončenia

a prípadná komunikácia súvisiaca s týmto zmluvným vzťahom prebiehajúca po jeho zániku, sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak sa Banka s Klientom nedohodla inak. Banka komunikuje v súlade so štandardizovanou terminológiou v zmysle Slovníka pojmov, ktorý je prístupný na Internetovej stránke.

**16.3** Klient je oprávnený kontaktovať Banku:

- a) elektronickou formou prostredníctvom:
  - Služby IB,
  - Mobilnej aplikácie,
  - Kontaktného e-mailu na adresu [hello@365.bank](mailto:hello@365.bank);
- b) telefonicky na tel. číse Infolinky uvedenom na Internetovej stránke počas pracovného času uverejneného na Internetovej stránke;
- c) prostredníctvom Internetovej stránky;
- d) na Obchodných miestach.

**16.4** Klient je oprávnený kedykoľvek počas trvania právneho vzťahu založeného na základe ZoÚ písomne požiadať o poskytnutie informácií v zmysle ZoPS.

**16.5** Banka doručuje informácie a dokumenty(korešpondenciu) Klientovi prostriedkami diaľkovej komunikácie, poštou, osobne alebo kuriérskou službou. Korešpondencia je zasielaná prostredníctvom kuriérskej služby a poštou len na adresu v rámci Slovenskej republiky, pričom zasielanie do zahraničia je možné len na základe žiadosti odsúhlasenej Bankou.

**16.6** Ak je korešpondencia zaslaná poštou, považuje sa za doručení 5. deň po jej odoslaní v rámci Slovenskej republiky a 10. deň v prípade zasielania korešpondencie do zahraničia, ak nie je preukázaný iný dátum doručenia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky. Ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia.

**16.7** Ak je korešpondencia zasielaná prostredníctvom kuriérskej služby, je zásielka doručená dňom jej doručenia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu, že nie je doručiteľná, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky. V prípade, ak Klient odmietne prevziať korešpondenciu, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia.

**16.8** Ak je korešpondencia zasielaná prostriedkami diaľkovej komunikácie, považuje sa za doručení nasledujúci deň po odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

## **XVII. Zmeny zmluvnej dokumentácie**

**17.1** Banka je oprávnená jednostranne meniť ZoÚ a tieto OP vrátane jednotlivých príloh OP. Každú takúto zmenu Banka oznámi Klientovi v zmysle ZoPS.

**17.2** Klient je oprávnený najneskôr deň pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmeny podľa tohto článku OP oznámiť Banke, že s príslušnými zmenami nesúhlasí, v opačnom prípade sa má za to, že Klient tieto zmeny prijal. Ak Klient so zmenami nesúhlasí, má právo na okamžité ukončenie ZoÚ pred navrhovaným dňom účinnosti plánovaných zmien, a to bez poplatkov.

## **XVIII. Informácia o možnosti alternatívneho riešenia sporov**

**18.1** Banka a Klient sa budú snažiť o urovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú zo ZoÚ, rokovaním vedeným v dobrom úmysle a v snahe vyhnúť sa súdному riešeniu sporov.

**18.2** Banka týmto Klientovi v zmysle ustanovenia § 93b ZoB a ustanovenia § 91 ZoPS poskytuje informáciu o možnosti riešiť spory súvisiace s poskytovaním platobných služieb medzi Bankou a Klientom formou alternatívneho riešenia sporov, a to prostredníctvom subjektov alternatívneho riešenia sporov, ktoré sú oprávnené riešiť tieto spory. Klient je oprávnený možnosť riešenia sporu formou alternatívneho riešenia sporov využiť podľa vlastnej voľby vrátane výberu príslušného subjektu alternatívneho riešenia sporu.

**18.3** Klient má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu na subjekt alternatívneho riešenia sporov za podmienky, že Banka mu na jeho Reklamáciu:

- a) odpovedala zamietavo alebo
- b) neodpovedala v lehote podľa Reklamačného poriadku.

**18.4** Zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov je zverejnený na webovej stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky: <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebitelskych-sporov-1>. Na uvedenej webovej stránke Klient nájde bližšie informácie o príslušnom subjekte alternatívneho riešenia sporov, ako aj o ďalších podmienkach, na základe ktorých sa môže na tento subjekt obrátiť.

**18.5** Právne vzťahy zo ZoÚ sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, v otázkach neupravených ZoÚ najmä Občianskym zákonníkom. V sporoch o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo ZoÚ bude v prípade neuzavretia Spotrebiteľskej rozhodcovskej zmluvy rozhodovať vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike v zmysle právnych predpisov.

## **XIX. Bankové tajomstvo a ochrana osobných údajov**

**19.1** Banka sa zaväzuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach,

na ktoré sa vzťahuje Bankové tajomstvo, tieto skutočnosti utajovať a chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu s Klientom. V súlade s § 91 ZoB môžu byť informácie chránené Bankovým tajomstvom poskytnuté tretím stranám aj bez súhlasu Klienta.

- 19.2** Banka ako prevádzkovateľ je oprávnená v súlade s GDPR, so ZoOÚ, ZoAML, ZoPS, ZOB a ďalšími právnymi predpismi spracúvať osobné údaje Klienta aj bez jeho súhlasu v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti, telefónne číslo, e-mail, doklady a údaje preukazujúce splnenie ďalších podmienok na uzavretie alebo vykonanie Obchodu, získavať kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním osobné údaje z príslušných dokladov totožnosti, ako aj vyhotovovať videozáznam kamerovým systémom alebo audiozáznam v priestoroch Banky, bankomatov a zmenárenských automatov a pod., najmä, nie však výlučne, na tieto účely:
- a) zisťovanie, preverenie a kontrola identifikácie Klienta a jeho zástupcov,
  - b) príprava, uzatváranie a vykonávanie Obchodov s Klientom,
  - c) ochrana a domáhanie sa práv Banky voči Klientovi,
  - d) zdokumentovanie činnosti Banky a výkon dohľadu nad Bankou,
  - e) plnenie si úloh a povinností Banky podľa ZoB alebo osobitných právnych predpisov,
  - f) odhaľovanie trestných činov, zisťovanie ich páchatel'ov a pátranie po nich,
  - g) odhaľovanie nezákonných finančných operácií,
  - h) ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a pred financovaním terorizmu,
  - i) ďalšie účely vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 19.3** Banka spracúva osobné údaje Klienta počas celej doby trvania zmluvného vzťahu a po jeho ukončení do usporiadania všetkých vzájomných práv a povinností medzi Bankou a Klientom vrátane času archivácie, ktorý určujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 19.4** Banka vykonáva nahrávanie telefonických rozhovorov vedených prostredníctvom Infolinky alebo iných kontaktných centier a nahrávky po ich vyhotovení archivuje, pričom na to Klienta vopred upozorní. Rovnako Banka zaznamenáva a archivuje Videohovor a rozhovory vedené s Klientom prostredníctvom chatu.
- 19.5** Banka spolupracuje so subjektmi, ktorých ako sprostredkovateľov poverila spracúvaním osobných údajov Klientov na základe písomnej zmluvy. Sprostredkovatelia spracúvajú osobné údaje v mene Banky, ktorá dbá na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a na schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov. Aktuálny zoznam sprostredkovateľov a príjemcov osobných údajov Banka zverejňuje na svojej Internetovej stránke. Sprostredkovateľov, ktorých Banka poverila spracúvaním osobných údajov až po ich získaní, oznámi Klientom zverejnením v tomto zozname.
- 19.6** Klient zodpovedá za správnosť, úplnosť a aktuálnosť poskytnutých osobných údajov.
- 19.7** Ak Klient pri používaní Mobilnej aplikácie poskytuje Banke osobné údaje inej fyzickej osoby v zmysle GDPR alebo ZoOÚ, Klient zároveň vyhlasuje, že disponuje legitímnym právnym základom, na základe ktorého je oprávnený osobné údaje tejto fyzickej osoby poskytnúť na spracúvanie Banke prostredníctvom Mobilnej aplikácie. Na vyžiadanie Banky je Klient povinný tento právny základ preukázať. V prípade, že iná fyzická osoba vyjadrí nesúhlas s poskytnutím jej osobných údajov Banke zo strany Klienta prostredníctvom Mobilnej aplikácie, Klient sa ďalej zaväzuje, že vyhovie takejto žiadosti inej fyzickej osoby a nebude ďalej jej osobné údaje poskytovať Banke prostredníctvom Mobilnej aplikácie.
- 19.8** Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov Banka zverejňuje na Internetovej stránke, a to najmä prostredníctvom dokumentu IOOÚ. Banka Klientovi odporúča, aby sa s týmito informáciami o spracúvaní osobných údajov dôkladne oboznámil.

## **XX. Osobitné práva a povinnosti**

- 20.1** Banka je oprávnená vykonávať úhrady z Účtu bez príkazu alebo súhlasu Majiteľa účtu v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, poplatkov a náhrad, storn, opravného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovených právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami.
- 20.2** Klient splnomocňuje Banku na inkaso z Účtu v prípade akejkoľvek pohľadávky, ktorú Banka eviduje voči Majiteľovi účtu, pričom nejde o povinnosť Banky. Na vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vykonanie inkasa pohľadávky, resp. ktorejkoľvek jej časti v zmysle tohto bodu predstavuje oprávnenie Banky, nie jej povinnosť.
- 20.3** Banka je oprávnená kedykoľvek, bez upozornenia a predchádzajúceho súhlasu Klienta, započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Klientovi proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke v Bankou určenom poradí. Za prejav započítania sa považuje oznámenie Banky o vykonaní započítania.
- 20.4** Banka je oprávnená započítať aj pohľadávky znejúce na rôzne meny, a to aj v prípade, že tieto meny nie sú voľne zameniteľné, kurzom určeným Bankou obvyklým spôsobom.
- 20.5** Banka si voči Spotrebiteľovi môže uplatňovať úrok z omeškania maximálne vo výške ustanovenej právnymi predpismi, pričom dňom uplatňovania je prvý deň omeškania Klienta – Spotrebiteľa so splnením peňažného záväzku.
- 20.6** Klient má právo písomne odstúpiť od Zmluvy uzatvorenej na diaľku bez uvedenia dôvodu a bez akýchkoľvek pokút a sankcií do 14 dní od uzatvorenia Zmluvy, ak boli Bankou splnené všetky informačné povinnosti podľa Zákona o finančných službách na diaľku, inak do 14 dní odo dňa splnenia informačných povinností Banky.
- 20.7** Odstúpenie od Zmluvy uzatvorenej na diaľku je Klient povinný doručiť na adresu sídla Banky, ak mu Banka neoznámí inú



adresu na doručenie.

- 20.8** Klient musí po odstúpení od Zmluvy uzatvorenej na diaľku bezodkladne, najneskôr do 30 dni odo dňa odoslania odstúpenia, vrátiť Banke všetko, čo mu Banka poskytla na základe Zmluvy uzatvorenej na diaľku vrátane nárokov Banky, ktoré jej v tejto súvislosti vznikli.
- 20.9** Klient a Banka sa dohodli, že Banka je oprávnená kedykoľvek postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky a/alebo previesť svoje práva a povinnosti voči Klientovi na tretiu osobu.
- 20.10** Klient a Banka sa dohodli, že Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Banky postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku voči Banke na tretiu osobu.

## **XXI. Záverečné ustanovenia**

- 21.1** Majiteľ účtu je zodpovedný za pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov, ktoré Majiteľ účtu, resp. ktorýkoľvek Disponent poskytne Banke. Majiteľ účtu/ Disponent sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Banke každú zmenu poskytnutých údajov.
- 21.2** Majiteľ účtu a Disponent súhlasí s tým, aby Banka v prípadoch akejkolvek komunikácie predpokladanej zmluvnými vzťahmi uskutočňovala túto komunikáciu vrátane upomienok, oznamov, informácií, výpisov z Účtu, výpisu poplatkov okrem formy predpísanej týmito OP prostredníctvom všetkých komunikačných kanálov (kontaktný e-mail, kontaktné mobilné telefónne číslo, push notifikácie), príp. iných kanálov umožňujúcich zabezpečený prenos dátových, textových, hlasových a obrazových správ. Majiteľ účtu pritom zodpovedá za poskytnutie správnej identifikácie takýchto komunikačných kanálov (e-mailovej adresy, čísla mobilného telefónu a pod.).
- 21.3** OP sú k dispozícii na Internetovej stránke Banky spolu s nasledujúcimi prílohami:
- Príloha č. 1 OÚ: Podmienky realizácie platieb Klienta, oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb a rozsah a špecifikácia Služieb EB;
  - Príloha č. 2 OÚ: Sadzobník poplatkov;
  - Príloha č. 3 OÚ: Oznámenie o úrokových sadzbách;
  - Príloha č. 4 OÚ: Dokument s informáciami o poplatkoch.
- 21.4** Pôsobnosť týchto OP, prípadne ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Banky a Klienta.
- 21.5** Na uzavretie ZoÚ, zriadenie jednotlivých Služieb spojených s Účtom nie je právny nárok. Banka nie je povinná oznámiť dôvod neuzavretia ZoÚ, nezriadenia Služby spojenej s Účtom. Tieto Obchodné podmienky pre osobný účet nadobúdajú:
- a) platnosť dňa 20.09.2021 a účinnosť dňa 22.11.2021, a to pre Majiteľov účtov, ktorí do 19.09.2021 (vrátane) uzatvorili ZoÚ,
- b) platnosť a účinnosť dňa 20.09.2021, a to pre Majiteľov účtov, ktorí uzatvorili odo dňa 20.09.2021 (vrátane) ZoÚ.